

各都道府県介護保険担当課（室）
各市町村介護保険担当課（室）
各 介 護 保 険 関 係 団 体 御 中

← 厚生労働省 老健局 高齢者支援課

介 護 保 険 最 新 情 報

今回の内容

令和8年度 介護現場の生産性向上に関する
普及加速化事業一式生産性向上ビギナーセミナー・
フォローアップセミナー（講義形式・ワーク形式）

参加案内・周知のお願い

計24枚（本紙を除く）

Vol.1510

令和8年6月5日

厚生労働省 老健局 高齢者支援課

【 貴関係諸団体に速やかに送信いただきますよう
よろしく願いいたします。 】

連絡先 TEL：03-5253-1111（内線 3876）
FAX：03-3595-3670

事務連絡

令和8年6月5日

都道府県介護保険担当課（室）

市町村介護保険担当課（室） 御中

介護保険関係団体

厚生労働省 老健局高齢者支援課
介護業務効率化・生産性向上推進室

**厚生労働省 令和8年度 介護現場の生産性向上に関する普及加速化事業一式
生産性向上ビギナーセミナー・フォローアップセミナー（講義形式・ワーク形式）
参加案内・周知のお願い**

厚生労働行政の推進については、平素から格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

既にご承知のとおり、我が国では現役世代の人口が減少し、介護人材の確保が困難になる状況下において、介護分野の生産性の向上を図ることが喫緊の課題となっております。

このため、厚生労働省では、これまで介護サービス事業における生産性向上に資するガイドラインをはじめとし、関連ツールの策定、自治体を単位とする介護現場革新会議ならびに介護生産性向上総合相談センター（ワンストップ窓口）の設置の推進、また介護テクノロジーの普及に向けた支援等を行って参りました。

こうした取組を継続し介護分野における更なる生産性の向上を図ることを目的に、令和8年度「介護現場の生産性向上に関する普及加速化事業一式」を株式会社N T Tデータ経営研究所に委託して実施しています。

今般、本委託事業の一環として、介護分野における生産性向上の取組の普及啓発を目的として「生産性向上ビギナーセミナー」「生産性向上フォローアップセミナー（講義形式）」「生産性向上フォローアップセミナー（ワーク形式）」を下記のとおり開催することといたしました。

都道府県・市区町村におかれましては、本事業の趣旨についてご理解の上、管内の介護事業所への周知及び受講勧奨をお願いいたします。介護保険関係団体におかれましては、各地方支部や会員事業所への周知及び受講勧奨についてご協力いただきますようお願い申し上げます。

記

【各セミナーの位置づけ】

	セミナーの種類	申込要件等	こんな方におすすめ！
R8年度 セミナー	ビギナーセミナー 定員：上限なし 全6回	対象：どなたでも参加可能 ※ ビギナーセミナーおよびフォローアップセミナー（講義形式）は同時申込可	・ 取組の意義や手順を学びたい ・ 実践事例を知りたい
	フォローアップセミナー（講義形式） 定員：上限なし 全4回	対象：どなたでも参加可能 ※ ビギナーセミナーおよびフォローアップセミナー（講義形式）は同時申込可	・ 課題の見える化、計画作成の実践的な手法を講義で学びたい ・ フォローアップセミナーを傍聴したい
	フォローアップセミナー（ワーク形式） ※ 定員：各回50事業所（全2回）4セット	対象：介護事業所・施設に限る ※ 別途お申込が必要です ※ キャンセルおよび傍聴参加不可	・ 課題の見える化、計画作成の実践的な手法をワークで学びたい ・ 課題の共有や講師に相談をしながら取組を進めたい

※ 「生産性向上ビギナーセミナー」と「生産性向上フォローアップセミナー（講義形式）」は、同時にお申込みいただけます。

【ビギナーセミナー・フォローアップセミナー（講義形式）概要】

1. 日程	※ いずれも 13:30～15:30（開場：13:00） ◆ビギナーセミナー（全6回） 第1回：令和8年7月1日（水） 第2回：令和8年7月7日（火） 第3回：令和8年7月15日（水） 第4回：令和8年7月17日（金） 第5回：令和8年7月27日（月） 第6回：令和8年7月30日（木） ◆フォローアップセミナー（講義形式）（全4回） 第1回：令和8年8月21日（金） 第2回：令和8年8月24日（月） 第3回：令和8年9月2日（水） 第4回：令和8年9月4日（金）
2. 実施方法	オンライン開催（Zoom）
3. 対象者	・ 介護事業所等（介護事業所、養護老人ホーム、軽費老人ホーム、地域包括支援センター）の「経営層」及び「従業者」 ・ 自治体（生産性向上に係る関係部署の方） ・ 介護生産性向上総合相談センター、介護テクノロジー相談窓口・関係団体 ・ 生産性向上に係る伴走支援者、デジタル中核人材養成研修のサブ講師 等
4. 定員	各回上限なし（申込期限がございます。ご注意ください）
5. 費用	無料

【フォローアップセミナー（ワーク形式）概要】

1. 日程	※ いずれも 13:30～15:30（開場：13:00） ※ 全2回のプログラムを4グループ（A～D）開催いたします。 グループA：第1回 令和8年8月18日（火）／第2回 10月20日（火） グループB：第1回 令和8年8月20日（木）／第2回 10月22日（木） グループC：第1回 令和8年8月27日（木）／第2回 10月26日（月） グループD：第1回 令和8年9月 1日（火）／第2回 11月 9日（月）
2. 実施方法	オンライン開催（Zoom）
3. 対象者	介護事業所等（介護事業所、養護老人ホーム、軽費老人ホーム、地域包括支援センター）の「経営層」及び「従業員」 ・経営層 1名 ・介護従業者 1名 以上 ※ 「経営層」と「従業員」両者の合同参加を必須としております。 ※ 全2回のプログラムを通じて取組を実施いただくことが必須となります。また、申込後のキャンセルは不可となります。 ※ ビギナーセミナーの動画受講をしていること、または過去（令和2年度から令和8年度）のビギナーセミナーへ参加していることを必須条件といたします。 ※ 本セミナーは双方向のワーク形式のため、傍聴参加は受け付けておりません。傍聴参加を希望される方は「フォローアップセミナー（講義形式）」へお申込みください。
4. 定員	各回 50 事業所（先着順）（申込期限がございます。ご注意ください）
5. 費用	無料

- 申込方法や申込期限、プログラム等の詳細は「開催要綱」またはHPをご参照ください。
（HP へのアクセスは、下記の二次元コードを読み取りまたはクリックしてください）



以上

はじめての一步を踏み出そう！

参加無料・Web開催

生産性向上 ビギナーセミナー

生産性向上 フォローアップセミナー (講義形式)

