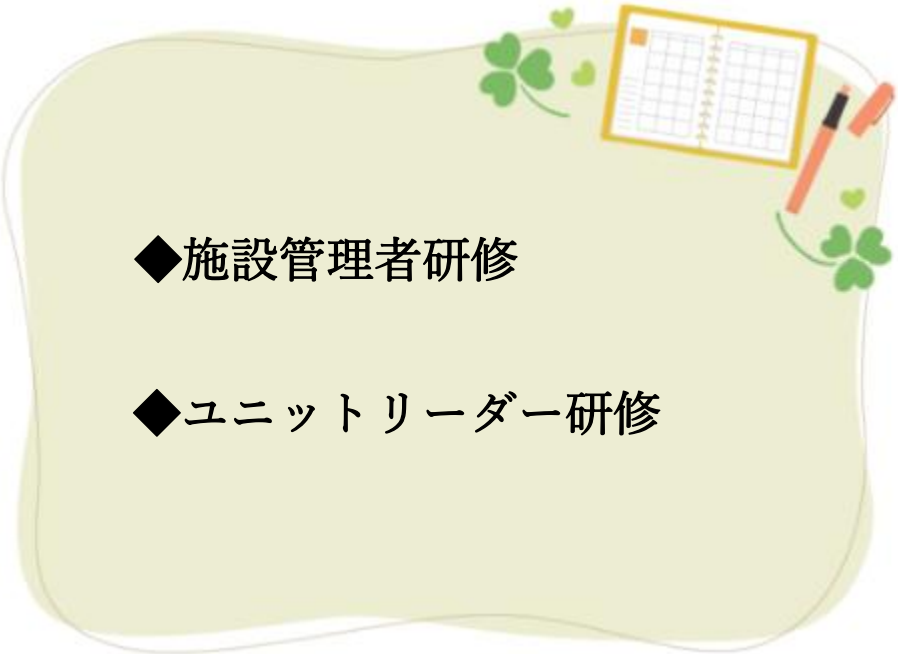
２０２６年度

第 ５ 期

ユニットケア研修募集要項



一般社団法人
日本ユニットケア推進センター

目 次

ユニットケア研修について

1．研修の目的 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
2．研修対象者 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

カリキュラム

1．施設管理者研修 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
2．ユニットリーダー研修 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4

日程

1．施設管理者研修 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
2．ユニットリーダー研修 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
（参考）年間研修計画表 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8

「研修申込」から「研修終了」まで

1．施設管理者研修 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
2．ユニットリーダー研修 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
3．申込時の諸注意 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
4．受講決定通知とその後の対応 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
5．研修費用（受講料＋研修テキスト代） ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
6．受講料の振り込み ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
7．修了証書の交付 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

受講者情報の修正及び変更、日程変更、受講辞退

1．受講者情報の修正・変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
2．日程変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
3．受講辞退 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

お問い合わせ先 ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12

ユニットケア研修について

１．研修の目的

この研修は、「ユニットケア施設管理者研修」及び「ユニットリーダー研修」の実施について（令和６年３月29日、老高発0329第４号､厚生労働省老健局高齢者支援課通知)(以下「実施要綱」という。）に基づき、都道府県及び指定都市（以下「都道府県等」という。）が、一般社団法人日本ユニットケア推進センター（以下「推進センター」という。）に委託し、ユニットケア管理者、ユニットリーダー研修の運営及びユニットリーダーの育成並びにユニットケアの推進のため開催するものです。

（参考）別添「2026年度[第５期]ユニットリーダー研修実地研修　対象施設一覧」

２．研修対象者

（１）ユニットケア施設管理者研修

① 既にユニットケア施設として開設している施設の管理者であって、本研修の受講を希望する者。
② 研修受講年度又はその翌年度に開設するユニットケア施設に管理者として勤務する予定の者であって、本研修の受講を希望する者。
③ 都道府県等の長が受講するに相応しいと認めない者は受講者の選定から外すこととする。
（推進センターのユニットケア施設管理者研修は、過去に受講済みの者も受講が可能。）

（２）ユニットリーダー研修

① ユニットケア施設に勤務している職員または勤務する予定の職員であって、各ユニットにおいて指導的役割を担う者。
（ユニットケア施設及びユニットケアに関する基礎的知識を有する者が望ましい。）
② 都道府県等の長が受講するに相応しいと認めない者は受講者の選定から外すこととする。

