【参考4】本市の要件について(OP機能要件)

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					機能要件
	章	細目	名称	機能ID	区分	
1	1	1.1	他システム連携	0230008	OP	個人住民税システムに、個人住民税情報を照会する。 ※1 履歴管理できること ※2 住登者かつ他市町村で賦課されている住登外課税者であるかを連携できること ※3 住登外者で課税されている個人住民税情報を連携できること
2	1	1.1	他システム連携	0230017	OP	障害者福祉システムに、各種情報を提供する。 ※ 障害者福祉システムとの連携のみを指しているのではなく、庁内データ連携機能との連携を含む
3	1	1.3	データ管理機能	0230089	OP	介護保険システムにて、住基情報(対象者および世帯員)を照会でき、異動内容を確認できること。 また、必要に応じて、対象者の住基情報を登録・修正・削除できること。 ※1 住基情報等を参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外 ※2 住基情報等から連携する場合、連携される項目はすべて管理し、以下に定める連携項目以外の項目も管理できること 【管理項目】 ・日常生活圏域コード ・旧姓併記有無
4	1	1.3	データ管理機能	0230097	OP	対象者の不現住(居所不明)に関する情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 他システムを参照し表示することで、保持までしない場合を含む 【管理項目】 ・不現住登録年月日 ・不現住区分
5	1	1.3	データ管理機能	0230098	OP	対象者の不現住に関する情報を一覧で確認できること。
6	1	1.3	データ管理機能	0230099	OP	対象者の不現住に関する情報の一覧をEUC機能を利用して出力できること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
7	1	1.3	データ管理機能	0230111	OP	金融機関の統廃合に伴い、金融機関コードや店舗コード等が変更となる対象者や事業者等の口座情報を一括で更新できること。 ※ 金融機関の統廃合や支店の廃止等により使用できない口座情報が登録されている対象者を確認できること
8	1	1.3	データ管理機能	0230132	OP	他自治体へ所得照会するため、所得照会書(所得照会送付書・所得照会回答書等)を出力できること。 <住民税の課税状況について> ■帳票詳細要件 シート: 共通-01■ ※1 照会先の市町村は所得照会情報(機能ID 0230131)にて管理している情報を優先し設定でき、管理していない場合は自治体情報(機能ID 0230060)をもとに初期設定でき、必要に応じて変更できること ※2 一括出力もできること
8	1	1.3	データ管理機能	0230133	OP	他自治体へ所得照会するため、所得照会書(所得照会送付書・所得照会回答書等)を出力できること。 <住民税の課税状況について> ■帳票詳細要件 シート: 共通-01-2■ ※1 照会先の市町村は所得照会情報(機能ID 0230131)にて管理している情報を優先し設定でき、管理していない場合は自治体情報(機能ID 0230060)をもとに初期設定でき、必要に応じて変更できること ※2 一括出力もできること
9	1	1.3	データ管理機能	0230138	OP	対象者の国民健康保険加入者情報を照会できること。また、必要に応じて、登録・修正・削除できること。 ※ 他システムを参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外 【管理項目】 ・国保保険者番号 ・国保被保険者証記号 ・国保被保険者証番号 ・国保被保険者証枝番 ・国保適用開始日 ・国保適用終了日 ・国保世帯加入日 ・国保世帯離脱日 ・国保退職該当日 ・国保退職非該当日 ・退職者医療保険者番号 ・国保異動日
10	1	1.3	データ管理機能	0230144	OP	対象者の後期高齢者医療被保険者情報の一覧をEUC機能を利用して出力できること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
11	1	1.3	データ管理機能	0230146	OP	対象者の医療保険加入情報を照会できること。 また、必要に応じて、登録・修正・削除できること。 ※ 他システムを参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外 【管理項目】 ・医療保険者番号 ・医療被保険者証記号 ・医療被保険者証番号 ・医療被保険者証枝番 ・医療保険資格区分コード ・医療保険種別コード ・医療保険資格取得日 ・医療保険資格喪失日
12	1	1.3	データ管理機能	0230153	OP	対象者の老齢福祉年金受給者情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・被保険者番号 ・老齢福祉年金(支給開始日、支給終了日) ・受給年金種別 ・証記号番号