2026

目指すのはご利用者様と職員の笑顔。
人材不足時代に選ばれる職場づくり

本セミナーについて

セミナーの種類	申込要件等	こんな方におすすめ！
ビギナーセミナー 定員：上限なし 全6回	対象：どなたでも参加可能 ※ ビギナーセミナーおよびフォローアップセミナー（講義形式）は同時申込可	・ 取組の意義や手順を学びたい ・ 実践事例を知りたい
フォローアップセミナー（講義形式） 定員：上限なし 全4回	対象：どなたでも参加可能 ※ ビギナーセミナーおよびフォローアップセミナー（講義形式）は同時申込可	・ 課題の見える化、計画作成の実践的な手法を講義で学びたい ・ フォローアップセミナーを傍聴したい
フォローアップセミナー（ワーク形式） ※ 定員：各回50事業所（全2回）4セット	対象：介護事業所・施設に限る ※ 別途お申込が必要です ※ キャンセルおよび傍聴参加不可	・ 課題の見える化、計画作成の実践的な手法をワークで学びたい ・ 課題の共有や講師に相談をしながら取組を進めたい

<メイン講師>
株式会社TRAPE
代表取締役/CEO/CWD
鎌田大啓 氏

大阪大学 医学部保健学科 医学系研究科
招聘教員(現任)

介護現場の生産性向上、働き方改革、
専門人材育成、Well-Being教育など
を通じて各方面で介護の業界をリード
している。



▶▶ 詳細・申込・問い合わせは公式HPへ

CLICK HERE



ビギナーセミナー

対象
 どなたでもご参加いただけます

- 介護事業所等*の「経営層」及び「従業者」（*介護事業所、養護老人ホーム、軽費老人ホーム）
- 自治体、介護生産性向上総合相談センター
- 関係団体 等

※ 申込者には後日動画をご案内いたします

開催日程（全日13:30～15:30、Zoom開催）

※ 下記のうち、いずれかの開催回にお申し込みください

回	開催日	申込締切
第1回	7月1日（水）	6月24日（水） 17:00
第2回	7月7日（火）	6月30日（火） 17:00
第3回	7月15日（水）	7月 8日（水） 17:00
第4回	7月17日（金）	7月10日（金） 17:00
第5回	7月27日（月）	7月21日（火） 17:00
第6回	7月30日（木）	7月23日（木） 17:00

プログラム

第一部

- 介護現場の生産性向上における厚生労働省の取組等について（厚生労働省）
- 介護サービスの生産性向上の基本と取組のポイント～選ばれる職場づくりと持続可能な介護経営につなげる業務改善の考え方と実践～（株式会社TRAPE）

第二部

- 介護現場の生産性向上の取組事業所による発表

ビギナーセミナー 登壇事業所一覧

開催日	種別	事業所名
7/1 (水)	介護老人保健施設	みのりの里 介護老人保健施設旭ヶ丘
	居宅介護支援	トライドケアマネジメント
7/7 (火)	介護老人福祉施設	特別養護老人ホームそうだ藤の森・天領ガーデン
	居宅介護支援	ケアプランハウスクッキー
7/15 (水)	介護老人保健施設	介護老人保健施設しあわせの里
	居宅介護支援	稲垣薬局
7/17 (金)	介護老人福祉施設	特別養護老人ホーム玉寿荘
	訪問介護	福祉の里 尾張営業所
7/27 (月)	介護老人福祉施設	特別養護老人ホームもくせい
	地域密着型通所介護	デイサービスセンター緑
7/30 (木)	介護老人保健施設	みのりの里 介護老人保健施設旭ヶ丘
	通所介護	デイサービスセンターみどりの樹

※登壇者及び取組内容は一部変更する場合がございます。ご了承ください。

第三部

- 課題の見える化、実行計画の作成方法の概要（株式会社NTTデータ経営研究所）

フォローアップセミナー(講義形式)

対象
 どなたでもご参加いただけます

- 介護事業所等*の「経営層」及び「従業者」（*介護事業所、養護老人ホーム、軽費老人ホーム）
- 自治体、介護生産性向上総合相談センター
- 関係団体 等

※ 申込者には後日動画をご案内いたします

開催日程（全日13:30～15:30、Web開催）

※ 下記のうち、いずれかの開催回にお申し込みください

回	開催日	申込締切
第1回	8月21日（金）	8月14日（金） 17:00
第2回	8月24日（月）	8月17日（月） 17:00
第3回	9月2日（水）	8月25日（火） 17:00
第4回	9月4日（金）	8月31日（月） 17:00

プログラム

第一部

- 生産性向上ガイドラインを活用した業務改善の考え方と取組手順の再確認（株式会社TRAPE）

第二部

- 現場の課題を見える化する、ゆるやかな因果関係図づくりワークショップ（株式会社NextCareConsulting、株式会社NTTデータ経営研究所）

第三部

- 実行計画の作成をはじめよう（株式会社NextCare Consulting、株式会社NTTデータ経営研究所）

第四部

- 全体のまとめ（株式会社TRAPE）

▶▶ よくある質問(FAQ)はこちら



- 申込について
- 資料・開催案内・アーカイブ動画について
- 開催当日の入室について
- キャンセル・振替について
- 参加者変更・メールアドレス変更について
- 参加証明について
- その他

仲間と一緒に、実践しよう！

参加無料・Web開催

生産性向上 フォローアップセミナー (ワーク形式) 2026

目指すのはご利用者様と職員の笑顔。
人材不足時代に選ばれる職場づくり

本セミナーについて

	セミナーの種類	申込要件等	こんな方におすすめ！
R8年度 セミナー	ビギナーセミナー 定員：上限なし 全6回	・ 対象：どなたでも参加可能 ※ ビギナーセミナーおよびフォローアップセミナー（講義形式）は同時申込可	・ 取組の意義や手順を学びたい ・ 実践事例を知りたい
	フォローアップセミナー（講義形式） 定員：上限なし 全4回	・ 対象：どなたでも参加可能 ※ ビギナーセミナーおよびフォローアップセミナー（講義形式）は同時申込可	・ 課題の見える化、計画作成の実践的な手法を講義で学びたい ・ フォローアップセミナーを傍聴したい
	フォローアップセミナー（ワーク形式） ※ 定員：各回50事業所（全2回）4セット	・ 対象：介護事業所・施設に限る ※ 別途お申込が必要です ※ キャンセルおよび傍聴参加不可	・ 課題の見える化、計画作成の実践的な手法をワークで学びたい ・ 課題の共有や講師に相談をしながら取組を進めたい

※ 本フォローアップセミナー（ワーク形式）は、講師や参加者と双方向にやり取りを行うワーク形式のため、傍聴参加を受け付けておりません。傍聴参加希望の方は、別途募集を行っている「フォローアップセミナー（講義形式）」へお申込ください。

<メイン講師>
株式会社TRAPE
代表取締役/CEO/CWD
鎌田大啓 氏



<ワーク講師>
株式会社NextCareConsulting
代表取締役社長
柳沼亮一 氏



株式会社NTTデータ経営研究所

▶▶ 詳細・申込・問い合わせは公式HPへ

CLICK HERE



対象

- 介護事業所等
(介護事業所、養護老人ホーム、軽費老人ホーム)
「経営層」1名、「従業者」1名以上

※「経営層」と「従業者」両者の合同参加必須

定員

各回50事業所(先着順)

