

提案内容評価表

評価項目	主な評価事項
①計画性	<ul style="list-style-type: none"> ・委託業務について、安定的かつ円滑に履行できるよう検討されている。 ・仕様書に沿う計画が提案されている。 ・提案された内容が現実的であり、かつ委託業務の実施が可能である。 ・委託業務の実施に当たり、計画に何らかの支障又は変更が生じた場合の対応策が示されている。 ・その他、上記以外で有意義な追加提案がなされている。
②実施体制及び運営	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に沿う実施体制が提案されている。 ・委託業務の事務処理内容や業務量に見合った要員配置が提案されている。 ・制度に精通した人員等の確保が提案されている。 ・提案された内容が具体的かつ現実的である。 ・その他、上記以外で有意義な追加提案がなされている。
③会社概要・業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・中核市以上から類似業務を受託した実績を有し、経験を生かした提案がされている。 ・京都市内の中小企業であるか。 ・これからの 1000 年を紡ぐ企業認定を受けているか。
④個人情報の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の流出や漏えい等の防止策として、具体的かつ十分な措置及び対応方法が示されている。 ・危機管理を踏まえた個人情報の取扱いが検討され、示されている。 ・提案された内容が具体的かつ現実的である。 ・その他、上記以外で有意義な追加提案がなされている。
⑤費用見積額	<ul style="list-style-type: none"> ・「最低価格／各社見積額×満点」とする。(小数点以下切り捨て)
合計	評価者数×100点満点