

**「京都市ホームレス緊急一時宿泊事業運営業務委託」に関する
プロポーザル企画提案書作成要領**

1 提出資料

「京都市ホームレス緊急一時宿泊事業運営業務委託」に関するプロポーザルの企画提案資料として、次の資料を提出すること。

- (1) 企画提案書（様式）：5 部
- (2) 企画提案書を補足する以下の書類：5 部
 - ・施設所在地が分かる地図
 - ・居室及び日常生活で使用する共用部分の写真
 - ・施設の概要が分かる資料（パンフレットや施設内の図面など）
 - ・1 か月分の食事の献立表の例

2 全般的な留意事項

- (1) 提案者は「京都市ホームレス緊急一時宿泊事業参加者募集要項」（以下「要項」という。）に基づき、宿泊施設概要や当事業運営、個人情報、独自提案等について、「選定基準（別紙 2）」に沿って提案すること。
- (2) 企画提案書等の内容は、提案者が自ら実現できる範囲内で記載すること。

3 企画提案書等の作成上の留意事項

- (1) 企画提案書（様式）

ア 構成内容

- (ア) 提案者
- (イ) 宿泊施設概要
- (ウ) 当事業運営
 - a 方針及び基本的な考え方
 - b 類似事業実績
 - c 実施体制
- (エ) 個人情報
- (オ) 独自提案等
- (カ) 見積額

イ 留意事項

- (ア) 本市の提示した要項の全面コピーや「要項のとおり」といった記載に終始しないこと。
- (イ) 企画提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい表現で記載すること。