開催日程(全日13:30~15:30、WEB開催)

- ※ 下記のうち、いずれかの開催グループにお申し込みください。
- ※ 第1回と第2回の両日の参加が必須。キャンセル不可

	第1回	第2回	申込期限
グループA	8月18日(火)	10月20日(火)	8月7日(金) 17:00
グループB	8月20日(木)	10月22日(木)	8月10日(月) 17:00
グループC	8月27日(木)	10月26日(月)	8月17日(月) 17:00
グループD	9月1日(火)	11月9日(月)	8月24日(月) 17:00

プログラム概要

これから生産性向上の取組を進めていこうとされている介護事業所等の方を対象に、全2回の実践的なプログラムを通じて、生産性向上の継続的な取組を実施するために必要な推進スキルの習得、課題の特定・解決策の抽出方法、取組の実施計画作成等を支援するとともに、地域におけるモデル事業所への育成を図ります。

- 参加者には、生産性向上の取組を進めるための事後課題を実施いただきます。また、セミナー期間中、事務局による無料の個別相談を受けることが可能です。
- 全2回の参加及び課題提出(成果報告書)を完了した受講事業所には、事務局より修了証を発行する予定です。

第1回

第一部

生産性向上ガイドラインを活用した業務改善の考え方と取組手順の再確認(株式会社TRAPE)

第二部

現場の課題を見える化する、ゆるやかな因果関係図づくりワークショップ(株式会社NextCareConsulting、株式会社NTTデータ経営研究所)

第三部

実行計画の作成をはじめよう(株式会社NextCareConsulting、株式会社NTTデータ経営研究所)

第四部

全体のまとめ(株式会社TRAPE)

第2回

第一部

これまでの取組の振り返り(株式会社NextCareConsulting、株式会社NTTデータ経営研究所)

第二部

業務改善の「壁」の乗り越え方(株式会社TRAPE)

第三部

実行計画の見直しと成果の取りまとめ方(株式会社NextCareConsulting、株式会社NTTデータ経営研究所)

第四部

全体のまとめ(株式会社TRAPE)

お申込の注意事項

よくある質問(FAQ)はこちら

フォローアップセミナー(ワーク形式)のお申込にあたっては以下の同意が必要になります。

- 事後課題の提出・全2回の参加が必須
- 参加キャンセルは不可(参加メンバーの一部の欠席・代理参加は可能です)
- 傍聴参加の申込は不可



- 申込について
- 資料・開催案内・アーカイブ動画について
- 開催当日の入室について
- キャンセル・振替について
- 参加者変更・メールアドレス変更について
- 参加証明について
- その他

生産性向上ビギナーセミナー・フォローアップセミナー（講義形式） 開催要綱

1. 趣旨

介護業界においては、中長期的に人材不足が不安視される状況の中でも、介護の質を向上させ、同時に介護現場の働く環境を向上させなければなりません。

そのために、厚生労働省は介護現場における生産性向上に向けた取組を推奨しています。例えば、介護スタッフの役割分担や手順の見直し、記録や事務的作業の合理化、介護ロボットや ICT（通信／PC 等やアプリ／システム）を活用した介護業務オペレーションの改善です。また、それぞれの介護サービス事業所が、こうした取組を進めようとする際の手引きとなるように、厚生労働省では、各種ガイドライン／事例集／検討に利用できるツールを提供しています。

本ビギナーセミナーでは、厚生労働省による生産性向上に関する取組の普及啓発の一環として、これから生産性向上の取組を進めていこうとされている介護サービス事業所等の経営者、マネジャー、スタッフをはじめとする皆様が対象に、どのように介護現場の生産性向上に取り組んでいくべきか、生産性向上ガイドラインの内容を踏まえた考え方や手順の基本を学んでいただきます。

また、フォローアップセミナー（講義形式）では、取組の実践に向けて特にポイントとなる、課題の特定や解決策の抽出方法、取組の実施計画作成を学んでいただきます。

2. 本ビギナーセミナー・フォローアップセミナー（講義形式） の位置づけ

	セミナーの種類	申込要件等	こんな方におすすめ！
R8年度 セミナー	ビギナーセミナー 定員：上限なし 全6回	- 対象：どなたでも参加可能 ※ ビギナーセミナーおよびフォローアップセミナー（講義形式）は同時申込可	- 取組の意義や手順を学びたい - 実践事例を知りたい
	フォローアップセミナー（講義形式） 定員：上限なし 全4回	- 対象：どなたでも参加可能 ※ ビギナーセミナーおよびフォローアップセミナー（講義形式）は同時申込可	- 課題の見える化、計画作成の実践的な手法を講義で学びたい - フォローアップセミナーを傍聴したい
	フォローアップセミナー（ワーク形式） ※定員：各回50事業所（全2回）4セット	- 対象：介護事業所・施設に限る ※ 別途お申込が必要です ※ キャンセルおよび傍聴参加不可	- 課題の見える化、計画作成の実践的な手法をワークで学びたい - 課題の共有や講師に相談をしながら取組を進めたい

3. 開催概要

開催期間	◆ビギナーセミナー : 2026年7月1日（水）～7月30日（木） ◆フォローアップセミナー（講義形式） : 2026年8月21日（金）～9月4日（金）
申込方法・申込期限	「4. 開催日時・申込」をご覧ください
開催方法	オンライン開催（Zoom） ※ 開催終了1か月後以降に、すべての開催回のアーカイブ動画を配信いたします
費用	無料
定員	各回上限なし ※ お申込をいただいた方には、後日全ての開催回の公開動画をご案内いたします ※ 複数の端末から入室される場合は新たにお申込をいただくようお願いいたします （ウェビナーの入室数に制約があるため、招待 URL の転送はご遠慮ください）