カリキュラム

１．施設管理者研修

◇ １日目 「e-ラーニング（動画視聴型）」

	テーマ	時 間	形 式	内 容	講 師
1日目	オリエンテーション	210 分		管理者研修の目的、施設管理者として習得すべき能力、及び研修の概要を説明し、以降の研修受講に向けた心構えをつくる。	「推進センター」
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景やその変化を踏まえ、高齢者介護施設に求められる役割について理解する。	「推進センター」
	ユニットケアの理念と特徴		講義 演習	入居者に対する理解を深め、ユニットケアの理念及び意義について理解する。	「推進センター」 及び 「外部講師」

◇ ２日目＋３日目「オンライン研修（ライブ配信型 ZOOM）」or「集合研修」

	テーマ	時 間	形 式	内 容	講 師
2日目	ユニットケア施設の組織体制とマネジメント	10：00 ～17：15	講義	ユニットケアを提供する施設の組織体制及び管理者、ユニットリーダー等の役割について理解する。	「ユニットケアを実践している施設の管理者・有識者」及び「推進センター」
	組織のマネジメント		講義 演習	【ケアのマネジメント】 個別ケアを実践し、ケアの質を高めるためのケアのマネジメントの重要性を理解し、管理者がケアの質を担保するための視点を提供する。	
			講義 演習	【ユニットのマネジメント】 ユニットリーダーが行うユニットのマネジメントの状況を把握した上で、管理者の役割について理解する。	
3日目		9：30 ～16：30	講義	【施設のマネジメント】 施設管理者として必要な組織マネジメントの理論を理解するとともに、人材育成、リスクマネジメント及び多職種連携を促進させる仕組み作りを行うことの重要性、必要性を理解する。	「ユニットケアを実践している施設の管理者・有識者」及び「推進センター」
	ユニットケア導入 ・運営計画書演習		演習	事前課題及び本講義、演習の内容を受けて、自施設での運営計画（現状の課題に対する改善計画）を立てる。	

＊ オンライン研修においては、開始前に操作説明等のオリエンテーションを行います。

★ **３日目のカリキュラム修了後(16:30-17:15)、当センターの実地研修施設の収支（光熱費、食費、人件費等）実績から作成した経営指標集計結果を基に、施設運営・経営の秘訣についてご説明します。講義後から継続してご参加ください。**

２．ユニットリーダー研修

◇ 講義・演習　１日目 「e-ラーニング（動画視聴型）」

	テーマ	時 間	形 式	内 容	講 師
1日目	オリエンテーション	210 分	講義	ユニットリーダー研修の目的、ユニットリーダーとしての習得すべき知識及び技術研修の概要を説明し、以降の研修講義に向けた心構えをつくる。	「推進センター」
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景について確認し、これからの高齢者介護施設や介護人材に求められる役割について理解する。	左記内容の有識者（行政担当者等）
	高齢者とその生活の理解		講義 演習	① 高齢者に対する全人的理解 ② 入居者を取り巻く環境の捉え方 ③ 高齢期の理解	「推進センター」
	ユニットケアの理念と特徴			① ユニットケアの理念 ② ユニットケアの仕組み ③ ケアの空間と融合 ④ 安心快適な環境づくり	

◇ 講義・演習　２日目＋３日目　「オンライン研修（ライブ配信型 ZOOM）」or「集合研修」

	テーマ	時 間	形 式	内 容	講師
2日目	ユニットリーダーの役割	10：00 ～17：00	講義 演習	ユニットリーダーに求められる役割と知識・技能について理解する。 ① 組織のマネジメント ② ユニットリーダーの役割 ③ リーダーシップの基礎とリーダーの機能 ④ キャリアとキャリア形成	「ユニットリーダー研修指導者」及び「推進センター」
	ユニットケアにおける個別ケアと自立支援			①ユニットにおける自律した日常生活の支援 ②自立支援と社会的関係の構築 ③権利擁護	
	ケアのマネジメント			介護専門職として必要なユニットケアの質管理（ケアのマネジメント）に関する知識及び技術を習得する。	
3日目	ユニットのマネジメント	10：00 ～17：00	講義 演習	チームリーダーとして必要なユニット運営（ユニットのマネジメント）に関する知識及び技術を習得する。	「ユニットリーダー研修指導者」及び「推進センター」
	統合と実践			実践において、学習した知識及び技術を統合させ、ユニットリーダーとしてユニットケアを展開し、ユニットを運営することを学習する。 ・実践課題の設定 ・施設における実践課題の実地計画作成	