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					機能要件
	章	細目	名称	機能ID	区分	
13	1	1.3	データ管理機能	0230154	OP	対象者の老齢福祉年金受給者情報を一覧で確認できること。
14	1	1.3	データ管理機能	0230155	OP	対象者の老齢福祉年金受給者情報の一覧をEUC機能を利用して出力できること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
15	1	1.3	データ管理機能	0230168	OP	住在外者の個人番号(マイナンバー)を照会できること。 また、必要に応じて、登録・修正・削除できること。 ※ 個人番号は、他システムを参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外 【管理項目】 ・個人番号
16	1	1.4	台帳管理機能	0230181	OP	対象者の検索において、以下の項目を複数組み合わせることで検索できること。 ・個人番号 ・電話番号 ・住民区分 ・旧氏カナ ・旧氏 ※1 検索時に利用する項目は住基情報や被保険者資格情報(合併前後や政令指定都市の区間異動前後、広域連合の広域内転居前後等の情報も含む)が利用できること ※2 個人番号での検索は番号別表第一の要件を満たす台帳画面のみで利用できること ※3 個人番号での検索は所属や職員により設定された利用権限にならうこと
17	1	1.4	台帳管理機能	0230186	OP	対象者を検索する際に直近で使用した被保険者番号等が再入力せずに継続利用できること。
18	1	1.4	台帳管理機能	0230194	OP	各事業において、以下の項目を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・受付場所コード ・管理場所コード
19	1	1.6	帳票出力機能	0230219	OP	文書番号を伴う通知書出力時は、手入力した文書番号を前後の記号文字も含めて印字できること。 ※1 文書番号は文書番号記号ごとの年度ごとに自動付番できること ※2 自動付番の利用有無をパラメタ等で設定できること ※3 自動付番した番号は画面表示させ修正できること ※4 文書番号未入力であっても文書番号の前後の記号文字のみを印字するか否かを設定でき、「有」が設定されている場合は、実装必須機能の※1より優先して、文書番号の前後の記号文字を印字すること
20	1	1.6	帳票出力機能	0230222	OP	各種申請書や届出書、通知書等において、対象者に結びつく情報や文書番号等の出力時に決まる情報は出力せず、システム印字項目を空欄で出力(空印刷)できること。
21	1	1.6	帳票出力機能	0230223	OP	帳票に出力する対象者情報に応じて、敬称を付けたり、文言を付加したり、置き換えたりできること。 <設定例> ・法人の場合、「御中」を付加 ・個人の場合、「様」を付加 ・死亡による資格喪失者の場合、「ご家族様」「ご遺族様」の付加や置き換え
22	1	1.6	帳票出力機能	0230224	OP	大量印刷については一括印刷に対応すること。また、個別にオンライン印刷が可能であること。 ※ 一括印刷において、出力済の対象者分の帳票を出力対象から外すこともできること
23	1	1.6	帳票出力機能	0230231	OP	対象者への通知書等を一括出力する場合、集配局や送付先等を含む対象者のリストをEUC機能を利用して出力できること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
24	1	1.6	帳票出力機能	0230239	OP	出力済の帳票を発行履歴から指定し、出力した時点の帳票と同じ内容で再出力できること。 また、再出力する帳票のうち、一括で出力した帳票の場合は作成した時に設定された帳票に関するパラメタ情報(出力対象期間や出力内容等に関する設定)を確認できること。 ※1 帳票で複数名分を出力した帳票の場合、再出力の対象者を特定できること ※2 出力済の帳票を発行履歴から指定し再出力した場合、発行回数に計上しないこともできること
25	1	1.7	政令・広域固有要件	0230249	OP	【指定都市個別要件】 区間異動に伴う宛名情報や資格情報の異動に対応できること。
26	1	1.7	政令・広域固有要件	0230250	OP	【指定都市個別要件】 各業務にて申請や届出は被保険者資格の管理区でのみ登録できること。ただし、管理区以外でも照会はできること。
27	1	1.7	政令・広域固有要件	0230251	OP	【指定都市個別要件】 各業務にて処理中に区間異動した対象者の情報に対して、業務に応じて該当情報を処理すべき区で処理できること。