対象者	◆対象者 ・ <u>介護事業所等（介護事業所、養護老人ホーム、軽費老人ホーム、地域包括支援センター）の「経営層」及び「従業者」</u> ・ 自治体（生産性向上に係る関係部署の方） ・ 介護生産性向上総合相談センター、介護テクノロジー相談窓口 ・ 関係団体 ・ 生産性向上に係る伴走支援者、デジタル中核人材養成研修のサブ講師 等 ※ 特に参加をおすすめしたい方 介護事業所等において ・ これから生産性向上の取組をはじめようと考えている方 ・ 既に生産性向上の取組を行っているものの、うまく進んでいない方や、さらに取組を推進したい方 ◆申込条件・注意事項 申込フォームにてご案内する「個人情報の取扱いについて」の内容に同意いただいた方のみ申込・ご参加いただけます（詳細は申込フォームをご確認ください） ※ 事業所内の受講者同士の目線を合わせ、生産性向上の取組の合意形成を図りやすくするために、<u>経営層と従業者ともにご参加いただくことを推奨いたします</u> ※ 介護事業所のサービス種別は問いません ※ 過去の関連セミナーに参加された方も、ご参加いただけます ※ <u>介護事業所等以外の方（自治体、介護生産性向上総合相談センター、介護テクノロジー相談窓口、関係団体、生産性向上に係る伴走支援者、デジタル中核人材養成研修のサブ講師等）におかれましても、積極的にご参加ください</u> <想定する対象者について> ➢ 経営層 ：事業所にて生産性向上の取組の実施や、取組に必要な対応の意思決定ができる方 ➢ 従業者 ：現場の生産性向上の取組を中心となって実行・推進する方（現場のミドル層等） （経営層と従業者の例） 施設長と介護主任、管理者とリーダー・生活相談員 等
受講事業所の到達目標	◆ビギナーセミナー ・ 生産性向上の取組を進める意義や基本的な考え方を理解できること ・ 生産性向上ガイドラインを踏まえた具体的な取組の手順・手法を理解できること ・ 他事業所の取組を通じて自分たちの取組の参考とすること 生産性向上の取組に関心を持ち、改善活動をやってみようという動機を持つことができること ◆フォローアップセミナー（講義形式） ・ 各参加事業所の課題の見える化、実行計画の作成や取組の課題の解決等に向けた支援を行い、生産性向上の取組の実践を推進すること
セミナー当日参加方法	・ 申込者には、参加申込フォーム入力後に、自動返信メールにて受付案内をお送りします ※自動返信メールが届かない場合は「FAQ」をご確認ください ※自動返信メールは「autoreply@kintoneapp.com」より送信されます ・ ご自身の参加するセミナーの開催時刻の 10 分前になりましたら、招待 URL をクリックしてご参加ください。招待 URL はセミナー開催時刻の 30 分前よりご入室可能です ・ インターネットに接続可能な PC、タブレットでご参加ください <ウェビナーに入室できない場合> いくつかの原因が考えられるため、以下をお確かめください ・ Wi-Fi やモバイル通信の状態を確認し、安定した環境で再接続を試してください

	・PC の場合、ブラウザではなくアプリからも入室を試してください ・Zoom アプリを事前にインストール（または最新版に更新）してください → Zoom 公式ダウンロードページ ・セミナーの開始時間前／終了後にアクセスしていないかお確かめください ・異なる会議の URL にアクセスしていないかご確認ください ・Zoom の入室に不安がある方は下記の URL にアクセスの上、事前に接続をテストください。 →接続テストはこちら：https://zoom.us/test
その他	・参加者には後日実施する「事後アンケート」にご回答いただきます。詳細は、参加申込後にご案内いたします
FAQ (よくある質問)	◆以下の質問項目をクリックし、FAQ（よくある質問）のサイトへアクセスください ▼ビギナーセミナーに関する質問をする 申込について 資料・開催案内・アーカイブ動画について 開催当日の入室について キャンセル・振替について 参加者変更・メールアドレス変更について 参加証明について その他 ▼フォローアップセミナー（講義形式）に関する質問をする 申込について 資料・開催案内・アーカイブ動画について 開催当日の入室について キャンセル・振替について 参加者変更・メールアドレス変更について 参加証明について その他
お問合せ (セミナー事務局)	◎お問い合わせいただく前に、上記の FAQ（よくある質問）を必ずご参照ください。 ※お問い合わせが多数の場合には、ご返信にお時間をいただく場合がございます。 ▼お問い合わせフォーム：二次元バーコードを読み取り、またはクリックしてください  株式会社 NTT データ経営研究所 ライフバリュークリエイションユニット 担当：佐藤、高澤、池永 TEL：03-6261-7534（自動音声案内） ※回線が込み合うため、可能な限り「お問い合わせフォーム」によるお問い合わせのご協力をお願い申し上げます

4. 開催日時・申込

- ・ 全日とも、【Zoom】によるオンラインにて、開催予定です。
- ・ ビギナーセミナー・フォローアップセミナー（講義形式）は同時にお申し込みいただけます。
- ・ 原則お申し込みいただいた日程にご参加ください。他の開催回の URL も発行いたしますので、やむを得ない場合のみ別の開催回へご参加ください。

種別	開催回	開催日時 ※13:00 より入室可能	申込期限 ※開催約 1 週間前
ビギナー セミナー	第 1 回	2026 年 7 月 1 日（水） 13:30-15:30	2026 年 6 月 24 日（水） 17:00
	第 2 回	2026 年 7 月 7 日（火） 13:30-15:30	2026 年 6 月 30 日（火） 17:00
	第 3 回	2026 年 7 月 15 日（水） 13:30-15:30	2026 年 7 月 8 日（水） 17:00
	第 4 回	2026 年 7 月 17 日（金） 13:30-15:30	2026 年 7 月 10 日（金） 17:00
	第 5 回	2026 年 7 月 27 日（月） 13:30-15:30	2026 年 7 月 21 日（火） 17:00
	第 6 回	2026 年 7 月 30 日（木） 13:30-15:30	2026 年 7 月 23 日（木） 17:00
フォローアップ セミナー （講義形式）	第 1 回	2026 年 8 月 21 日（金） 13:30-15:30	2026 年 8 月 14 日（金） 17:00
	第 2 回	2026 年 8 月 24 日（月） 13:30-15:30	2026 年 8 月 17 日（月） 17:00
	第 3 回	2026 年 9 月 2 日（水） 13:30-15:30	2026 年 8 月 25 日（火） 17:00
	第 4 回	2026 年 9 月 4 日（金） 13:30-15:30	2026 年 8 月 31 日（月） 17:00

詳細は、公式ホームページをご覧ください。

▼ **公式ホームページ**：二次元バーコードを読み取り、または[クリック](#)してください



申込方法

以下の「参加申込フォーム」よりお申込ください。

▼ **参加申込フォーム**：二次元バーコードを読み取り、または[クリック](#)してください



※ [申込フォーム](#)へのアクセスができない場合、お使いのシステムのアクセス制限により、インターネット回線が利用できない可能性があります。二次元バーコードの読み取り等、個人のインターネット回線等を利用してお申込ください