＊ オンライン研修においては、開始前に操作説明等のオリエンテーションを行います。

◇ 実地研修　「実地研修３日間＋プレゼンテーション１日間」

★当センターの特徴

「プレゼンテーション」は、実地研修施設で実施しますので、「私の行動計画書」への的確なアドバイスが直に受けられます！

テーマ	時間（形式）	ねらい	講師
統合と実践	実務 （２週間～４週間）	自施設における実践課題の実施	－
	実地研修 （早番・日勤・遅番） 計：３日間	① ケアのマネジメントとユニットのマネジメントの考え方と実践方法の理解 ② これまでのケアのマネジメント・ユニットのマネジメントの振り返りと今後の取組方針	「実地研修施設の職員」 （ユニットリーダー経験者及び施設管理者）
	プレゼンテーション １日間	実践課題での取り組みについてプレゼンテーションを行う。	ユニットリーダー研修の講師の要件を満たす者

日　程

・申込時に、希望の講義回（日程）、実地先（実地研修施設）を選択することができます。
　募集期間は以下となります。

募集期間	11 月　2 日（月）　～　11 月 27 日（金）
決定通知	12 月 10 日（木）
「講義・演習（2・3 日目）」期間	1 月 13 日（水）　～　2 月 12 日（金）

1．施設管理者研修　※講義・演習の日数は、3 日間です。

■ 講義・演習　1 日目　「e-ラーニング（動画視聴型）」

視聴開始日	１２月１８日(金)
	・各自、e ラーニング学習を実施します。 （＊動画の視聴は何度でも可能です。講義・演習受講後 2 週間は復習も可能） ・施設または法人で、web サイト上の学習システムにログインし、動画を視聴して学習します。受講の際は、インターネット環境やメールアドレス、パソコン等を各自で整えて学習します。

■ 講義・演習　2 日目＋3 日目　「集合研修」or「オンライン研修（ライブ配信型 ZOOM）」

or

・研修方式を選択できます。
集合研修による対面式の研修方式か、インターネットを繋ぎリアルタイムに ZOOM で学ぶ方式かを選択します。
（重要）オンライン研修は、タブレット端末からも受講していただくことは可能ですが、パソコン画面での視聴を前提として教材及び研修内容を制作しておりますので、動作保証はしておりません。なお、スマートフォンでの参加はご遠慮願います。

講義回	講義・演習日程	研修方式 及び 会場	定員
第 8 回	1 月 21 日(木) ～ 22 日(金)	・TKP ガーデンシティ御茶ノ水 （東京都千代田区神田駿河台 3-11-1 三井住友海上駿河台新館）	40
第 9 回	2 月 11 日(木) ～ 12 日(金) 祝日	オンライン	40

２．ユニットリーダー研修　※講義・演習の日数は、３日間です。

■ 講義・演習　１日目　「e-ラーニング（動画視聴型）」

視聴開始日	１２月１８日(金)
	・各自、e ラーニング学習を実施します。 （＊動画の視聴は何度でも可能です。講義・演習受講後 2 週間は復習も可能） ・施設または法人で、web サイト上の学習システムにログインし、動画を視聴して学習します。受講の際は、インターネット環境やメールアドレス、パソコン等を各自で整えて学習します。

■ 講義・演習　２日目＋３日目　「集合研修」or「オンライン研修（ライブ配信型 ZOOM）」

or

・研修方式を選択できます。
集合研修による対面式の研修方式か、インターネットを繋ぎリアルタイムに ZOOM で学ぶ方式かを選択します。
（重要）オンライン研修は、タブレット端末からも受講していただくことは可能ですが、パソコン画面での視聴を前提として教材及び研修内容を制作しておりますので、動作保証はしておりません。なお、スマートフォンでの参加はご遠慮願います。

講義回	講義・演習日程	研修方式 及び 会場	定員
第 27 回	1 月 13 日(水)　～　14 日(木)	オンライン	100
第 28 回	1 月 19 日(火)　～　20 日(水)	・TKP ガーデンシティ御茶ノ水 (東京都千代田区神田駿河台 3-11-1 三井住友海上駿河台新館)	40
第 29 回	1 月 26 日(火)　～　27 日(水)	オンライン	50
第 30 回	1 月 28 日(木)　～　29 日(金)	・三宮研修センター (兵庫県神戸市中央区八幡通 4 丁目 2-12 カサベラ FRⅡビル)	25

■　実地研修　「実地研修 3 日間＋プレゼンテーション 1 日間」

・全国の実地研修施設から受講する施設を選択します。
・実地研修の日程は、講義・演習 2 週間後～約 2 ヶ月以内の火曜日～金曜日の 4 日間を、応募状況を勘案して、推進センターが指定いたします。

