封筒貼付用宛先用紙の使い方

★ 封筒貼付用宛先用紙

料金受取人払郵便

中 京 局
承 認
2035

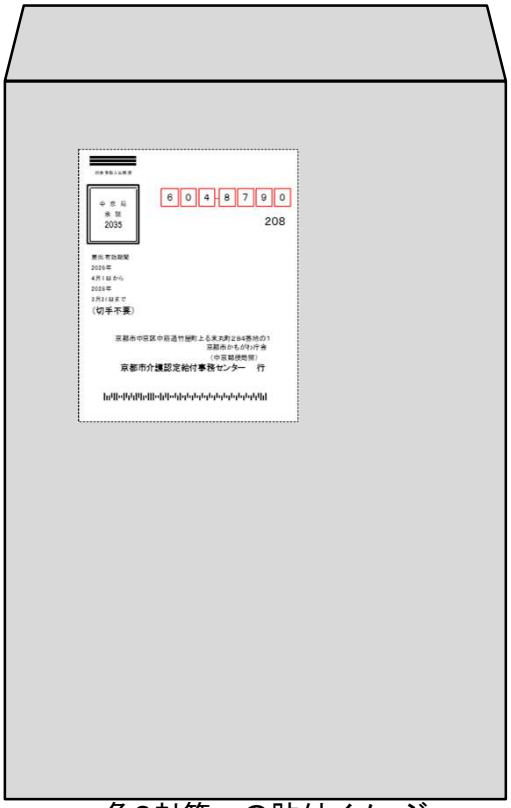
6 0 4 - 8 7 9 0

208

差出有効期間
2026年
4月1日から
2028年
3月31日まで
（切手不要）

京都市中京区中筋通竹屋町上る末丸町284番地の1
京都市かもがわ庁舎
（中京郵便局留）
京都市介護認定給付事務センター　行

切り取り線



角2封筒への貼付イメージ

①本書をA4用紙で印刷してください。（サイズ変更不可）

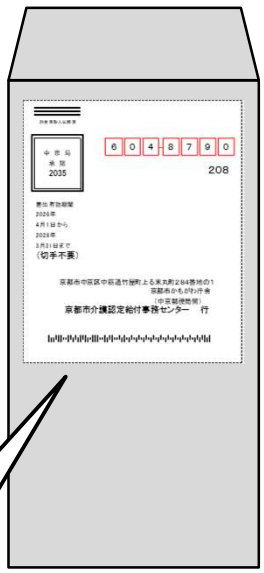
②切り取り線にそって「封筒貼付用宛先用紙」を切り取ってください。

③切り取った「封筒貼付用宛先用紙」を、封筒表面に、はがれないように、のりで貼り付けてください。

④必要な書類を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。

⑤ポストへ投函してください。切手の貼り付けは不要です。

※執務室移転に伴い、R8.11.24から住所を変更しています。



長3封筒への貼付イメージ

封筒の表面に
のりでしっかりと
貼り付けてください。
※　テープ不可