5. ビギナーセミナープログラム・登壇者

<ビギナーセミナープログラム>

	時間	内容
開会	13:30-13:35 (5分)	開会挨拶
第一部 講義	13:35-14:25 (50分)	介護現場の生産性向上における厚生労働省の取組等について (15分) 厚生労働省 「介護サービスの生産性向上の基本と取組のポイント」 (35分) ～選ばれる職場づくりと持続可能な介護経営につなげる 業務改善の考え方と実践～ 株式会社 TRAPE 代表取締役 鎌田大啓 氏 ・ 介護現場を取り巻く社会的背景と生産性向上の取組の必要性 ・ 介護報酬改定と生産性向上の取組について ・ 業務改善の考え方 ・ 業務改善に向けた改善活動の標準的なステップ ・ 介護経営をとりまく環境及び介護経営に求められるもの
第二部 発表・意見 交換	14:25-15:10 (45分)	「介護現場の生産性向上の取組事業所による発表」 <介護事業所による発表①> (12分) <介護事業所による発表②> (12分) ・ 取組内容 ・ 業務改善に取り組む体制づくり ・ 課題の見える化、課題と打ち手の言語化、実行計画の作成 ・ 生産性向上の具体的取組 ・ 取組の成果 ・ 業務改善を進める上での苦労と工夫したこと・気付き ・ 参加者へのメッセージ 他 <発表事業所・ファシリテーターの意見交換・まとめ> (約 20分) (ファシリテーター) 株式会社 TRAPE 代表取締役 鎌田大啓 氏 ※ 介護事業所による発表は、各開催回で異なる介護事業所にご登壇いただく予定です。また、後日、全開催回の動画配信を行います
第三部 講義	15:10-15:25 (15分)	「課題の見える化、実行計画の作成方法の概要」 (15分) 株式会社 NTT データ経営研究所 ・ 因果関係図の作成と課題や打ち手の言語化の方法について ・ 実行計画の作成について
事務連絡 閉会	15:25-15:30 (5分)	事務連絡 閉会挨拶

※プログラムは一部変更する場合がございます。ご了承ください

<ビギナーセミナー登壇者>

	発表	種別	事業所名	取組概要
7/1 (水)	前半	介護老人保健施設 通所リハビリテーション	みのりの里 介護老人保健施設 旭ヶ丘	見守り機器の導入等
	後半	居宅介護支援	トライドケアマネジメント	役割分担の見直しとケアプランデータ連携による 業務効率化
7/7 (火)	前半	介護老人福祉施設	特別養護老人ホームそうだ藤の森・ 天領ガーデン	床走行式リフト・寝位式特殊浴槽の導入
	後半	居宅介護支援	ケアプランハウスクッキー	業務の流れ・マニュアル見直し、環境整備・記 録の改善
7/15 (水)	前半	介護老人保健施設	介護老人保健施設しあわせの里	業務の流れ・マニュアル見直し
	後半	居宅介護支援	稲垣薬局	整理整頓等
7/17 (金)	前半	介護老人福祉施設	特別養護老人ホーム玉寿荘	荷物チェック等のアプリ開発
	後半	訪問介護	福祉の里 尾張営業所	記録システム導入による業務効率化
7/27 (月)	前半	介護老人福祉施設	特別養護老人ホームもくせい	シートセンサー型見守り機器の再活用と現場の 負担軽減
	後半	地域密着型通所介護	デイサービスセンター縁	OJT の仕組みづくり
7/30 (木)	前半	介護老人保健施設 通所リハビリテーション	みのりの里 介護老人保健施設 旭ヶ丘	見守り機器の導入等
	後半	通所介護	デイサービスセンターみどりの樹	ケアプランデータ連携による業務効率化

※登壇者及び取組内容は一部変更する場合がございます。ご了承ください

6. フォローアップセミナー（講義形式）プログラム・登壇者

<フォローアップセミナー（講義形式）プログラム>

	時間	内容
開会	13:30-13:35 (5 分)	開会挨拶
第一部 講義	13:35-14:00 (25 分)	「生産性向上ガイドラインを活用した業務改善の考え方と取組手順の再確認」 株式会社 TRAPE 代表取締役 鎌田大啓 氏 ・ 業務改善の先に目指すもの ・ 業務改善に向けた改善活動の標準的なステップとポイント
第二部 講義	14:00-14:50 (50 分)	「現場の課題を見える化する、ゆるやかな因果関係図づくりワークショップ」 株式会社 NextCareConsulting 代表取締役社長 柳沼亮一氏＊ 株式会社 NTT データ経営研究所 マネージャー 片岡眞一郎 氏＊ ・ 因果関係図づくりの手法について ・ 優先課題・生産性向上の取組（打ち手）の決定について ・ まとめ
第三部 講義	14:50-15:20 (30 分)	【実行計画の作成をはじめよう】 株式会社 NextCareConsulting 代表取締役社長 柳沼亮一氏＊ 株式会社 NTT データ経営研究所 マネージャー 片岡眞一郎 氏＊ ・ 課題解決の道筋を文章化しよう（課題・打ち手の言語化） ・ 実行計画の作り方について ・ まとめ
第四部	15:20-15:25 (5 分)	【全体のまとめ】 株式会社 TRAPE 代表取締役 鎌田大啓 氏
事務連絡 閉会	15:25-15:30 (5 分)	事務連絡 閉会挨拶

<フォローアップセミナー（講義形式）登壇者>

※全日：株式会社 TRAPE 代表取締役 鎌田大啓 氏

* 8/24、9/2、9/4 登壇：株式会社 NextCareConsulting 代表取締役社長 柳沼亮一 氏

* 8/21 登壇：株式会社 NTT データ経営研究所 マネージャー 片岡眞一郎 氏

<ビギナーセミナー・フォローアップセミナー（講義形式） メイン講師紹介>

株式会社 TRAPE 代表取締役/CEO/CWD 鎌田大啓 氏

大阪大学 医学部保健学科 医学系研究科 招聘教員

○プロフィール

- 介護現場の可能性をデザインすることができていない現状に対して強い危機感と使命感を覚え、2015 年に株式会社 TRAPE を設立。well-being 溢れた介護事業所を創出するために、「生産性向上」「働きがい向上」「リーダー育成」の 3 つを一度に実現することができる生産性向上伴走支援サービス「Sociwell（ソシウェル）」を展開している。また 2017 年の黎明期より日本の介護サービスにおける生産性向上の取り組み、介護事業所向け生産性向上ガイドライン作成などにも深く関わる。厚生労働省プラットフォーム事業において全国 1/3 のロボット相談窓口における業務アドバイザー、複数のワンストップ窓口の業務アドバイザーを務めている。