[参考] 年間研修計画表（第４期～第６期）

	4期募集			5期募集			6期募集		
募集期間	9月1日 ～ 9月29日			11月2日 ～ 11月27日			1月5日 ～ 1月25日		
受講決定	10月9日			12月10日			2月4日		
講義期間	11月11日 ～ 12月16日			1月13日 ～ 1月22日			2月18日 ～ 3月3日		
管理者研修 [講義のみ] ３日間	6回	集合	10月22日(木) ～ 10月23日(金) (TKPガーデンシティ新大阪) [大阪府大阪市]	8回	集合	1月21日(木) ～ 1月22日(金) (TKPガーデンシティ御茶ノ水) [東京都千代田区]	10回	オンライン	3月 2日(火) ～ 3月 3日(水)
	7回	オンライン	11月17日(火) ～ 11月18日(水)	9回	オンライン	2月11日(木) ～ 2月12日(金)			
リーダー研修 [講義・演習] [e-ラーニング(1日間)] [オンラインまたは集合研修(2日間)] ＋	20回	集合	10月20日(火) ～ 10月21日(水) (TKPガーデンシティ新大阪) [大阪府大阪市]	27回	オンライン	1月13日(水) ～ 1月14日(木)	31回	オンライン	2月18日(木) ～ 2月19日(金)
	21回	集合	10月28日(水) ～ 10月29日(木) かしわ園 [東京都調布市]	28回	集合	1月19日(火) ～ 1月20日(水) (TKPガーデンシティ御茶ノ水) [東京都千代田区]			
	22回	オンライン	11月11日(水) ～ 11月12日(木)	29回	オンライン	1月26日(火) ～ 1月27日(水)			
	23回	集合	11月19日(木) ～ 11月20日(金) (TKPビルパルシェカンファレンスセンター) [静岡県静岡市]	30回	集合	1月28日(木) ～ 1月29日(金) (三宮研修センター) [兵庫県神戸市]			
	24回	集合	11月25日(水) ～ 11月26日(木) (TKPガーデンシティ博多新幹線口) [福岡県福岡市]						
	25回	オンライン	12月 2日(水) ～ 12月 3日(木)						
	26回	集合	12月15日(火) ～ 12月16日(水) あんのん [愛知県名古屋市]						
[実地研修] (3日間) [プレゼンテーション] (1日間)	実地研修は講義終了から2週間～4週間を目安に、全国の実地研修施設で実施いたします。 実地研修先の受講希望については別紙にてご確認ください。 **別紙「2026年度 ユニットリーダー研修実地研修　対象施設一覧」参照**								

「研修申込」から「研修終了」まで

１．施設管理者研修

■ＳＴＥＰ１　申し込み

申し込み	・ユニットケア研修システムから「マイページ」登録を確認して、 「ユニットケア研修に申し込む」のページから申し込みを行います。
受講料の支払い	・申し込み登録完了後、同様のページから請求書をダウンロードして、 期日までにお振込みをします。
登録完了	・お支払い完了後、決定通知の発表までお待ちください。

■ＳＴＥＰ２　受講決定

決定通知	・登録のアドレスに決定通知のメールが届きます。
受講票の確認	・ユニットケア研修システム内の「受講決定内容を確認する」のページから、 受講決定内容を確認して、「受講票」をダウンロードします。
教材の確認	・受講決定後１週間を目安に、施設の住所に研修教材が発送されます。

■ＳＴＥＰ３　事前課題

事前課題実施	・研修教材が届いたら e-ラーニングの開始までに実施します。

■ＳＴＥＰ４　講義・演習　カリキュラム１日目

e-ラーニング	・２日目・３日目の研修開始の４日前までに各自の学習速度で受講を行います。

■ＳＴＥＰ５　講義・演習　カリキュラム２日目・３日目

集合研修の場合	・各会場の開催場所を受講票で確認して、各自で交通宿泊手段を確保します。 研修教材をお持ちください。
オンライン研修の場合	・ZOOM での研修を実施するため、PC 及び通信環境を整えます。 カメラとオーディオ（マイク・スピーカー）は必須となります。 パソコンの使用を推奨しております。 スマートフォンからの参加はご遠慮ください。 研修教材を準備してください。

■ＳＴＥＰ６　事後課題

事後課題	・全ての研修終了後、研修中にしめされた計画書等の事後課題に取り組みます。

※施設管理者研修は、講義および演習のすべてのカリキュラムを終了し、所定の提出課題をすべて当センターへ郵送していただきます。
当センターにて提出課題を確認し、不備がない場合には、修了証書を発行いたします。