28	1	1.7	政令・広域固有要件	0230252	OP	【指定都市個別要件】 通知書や証に出力する区の情報や公印、文書番号、問合せ先等について、市と管理区の何れを出力するか選択できること。管理区の情報を出力する場合、被保険者の居住区や申請した区等を踏まえて出力できること。
29	1	1.7	政令・広域固有要件	0230253	OP	【指定都市個別要件】 各業務で使用するリストや帳票等については、市と管理区単位に出力できること。
30	1	1.7	政令・広域固有要件	0230254	OP	【指定都市個別要件】 EUC機能を用いたデータ出力や集計機能について、市全体と管理区毎の情報を作成ができること。
31	1	1.7	政令・広域固有要件	0230255	OP	【指定都市個別要件】 市と管理区の保険者情報をそれぞれ管理し、処理制御や利用権限等を設定できること。 なお、同一区内で複数の保険者番号を付番することもでき、保険者情報として別々に管理できること。

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					機能要件
	章	細目	名称	機能ID	区分	
32	2	2.1	住民情報異動等に伴う資格異動	0230266	OP	<p>住基異動情報(外国人を含む、生活保護受給者)や第2号被保険者等の申請をもとに、資格の異動更新(資格取得、資格変更、資格喪失)を行えること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市町村資格取得日※6 ・市町村資格喪失日※6 ・資格届出者(氏名、関係コード、郵便番号、住所、電話番号) <p>※1 異動更新は基本的に自動での更新とすること</p> <p>※2 住基情報の遡及での異動が発生した場合、資格情報も異動更新されること</p> <p>※3 必要に応じて手動での更新も可能とすること</p> <p>※4 手動での更新の際、住基情報との整合性チェックを行い、誤入力等を抑止・注意喚起できること</p> <p>※5 一括登録もできること</p> <p>※6 政令・広域固有要件</p>
33	2	2.1	住民情報異動等に伴う資格異動	0230269	OP	<p>被保険者の資格情報(履歴を含む)の修正や、資格回復・資格取消・資格変更等の異動ができること。</p> <p>※1 異動更新は基本的に自動での更新とすること</p> <p>※2 必要に応じて手動での更新も可能とすること</p> <p>※3 手動での更新の際、住基情報との整合性チェックを行い、明らかな誤入力等はエラーとし、処理が継続可能な場合はアラートにより気づける仕組みとすること</p> <p>※4 過去履歴の資格情報の修正において、他業務の情報と不整合が発生する場合はエラーとすること</p>
34	2	2.1	住民情報異動等に伴う資格異動	0230271	OP	<p>65歳到達者について、住基情報等を基に資格情報の異動更新(資格取得や変更)が行えること。</p> <p>※1 異動更新は基本的に自動での更新とすること</p> <p>※2 必要に応じて手動での更新も可能とすること</p> <p>※3 一括登録もできること</p>
35	2	2.1	住民情報異動等に伴う資格異動	0230278	OP	<p>再転入時の「被保険者番号」については、転出時の「被保険者番号」を引き継ぐことができること、もしくは再転入時の「被保険者番号」と転出時の「被保険者番号」を宛名番号等を用いて結び付けができること。</p> <p>※1 被保険者番号の引継ぎや結び付けとあわせて、対応者に関する情報すべてを引き継ぐこともできること</p> <p>※2 以下のケースでも引継ぎや結び付けが可能であること</p> <p><政令指定都市の場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ① A区→他区市町村→A区 ② A区→他区市町村→B区 <p><広域連合の場合></p> <ul style="list-style-type: none"> ① A市→域外他市町村→A市 ② A市→域外他市町村→B市 <p>※3 個別で被保険者番号の引継ぎや結び付けを行う場合、対象者確認のチェック(注意喚起)ができること</p>
36	2	2.1	住民情報異動等に伴う資格異動	0230284	OP	<p>「介護保険資格者証」を出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p>
37	2	2.1	住民情報異動等に伴う資格異動	0230287	OP	<p>「介護保険被保険者証」を出力できること。</p> <p>※1 一括出力もできること</p> <p>※2 プレプリント様式を用いた出力もできること</p>
38	2	2.1	住民情報異動等に伴う資格異動	0230288	OP	<p>「介護保険資格者証」の発行に関するお知らせを出力できること。</p> <p>※1 一括出力もできること</p> <p>※2 「介護保険資格者証」を出力する際にお知らせの同時出力もできること</p> <p><介護保険資格者証発行のお知らせ></p> <p>■帳票詳細要件 シート: 資格-05■</p>