○実績

- 平成 28 年度 厚労省「介護サービス事業における生産性向上に向けた調査事業」作業部会委員
- 平成 30 年度 厚労省「介護サービス事業における生産性向上に資するガイドライン作成事業」検討委員会委員（株式会社 TRAPE として西日本エリアの介護事業所に対する現場介入実施、その成果をガイドラインに反映）
- 令和元年度 厚労省「介護施設等における生産性向上に資するパイロット事業」熊本県でのパイロット事業一式を受託し、ガイドラインの改定版作成に携わる
- 平成 30 年度・令和元年度 厚労省老健事業「ケアマネジメントの公正中立性を確保するための取組や質に関する指標のあり方に関する調査研究事業」作業部会委員
- 平成 30 年度・令和元年度 厚労省老健事業「先進国における高齢者の介護予防に資する自助又は互助も含めたサービスの仕組みに関する調査研究事業」委員
- 令和元年度 厚労省老健事業「地域ケア会議に関する総合的なあり方検討のための調査研究事業」作業部会委員
- 令和 2 年度 厚労省老健事業「介護現場における持続的な生産性向上の取組みを支援する調査研究事業」調査検討委員会委員
- 令和 3 年度 厚労省老健事業「介護現場（在宅系サービス）における持続的な生産性向上の取組を支援・拡大する調査研究事業一式」における調査検討委員会 委員
- 令和 3 年度 厚労省老健事業「介護予防・日常生活支援総合事業等の実施プロセスに関する調査研究事業」委員会 委員
- 令和 4 年度 厚労省「地域づくり加速化事業」委員会委員 兼 伴走的支援アドバイザー
- 令和 4 年度 厚労省「介護現場における生産性向上」における各種委員会 委員
- 令和 5 年度 厚労省「介護事業所におけるデータ連携による生産性向上に関する調査研究」委員会 委員
- 令和 5 年度 厚労省「介護事業者の経営状況と生産性向上の影響の分析に関する調査研究事業」調査検討委員会 委員
- 令和 6 年度 厚労省「介護現場の生産性向上に向けた介護ロボット等の開発・実証・普及広報のプラットフォーム事業」作業部会委員
- 令和 6.7 年度 厚労省「介護現場の生産性向上に関する普及加速化事業一式」（「介護サービス事業における生産性向上に資するガイドライン」の改訂など）検討委員会委員 他多数

<フォローアップセミナー（講義形式） 講師紹介>

株式会社 NextCareConsulting 代表取締役社長 柳沼 亮一 氏

○経歴

担当していた施設で介護ロボットのモデル施設として構築し、その取り組みを介護ロボットセミナーにて北海道・山形・長野・福島・秋田・香川・岡山・東京・静岡の9都道府県で、介護ロボットの導入に関する講演を行っている。

- 特別養護老人ホーム介護支援専門員
- 特別養護老人ホーム施設長
- デイサービスセンター施設長
- 介護付きホーム施設長
- 専門学校介護福祉科講師

○実績

- 令和元年度 老人保健健康増進等事業介護ロボットの活用に向けた人材に関する調査研究事業専門家委員
- 令和2・3・4年度 文部科学省委託事業専修における先端技術利活用実証研究実証委員
- 令和4・5・6年度 DX等成長分野を中心とした就職・転職支援のためのリカレント教育推進事業
- 実証委員委員長・運営委員・プログラム開発委員会
- 令和7・8年 介護労働安定センター雇用管理コンサルタント

生産性向上フォローアップセミナー（ワーク形式） 開催要綱

1. 趣旨

介護業界においては、中長期的に人材不足が不安視される状況の中でも、介護の質を向上させ、同時に介護現場の働く環境を向上させなければなりません。

そのために、厚生労働省は介護現場における生産性向上に向けた取組を推奨しています。例えば、介護スタッフの役割分担や手順の見直し、記録や事務的作業の合理化、介護ロボットや ICT（通信／PC 等やアプリ／システム）を活用した介護業務オペレーションの改善です。また、それぞれの介護サービス事業所が、こうした取組を進めようとする際の手引きとなるように、厚生労働省では、各種ガイドライン／事例集／検討に利用できるツールを提供しています。

本フォローアップセミナー（ワーク形式）では、このような厚生労働省による生産性向上の取組の普及啓発の一環として、これから生産性向上の取組を進めていこうとされている介護サービス事業所等の経営者・マネジャー・スタッフの皆様を対象に、全2回の実践的なプログラムを通じて、生産性向上の継続的な取組を実施するために必要な推進スキルを習得し、課題の特定や解決策の抽出方法、取組の実施計画作成を支援します。また、セミナー後も実際の取組をフォローして、継続的な課題解決を推奨し、地域におけるモデル事業所への育成を図ります。

2. 本フォローアップセミナー（ワーク形式） の位置づけ

	セミナーの種類	申込要件等	こんな方におすすめ！
R8年度 セミナー	ピギナーセミナー 定員：上限なし 全6回	対象：どなたでも参加可能 ※ ピギナーセミナーおよびフォローアップセミナー（講義形式）は同時申込可	・ 取組の意義や手順を学びたい ・ 実践事例を知りたい
	フォローアップセミナー（講義形式） 定員：上限なし 全4回	対象：どなたでも参加可能 ※ ピギナーセミナーおよびフォローアップセミナー（講義形式）は同時申込可	・ 課題の見える化、計画作成の実践的な手法を講義で学びたい ・ フォローアップセミナーを傍聴したい
	フォローアップセミナー（ワーク形式） ※ 定員：各回50事業所（全2回）4セット	対象：介護事業所・施設に限る ※ 別途お申込が必要です ※ キャンセルおよび傍聴参加不可	・ 課題の見える化、計画作成の実践的な手法をワークで学びたい ・ 課題の共有や講師に相談をしながら取組を進めたい

3. 開催概要

開催期間	2026年8月18日～2026年11月9日
申込方法・申込期限	「4. 開催日時・申込」をご覧ください
開催方法	オンライン開催（Zoom） ※ 参加者の映り込みがあるため、アーカイブ動画配信は基本的に予定していません ※ 復習用動画として、フォローアップセミナー（講義形式）の動画を後日配信します
費用	無料
定員	各回 50 事業所（先着順） ※ 上限に達した場合、申込フォームがクローズされます。 ※ 複数の端末から入室される場合は新たにお申込をいただくようお願いいたします （ウェビナーの入室数に制約があるため、招待 URL の転送はご遠慮ください）