２．ユニットリーダー研修　＊ＳＴＥＰ１～６は、施設管理者研修と同じ

■ＳＴＥＰ７　実地研修

実践課題の実施	・講義・演習で計画した「私の行動計画書」を施設管理者と評価し合い、 実地研修までの間、自施設で実践を試みます。

■ＳＴＥＰ８　実地研修

実地研修	・各実地研修施設が定める持ち物や感染症対策を充分確認して実施します。 ・各自で交通宿泊手段を確保してください。

■ＳＴＥＰ９　事後課題

事後課題	・実地研修修了後、「私の行動計画書」の再評価を施設管理者と実施ください。 ・期日までに全ての課題を当センターに提出してください。 ・全ての課題の確認後、修了証書の発行をいたします。

３．申込時の諸注意

希望する受講回を複数選択してください。

・ユニットケア施設管理者研修　[希 望 回] 第１希望

・ユニットリーダー研修［講義・演習］第１希望・第２希望 ＋［実地研修］第１希望・第２希望

＊上記のとおり、ユニットリーダー研修は第２希望までの選択を必須としています。

４．受講決定通知とその後の対応

・受講決定通知は施設登録のアドレスにメールで送信いたします。

（suishinka@unit-care.or.jp）　からのメールを受信できるように、 迷惑メール設定から解除、もしくは受信設定をしてください。

５．研修費用（受講料＋研修テキスト代）

研 修 名	受 講 料	研修テキスト代	合 計
（１）ユニットケア施設管理者研修	36,000 円	3,000 円(税込)	39,000 円
（２）ユニットリーダー研修	100,000 円	3,000 円(税込)	103,000 円

＊ 受講料は非課税。

＊ 受講者１名につき１冊の研修テキスト代が発生します。
都道府県等が受講料を負担する場合は、研修テキスト代のみ請求いたします。

６．受講料の振り込み

受講に伴い、受講料が発生いたします。
請求書に基づき、**申込登録完了から１０日後を期日**とします。
なお、銀行振込にかかる手数料等はご負担くださいますようお願いします。
＊都道府県等が業務委託料兼受講料として負担する場合、自治体にご確認ください。

７．修了証書の交付

全ての研修を修了し、指定した書類を全て提出した受講者に修了証書を交付します。
修了証書は受講者所属施設に送付します。
＊発行目安：ユニットケア施設管理者研修（約１ヶ月後）　／　ユニットリーダー研修（約２ヶ月後）
＊以下の場合は、修了と認めませんのでご注意ください。
①　研修の円滑な実施を妨げるような行動があった場合
②　研修態度が好ましくない場合
③　環境が整わず、オンライン研修を受講できなかった場合
④　　欠席、遅刻、早退があった場合

受講者情報の修正及び変更、日程変更、受講辞退

１．受講者情報の修正及び変更

募集期間中は、ユニットケア研修システムより修正を行ってください。
受講決定後は、ユニットケア研修システムから申請が可能です。
２日目の講義・演習受講開始日の１週間前までには受講者の変更を済ませてください。
講義・演習の１日目の動画視聴をした後は、受講開始後となるため、受講者変更はできません。

２．日程変更

公平を期すため一切取り扱いをいたしません。
ただし、受講者の責に帰さない、やむ得ない事情であると当センターが判断した場合のみ対応します。

３．受講辞退

やむを得ず受講を辞退する場合には、以下の手続を行うこと。
ただし、キャンセル料が受講者の決定と同時に発生しておりますので、ご注意ください。
＊受講決定後に辞退された場合は、下表のとおり手続きおよびキャンセル料等が発生します。

（１）公費受講者の場合の手続き
速やかに都道府県等へ連絡をし、都道府県担当者に手続きを依頼すること。
キャンセル料の取り扱いについては、該当の自治体に確認をしてください。

（２）自費受講者の場合に手続き
受講者所属施設担当者によるオンライン上での手続きを行うこと。辞退手続完了後、受講者所属施設および都道府県等に手続完了メールを送信します。

◆ キャンセル料

・受講開始日の 10 日前までは受講料の半額（50%）がキャンセル料

・受講開始日の 9 日以降は受講料全額（100%）がキャンセル料

※　受講料をお支払い済みの場合は所定の手続きを行ってください。

※　「受講開始日」は、2 日目の講義・演習の受講日となります。

※　e-ラーニング（動画視聴型）の視聴を開始した後の辞退は、受講開始後の辞退とみなし、全額のキャンセル料となります。

お問い合わせ先

一般社団法人日本ユニットケア推進センター　研修企画課

〒101-0062　東京都千代田区神田駿河台 1-8-11 東京 YWCA 会館 308 号室

ＴＥＬ：03-5577-6186　　ＦＡＸ：03-5577-6187

メール：suishinka@unit-care.or.jp　／　ＨＰ：http://www.unit-care.or.jp