38	2	2.1	住民情報異動等に伴う資格異動	0230289	OP	<p>「介護保険被保険者証」の発行に関するお知らせを出力できること。</p> <p>※1 一括出力もできること</p> <p>※2 「介護保険被保険者証」を出力する際にお知らせの同時出力もできること</p> <p><介護保険被保険者証発行のお知らせ></p> <p>■帳票詳細要件 シート: 資格-06■</p>
39	2	2.1	住民情報異動等に伴う資格異動	0230293	OP	<p>「介護保険受給資格証明書」を出力できること。</p> <p>■帳票詳細要件 シート: 資格-07■</p>
40	2	2.1	住民情報異動等に伴う資格異動	0230294	OP	<p>「介護保険受給資格証明書」の発行履歴を登録・修正・削除・照会できること。</p>
41	2	2.2	被保険者証等再交付	0230296	OP	<p>「介護保険資格者証」「介護保険被保険者証」「介護保険負担限度額認定証」「介護保険負担割合証」等の再交付・返還(回収)状況情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宛番号 ・証交付申請日 ・証交付申請事由コード ・証返還(回収)状況コード ・証返還(回収)事由コード ・証交付申請者(氏名、本人との関係、住所、電話番号) ・申請受付場所コード <p>※「介護保険負担限度額認定証」以外の各種減免証についても再交付・返還(回収)状況情報を管理できること</p>

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
42	2	2.3	自市町村住所在地特例者把握	0230302	OP	住所在地特例者の情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・入所連絡票届出日 ・入所連絡票受理日 ・退所連絡票届出日 ・退所連絡票受理日 ※ 住所在地特例者の登録を行った際に資格情報の異動と連動できること
43	2	2.4	他市町村住所在地特例者把握	0230307	OP	他市町村住所在地特例者の情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・被保険者番号 ・入所連絡票届出日 ・退所連絡票届出日 ※ 住所在地特例者の登録を行った際に資格情報の異動と連動できること
44	3	3.1	保険料賦課共通	0230324	OP	被保険者の賦課情報(保険料、保険料段階、期割情報、賦課根拠等)について、単票または一覧をEUC機能を利用して出力できること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
45	3	3.1	保険料賦課共通	0230327	OP	特別徴収(追加)候補者情報について、システムで管理している情報との実合により、特別徴収対象者の紐付けができ、結果が照会できること。 ※ 一括での紐付けもできること
46	3	3.1	保険料賦課共通	0230329	OP	特別徴収(追加)候補者情報とシステムで管理している情報との実合の結果、一致しなかった対象者を照会でき、手動で特別徴収対象者の紐付けができること。 ※ 手動で紐付けの解除ができること
47	3	3.1	保険料賦課共通	0230333	OP	国民健康保険システム、又は後期高齢者医療システムに、介護保険システムを特別徴収窓口とする場合の特別徴収に関する通知情報を提供する。 ・国保特別徴収対象者情報 ・国保特別徴収結果情報 ・国保特別徴収依頼処理結果情報 ・後期高齢特別徴収対象者情報 ・後期高齢特別徴収結果情報 ・後期高齢特別徴収依頼処理結果情報 【管理項目】(各情報共通) ・国保連合会とのインターフェースに準拠
48	3	3.1	保険料賦課共通	0230334	OP	国民健康保険システム、又は後期高齢者医療システムに、介護保険システムを特別徴収窓口とする場合の特別徴収依頼に関する情報を照会する。 ・国保特別徴収依頼情報 ・国保特別徴収各種異動情報 ・後期高齢特別徴収依頼情報 ・後期高齢特別徴収各種異動情報 【管理項目】(各情報共通) ・国保連合会とのインターフェースに準拠
49	3	3.1	保険料賦課共通	0230336	OP	国保連合会に、介護保険システムを特別徴収窓口とする場合の特別徴収依頼に関する情報を提供する。 ・国保特別徴収依頼情報 ・国保特別徴収各種異動情報 ・後期高齢特別徴収依頼情報 ・後期高齢特別徴収各種異動情報 【管理項目】(各情報共通) ・国保連合会とのインターフェースに準拠
50	3	3.1	保険料賦課共通	0230339	OP	国民健康保険システム、又は後期高齢者医療システムに、それぞれのシステムにて特別徴収依頼処理を行うための特別徴収依頼に関する情報を提供する。 ・介護特別徴収対象者情報 ・介護特別徴収結果情報 (うち、介護特別徴収追加候補者情報) 【管理項目】 ・制度間インターフェース(※)に準拠 ※ 平成18年12月4日に提示された「年金からの特別徴収における情報交換媒体作成仕様書(案)(社会保険庁―国保中央会間)」のインタフェース仕様に、市町村内の制度間における情報交換仕様の項目を追加したもの