対象者	◆対象者 ・ <u>介護事業所等（介護事業所、養護老人ホーム、軽費老人ホーム、地域包括支援センター）の「経営層」及び「従業員」</u> ・経営層 1 名 ・介護従業者 1 名 以上 ※ 本セミナーは、講師や参加者と双方向にやり取りを行うワーク形式になります。また、<u>傍聴希望は受け付けておりません</u>。傍聴希望の方は、別途募集を行っている「フォローアップセミナー（講義形式）」へお申込ください。 ◆申込条件・注意事項 申込フォームにてご案内する「個人情報の取扱いについて」の内容に同意いただいた方のみ申込・ご参加いただけます（詳細は申込フォームをご確認ください） ・ 事業所内の受講者同士の目線を合わせ、生産性向上の取組の合意形成を図りやすくするために、「<u>経営層</u>」と「<u>従業員</u>」両者の<u>合同参加を必須</u>としております。<u>従業員は取組の中心となる職員複数名でご参加いただけます</u> ・ <u>本セミナーは、全 2 回のプログラムを通じて、取組を実施いただくことが必須となります。また、申込後のキャンセルは不可となります</u> ➢ 参加者数を限定していることから、キャンセルはご遠慮ください ・ フォローアップセミナーの開催前のご案内する<u>ビギナーセミナーの動画受講をしていること、または過去（令和 2 年度から令和 8 年度）のビギナーセミナーへ参加していること</u>を必須条件とします （補足） ※ フォローアップセミナー（ワーク形式）の参加者には、生産性向上の取組を進めるための<u>事後課題を実施</u>いただきますのでご承知おきください。また、事務局による無料の個別相談を期間中受けることが可能です ※ 全ての開催回において、同一の方が参加することが望ましいですが、やむを得ない場合には、別の方が参加いただくことも可能です（代理参加の連絡は不要です） ※ 介護事業所のサービス種別は問いません ※ 過去のフォローアップセミナーに参加された方も、ご参加いただけます ＜想定する対象者について＞ ➢ 経営層 ：事業所にて生産性向上の取組の実施や、取組に必要な対応の意思決定ができる方 ➢ 従業員 ：現場の生産性向上の取組を中心となって実行・推進する方（現場のミドル層等） （経営層と従業員の例） 施設長と介護主任、管理者とリーダー・生活相談員 等
受講事業所の到達目標	◆（ワーク形式）1 回目 ・ 課題分析の手法を習得し、事業所における課題を分析し明らかにできること ・ 実行計画を作成できること ・ 経営者及び従業員が生産性向上に対する意思統一と取組開始の合意形成ができること ◆（ワーク形式）2 回目 ・ 取組の振り返りと、取組における障壁の解決方法を得て、取組継続に向けた実行計画の見直しができること ・ 取組の成果やプロセスを取りまとめる手法を習得すること
セミナー当日参加方法	・ 申込者には、参加申込フォーム入力後に、自動返信メールにて受付案内をお送りします ※自動返信メールが届かない場合は「FAQ」をご確認ください ※自動返信メールは「autoreply@kintoneapp.com」より送信されます

	・ ご自身の参加するセミナーの開催時刻の 10 分前になりましたら、招待 URL をクリックしてご参加ください。招待 URL はセミナー開催時刻の 30 分前よりご入室可能です ・ インターネットに接続可能な PC、タブレットでご参加ください ＜ウェビナーに入室できない場合＞ いくつかの原因が考えられるため、以下をお確かめください ・ Wi-Fi やモバイル通信の状態を確認し、安定した環境で再接続を試してください ・ PC の場合、ブラウザではなくアプリからも入室を試してください ・ Zoom アプリを事前にインストール（または最新版に更新）してください → Zoom 公式ダウンロードページ ・ セミナーの開始時間前／終了後にアクセスしていないかお確かめください ・ 異なる会議の URL にアクセスしていないかご確認ください ・ Zoom の入室に不安がある方は下記の URL にアクセスの上、事前に接続をテストください。 →接続テストはこちら：https://zoom.us/test
その他	・ 参加者には後日実施する「事後アンケート」にご回答いただきます。詳細は、参加申込後にご案内いたします
FAQ (よくある質問)	◆以下の質問項目をクリックし、FAQ（よくある質問）のサイトへアクセスください ▼フォローアップセミナー（ワーク形式）に関する質問をする 申込について 資料・開催案内・アーカイブ動画について 開催当日の入室について キャンセル・振替について 参加者変更・メールアドレス変更について 参加証明について その他
お問合せ (セミナー事務局)	◎お問い合わせいただく前に、上記の FAQ（よくある質問）を必ずご参照ください。 ※お問い合わせが多数の場合には、ご返信にお時間をいただく場合がございます。 ▼お問い合わせフォーム：二次元バーコードを読み取り、またはクリックしてください  株式会社 NTT データ経営研究所 ライフバリュークリエイションユニット 担当：佐藤、高澤、池永 TEL：03-6261-7534（自動音声案内） ※回線が込み合うため、可能な限り「お問い合わせフォーム」によるお問い合わせのご協力をお願い申し上げます

4. 開催日時・申込

- ・ 全日とも、【Zoom】によるオンラインにて、開催予定です。
- ・ お申込いただいた日程にご参加ください。

種別	開催回	開催日時 ※ 13:30-15:30 (13:00 より入室可能)	申込期限 ※早めにお申込ください
フォローアップ セミナー (ワーク形式)	グループ A	1 回目 : 2026 年 8 月 18 日 (火) 2 回目 : 2026 年 10 月 20 日 (火)	2026 年 8 月 7 日 (金) 17:00
	グループ B	1 回目 : 2026 年 8 月 20 日 (木) 2 回目 : 2026 年 10 月 22 日 (木)	2026 年 8 月 10 日 (月) 17:00
	グループ C	1 回目 : 2026 年 8 月 27 日 (木) 2 回目 : 2026 年 10 月 26 日 (月)	2026 年 8 月 17 日 (月) 17:00
	グループ D	1 回目 : 2026 年 9 月 1 日 (火) 2 回目 : 2026 年 11 月 9 日 (月)	2026 年 8 月 24 日 (月) 17:00

詳細は、公式ホームページをご覧ください。

▼ **公式ホームページ** : 二次元バーコードを読み取り、または[クリック](#)してください



申込方法

以下の「参加申込フォーム」よりお申込ください。

▼ **参加申込フォーム** : 二次元バーコードを読み取り、または[クリック](#)してください



※ [申込フォーム](#)へのアクセスができない場合、お使いのシステムのアクセス制限により、インターネット回線が利用できない可能性があります。二次元バーコードの読み取り等、個人のインターネット回線等を利用してお申込ください

5. フォローアップセミナー（ワーク形式）プログラム

<フォローアップセミナー 1 回目（ワーク形式）プログラム>

	時間	内容
開会	13:30-13:35 (5 分)	開会挨拶
第一部 講義	13:35-13:50 (15 分)	「生産性向上ガイドラインを活用した業務改善の考え方と取組手順の再確認」 株式会社 TRAPE 代表取締役 鎌田大啓 氏 ・ 業務改善の先に目指すもの ・ 業務改善に向けた改善活動の標準的なステップとポイント
第二部 講義 ワーク	13:50-14:50 (60 分)	「現場の課題を見える化する、ゆるやかな因果関係図づくりワークショップ」 株式会社 NextCareConsulting 代表取締役社長 柳沼亮一氏 ※サブ講師：株式会社 NextCareConsulting、NTT データ経営研究所 ・ 因果関係図づくりの手法について ・ 因果関係図の作成 ・ 優先課題・生産性向上の取組（打ち手）の決定 ・ まとめ
第三部 講義 ワーク	14:50-15:20 (30 分)	【実行計画の作成をはじめよう】 株式会社 NextCareConsulting 代表取締役社長 柳沼亮一氏 ※サブ講師：株式会社 NextCareConsulting、NTT データ経営研究所 ・ 課題解決の道筋を文章化しよう（課題・打ち手の言語化） ・ 実行計画の作り方の解説と一部作成 ・ まとめ
第四部	15:20-15:25 (5 分)	【全体のまとめ】 株式会社 TRAPE 代表取締役 鎌田大啓 氏
事務連絡 閉会	15:25-15:30 (5 分)	事務連絡 閉会挨拶

