

京都市くらし応援給付金(令和7年度住民税非課税世帯)
代理申請・受給手続申立書

(あて先) 京都市長

私は、下記の者を代理人と認め、京都市くらし応援給付金(令和7年度住民税非課税世帯)に係る手続きを委任します。

【代理人記入欄】

代理人氏名		委任者との関係	代理人生年月日
フリガナ			□大 □昭 □平 □西暦
			年 月 日
代理人住所			電話番号
〒	-		() -

【委任者(世帯主)署名欄】 ※委任者(世帯主)による署名が難しい場合は、代筆可能です。

令和 年 月 日 世帯主氏名

【留意事項】

「支給要件確認書」又は「申請書兼請求書」も提出が必要です。

【提出書類】

- | | |
|--|--------------------------|
| 1 京都市くらし応援給付金(令和7年度住民税非課税世帯)の「支給要件確認書」
又は「申請書兼請求書」 | <input type="checkbox"/> |
| 2 京都市くらし応援給付金(令和7年度住民税非課税世帯)代理申請・受給手続申立書(本紙) | <input type="checkbox"/> |
| 3 委任者(世帯主)の本人確認書類(コピー)
※マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証(表裏)、資格確認書、年金手帳、介護保険証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書等のいずれか1つのコピーを裏面に貼り付けてください。 | <input type="checkbox"/> |
| 4 代理人の本人確認書類(コピー)
※マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証(表裏)、資格確認書、年金手帳、介護保険証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書等のいずれか1つのコピーを裏面に貼り付けてください。 | <input type="checkbox"/> |
| 5 受取口座を確認できる書類(コピー)
※通帳やキャッシュカード等、金融機関名・支店名・種目・口座番号・口座名義人を確認できる部分のコピーを裏面に貼り付けてください。 | <input type="checkbox"/> |

委任者(世帯主)、代理人双方の「本人確認書類」及び
「受取口座を確認できる書類」のコピーを貼り付けてください。

の り し ろ