

受講料  
62,700円

研修のご案内

募集締切  
4月30日(木)

# 令和8年度職場研修担当者研修会 ～インストラクター養成研修会～

## 会場

中央福祉学院（ロフォス湘南）  
〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44

## 日時

令和8年5月19日（火）～21日（金）  
（研修の一部は「職場研修」を推進している職員等を対象としたコースと合同で開催いたします。）

## 対象

「職場研修担当者研修会」のインストラクター（予定含む）として、各都道府県・指定都市社会福祉研修実施機関が推薦する者  
（定員：10名 最小催行人数：5名）

## 講師

株式会社 エイデル研究所 代表取締役  
大塚 孝喜 氏

お申し込み方法等、研修の詳細は中央福祉学院HPから  
([https://www.gakuin.gr.jp/training/course\\_instructor/](https://www.gakuin.gr.jp/training/course_instructor/))



問合せ先：全国社会福祉協議会中央福祉学院（担当：藤井・高島）  
TEL：046-858-1355

 **全国社会福祉協議会**



令和8年度 職場研修担当者研修会  
～インストラクター養成研修会～

〔目的〕 社会福祉法人・施設のあり方が大きく問われています。また、福祉・介護人材の不足が懸念される中、人材の育成や定着を図り、法人・施設ならびに地域社会にとって有為な人材を活用し、求められる役割を果たしていくことが必要であり、OJTをはじめとする「職場研修」の重要性が高まっています。  
本研修会は、「職場研修担当者研修会」のインストラクターとして必要な知識・技能の習得を図ることを目的に開催いたします。

〔プログラム〕

本研修では、受講者が指導者の立場になり、模擬的に講義を行います。模擬講義で使用する資料については、ご自身で作成していただきますので、必要な方はノートPCをご持参ください(手書きで作成していただいてもかまいません)。

コース	日時	研修科目	講師名	習得目標
施設職員コース インストラクター養成コース 合同プログラム	9:10～10:00			
	10:00～10:15	【開講式/オリエンテーション】		
	10:15～12:15	【講義】 これからの福祉人材育成と職場研修		・福祉人材の重要性を認識する。 ・職場研修の考え方と仕組みを理解する。 ・『福祉の「職場研修」マニュアル』の基礎編の内容を習得する。
	12:15～13:15	昼食・休憩		
	13:15～17:00	【理解促進討議】 職場研修の考え方と推進方法		・福祉人材育成の基本的考え方、知識を理解する。 ・職場研修の仕組みと効果的な進め方を理解する。 ・研修担当者に必要な考え方、知識を習得する。 ・職場研修に関する受講者と法人側相互の意思統一を図る。
	17:15～18:10	【自己診断・討議】 職場研修の推進実態を診断する①		
	18:30～20:00	【交流会】		
	8:50～9:15	【受付】		・職場研修の推進実態を正しく診断する。 ・他職場と比較し、自職場の強みや弱みを確認する。 ・今後の課題と推進施策を明確にする。
	9:15～10:20	【自己診断・討議】 職場研修の推進実態を診断する②		
	10:20～12:15	【自己診断・討議】 OJT活性化施策の推進		・OJTの現状を診断し、自己の強みや弱みを確認する。 ・OJTコンセプトの共有化を図る。 ・OJT活性化のための課題を明確にする。
	12:15～13:10	昼食・休憩		
	13:10～14:55	【個人ワーク・討議】 「意図的・計画的指導」の推進		・「意図的・計画的指導」の進め方を理解する。 ・OJT計画の基礎づくりを行う。 ・相互検討を通じて、効果的なOJTの方法を深める。
	15:05～17:40	【講義・討議】 OFF-JTによる職場研修の推進		・OFF-JTの技法を理解する。 ・討議法の効果的な進め方を習得する。 ・OFF-JTの効果的な運営管理方法を習得する。
	インストラクター養成コース	17:50～18:50	【インストラクター養成コース オリエンテーション】 【個人研究】 各科目のレッスンプランの作成	株式会社 エイデル研究所 代表取締役 大塚 孝喜 氏
施設職員・インストラクター 合同プログラム	8:50～9:15	【受付】		
	9:15～10:45	【講義・個人ワーク】 研修ニーズ分析と年度計画の策定		・研修管理サイクルの意義を理解する。 ・年度研修計画策定の手順を体験的に習得する。 ・年度研修計画策定の基礎づくりを行う。
	10:55～12:30	【個人ワーク・講義】 職場研修担当者の役割と課題		・研修で学んだことを整理する。 ・職場研修担当者の役割と行動指針を明確にする。 ・チャレンジ目標と実行プランを作成する。
	12:30～12:40	【施設職員コース 閉講式】		
インストラクター養成コース	12:40～13:30	昼食・休憩		
	13:30～17:30	【相互研究】 各科目のレッスンプランの発表と指導上の留意点		・インストラクションを行い、レッスンプランの相互評価を通して、指導にあたっての役割と課題を明確にする。
インストラクター養成コース	8:50～9:15	【受付】		
	9:15～12:20	【相互研究】 各科目のレッスンプランの発表と指導上の留意点		・インストラクションを行い、レッスンプランの相互評価を通して、指導にあたっての役割と課題を明確にする。
	12:20～13:20	昼食・休憩		
	13:20～14:20	【相互研究】 各科目のレッスンプランの発表と指導上の留意点		・インストラクションを行い、レッスンプランの相互評価を通して、指導にあたっての役割と課題を明確にする。
	14:30～15:40	【総括コメント】		・相互研究を踏まえての総括コメント
	15:40～15:45	【インストラクター養成コース 閉講式】		

(プログラムの時間割については変更する場合があります)