※ 本プログラムでは、モデル事例を使用して、複数のグループに分かれて講師と受講者の対話形式でワークを実施いたします。

※ セミナー受講後には、事後課題として、事業所独自の因果関係図の作成及び実行計画の作成を行っていただきます。事後課題で困りの場合は、講師陣による無料の個別相談をご利用ください。

※ セミナー受講後、ご了承いただける場合には、開催グループごとのグループチャットへご案内いたします。グループチャットの利用は、講師への質疑応答や他の受講者等とつながりを持つことができる環境を設けることで、より業務改善の取組を進めやすくすることを目的としています。

【事後課題（予定）】 セミナー開催後 1 カ月以内

- ・ 自事業所の「因果関係図」の作成（写真または関連する資料）
- ・ 課題・打ち手シート（ワークシート）の作成
- ・ 実行計画の作成（プロジェクトメンバー・取組の方針）

6. フォローアップセミナー 2 回目（ワーク形式）プログラム

<フォローアップセミナー 2 回目（ワーク形式）プログラム>

	時間	内容
開会	13:30-13:35 (5 分)	開会挨拶
第一部 講義	13:35-14:25 (55 分)	「これまでの取組の振り返り」 株式会社 NextCareConsulting 代表取締役社長 柳沼亮一 氏 ※サブ講師：株式会社 NextCareConsulting 、NTT データ経営研究所 ・ 前回のおさらい ・ 業務改善の取組状況と課題・気づきの整理 ・ 発表・意見交換 ・ まとめ
第二部 講義	14:25-14:45 (20 分)	「業務改善の「壁」の乗り越え方」 株式会社 TRAPE 代表取締役 鎌田大啓 氏 ・ 業務改善の障壁と乗り越え方のポイント
第三部 講義 ワーク	14:45-15:20 (35 分)	「実行計画の見直しと成果の取りまとめ方」 株式会社 NextCareConsulting 代表取締役社長 柳沼亮一 氏 NTT データ経営研究所 ・ 実行計画の見直し ・ 成果のとりまとめ方法について（成果報告会の説明） ・ 質疑・応答 ・ まとめ
第四部	15:20-15:25 (5 分)	【全体のまとめ】 株式会社 TRAPE 代表取締役 鎌田大啓 氏
事務連絡 閉会	15:25-15:30 (5 分)	事務連絡 閉会挨拶

※ 本プログラムでは、モデル事例を使用して、複数のグループに分かれて講師と受講者の対話形式でワークを実施いたします。

【事後課題】12 月頃（予定）

- ・ 成果報告書の作成

<フォローアップセミナー（ワーク形式） メイン講師紹介>

株式会社 TRAPE 代表取締役/CEO/CWD 鎌田大啓 氏

大阪大学 医学部保健学科 医学系研究科 招聘教員

○プロフィール

- 介護現場の可能性をデザインすることができていない現状に対して強い危機感と使命感を覚え、2015 年に株式会社 TRAPE を設立。well-being 溢れた介護事業所を創出するために、「生産性向上」「働きがい向上」「リーダー育成」の 3 つを一度に実現することができる生産性向上伴走支援サービス「Sociwell（ソシウェル）」を展開している。また 2017 年の黎明期より日本の介護サービスにおける生産性向上の取り組み、介護事業所向け生産性向上ガイドライン作成などにも深く関わる。厚生労働省プラットフォーム事業において全国 1/3 のロボット相談窓口における業務アドバイザー、複数のワンストップ窓口の業務アドバイザーを務めている。

○実績

- 平成 28 年度 厚労省「介護サービス事業における生産性向上に向けた調査事業」作業部会委員
- 平成 30 年度 厚労省「介護サービス事業における生産性向上に資するガイドライン作成事業」検討委員会委員（株式会社 TRAPE として西日本エリアの介護事業所に対する現場介入実施、その成果をガイドラインに反映）
- 令和元年度 厚労省「介護施設等における生産性向上に資するパイロット事業」熊本県でのパイロット事業一式を受託し、ガイドラインの改定版作成に携わる
- 平成 30 年度・令和元年度 厚労省老健事業「ケアマネジメントの公正中立性を確保するための取組や質に関する指標のあり方に関する調査研究事業」作業部会委員
- 平成 30 年度・令和元年度 厚労省老健事業「先進国における高齢者の介護予防に資する自助又は互助も含めたサービスの仕組みに関する調査研究事業」委員
- 令和元年度 厚労省老健事業「地域ケア会議に関する総合的なあり方検討のための調査研究事業」作業部会委員
- 令和 2 年度 厚労省老健事業「介護現場における持続的な生産性向上の取組みを支援する調査研究事業」調査検討委員会委員
- 令和 3 年度 厚労省老健事業「介護現場（在宅系サービス）における持続的な生産性向上の取組を支援・拡大する調査研究事業一式」における調査検討委員会 委員
- 令和 3 年度 厚労省老健事業「介護予防・日常生活支援総合事業等の実施プロセスに関する調査研究事業」委員会 委員
- 令和 4 年度 厚労省「地域づくり加速化事業」委員会委員 兼 伴走的支援アドバイザー
- 令和 4 年度 厚労省「介護現場における生産性向上」における各種委員会 委員
- 令和 5 年度 厚労省「介護事業所におけるデータ連携による生産性向上に関する調査研究」委員会 委員
- 令和 5 年度 厚労省「介護事業者の経営状況と生産性向上の影響の分析に関する調査研究事業」調査検討委員会 委員
- 令和 6 年度 厚労省「介護現場の生産性向上に向けた介護ロボット等の開発・実証・普及広報のプラットフォーム事業」作業部会委員
- 令和 6.7 年度 厚労省「介護現場の生産性向上に関する普及加速化事業一式」（「介護サービス事業における生産性向上に資するガイドライン」の改訂など）検討委員会委員 他多数

<フォローアップセミナー（ワーク形式） 講師紹介>

株式会社 NextCareConsulting 代表取締役社長 柳沼 亮一 氏

○経歴

担当していた施設で介護ロボットのモデル施設として構築し、その取り組みを介護ロボットセミナーにて北海道・山形・長野・福島・秋田・香川・岡山・東京・静岡の9都道府県で、介護ロボットの導入に関する講演を行っている。

- 特別養護老人ホーム介護支援専門員
- 特別養護老人ホーム施設長
- デイサービスセンター施設長
- 介護付きホーム施設長
- 専門学校介護福祉科講師

○実績

- 令和元年度 老人保健健康増進等事業介護ロボットの活用に向けた人材に関する調査研究事業専門家委員
- 令和2・3・4年度 文部科学省委託事業専修における先端技術利活用実証研究実証委員
- 令和4・5・6年度 DX等成長分野を中心とした就職・転職支援のためのリカレント教育推進事業
- 実証委員委員長・運営委員・プログラム開発委員会
- 令和7・8年 介護労働安定センター雇用管理コンサルタント