51	3	3.1	保険料賦課共通	0230342	OP	賦課保留を行う被保険者を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・被保険者番号 ・賦課年度 ・賦課保留有無コード
52	3	3.1	保険料賦課共通	0230343	OP	賦課保留を行う被保険者を一覧で確認できること。
53	3	3.1	保険料賦課共通	0230345	OP	賦課処理の行われた被保険者について、「納入通知書(保険料額決定通知書)兼特別徴収開始通知書」を出力できること。 ※1 一括出力もできること ※2 納入通知書について、以下の山分けができること ・代理納付有無 ・納付方法(特徴、普徴(自主)、普徴(口座)、併徴)単位 ・賦課年度単位 ・自主納付となる期別数単位 ※3 ハガキサイズの様式での出力もできること ※4 ハガキ様式については、プレプリント様式を用いた出力ができること ＜納入通知書(保険料額決定通知書)兼特別徴収開始通知書(ハガキ様式)＞ ■帳票詳細要件 シート: 賦課-03■

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
53	3	3.1	保険料賦課共通	0230346	OP	<p>賦課処理の行われた被保険者について、「納入通知書(保険料額変更通知書)兼特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書」を出力できること。</p> <p>※1 一括出力もできること ※2 納入通知書について、以下の山分けができること ・代理納付有無 ・納付方法(特徴、普徴(自主)、普徴(口座)、併徴)単位 ・賦課年度単位 ・自主納付となる期別数単位 ※3 ハガキサイズの様式での出力もできること ※4 ハガキ様式については、プレプリント様式を用いた出力ができること</p> <p><納入通知書(保険料額変更通知書)兼特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書(ハガキ様式)> ■帳票詳細要件 シート: 賦課-04■</p>
53	3	3.1	保険料賦課共通	0230347	OP	<p>賦課処理の行われた被保険者について、「納入通知書(保険料額決定通知書)兼特別徴収開始通知書」を出力できること。</p> <p>※1 一括出力もできること ※2 納入通知書について、以下の山分けができること ・代理納付有無 ・納付方法(特徴、普徴(自主)、普徴(口座)、併徴)単位 ・賦課年度単位 ・自主納付となる期別数単位 ※3 納付書一体型の様式での出力もできること ※4 納付書一体型様式については、プレプリント様式を用いた出力ができること</p> <p><納入通知書(保険料額決定通知書)兼特別徴収開始通知書(納付書一体型)> ■帳票詳細要件 シート: 賦課-13■</p>
53	3	3.1	保険料賦課共通	0230348	OP	<p>賦課処理の行われた被保険者について、「納入通知書(保険料額変更通知書)兼特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書」を出力できること。</p> <p>※1 一括出力もできること ※2 納入通知書について、以下の山分けができること ・代理納付有無 ・納付方法(特徴、普徴(自主)、普徴(口座)、併徴)単位 ・賦課年度単位 ・自主納付となる期別数単位 ※3 納付書一体型の様式での出力もできること ※4 納付書一体型様式については、プレプリント様式を用いた出力ができること</p> <p><納入通知書(保険料額変更通知書)兼特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書(納付書一体型)> ■帳票詳細要件 シート: 賦課-14■</p>
54	3	3.1	保険料賦課共通	0230354	OP	<p>賦課処理の行われた普通徴収対象者について、納付書を出力できること。</p> <p>※1 一括出力もできること ※2 全期前納に対応した納付書が作成できること ※3 納期限の任意変更ができること ※4 納付書について、以下の山分けができること ・代理納付有無 ・賦課年度単位</p>
55	3	3.2	仮算定	0230362	OP	<p>被保険者単位で仮算定の登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】 ・納入通知書番号</p>
56	3	3.3	仮徴収額変更	0230369	OP	<p>被保険者単位で仮徴収額の平準化の登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】 ・徴収方法区分コード※1 ・特別徴収義務者コード※1 ・年金コード※1 ・保険料段階※1※2 ・期別保険料額※1(期別、期割額、納期限) ・納入通知書番号</p> <p>※1 賦課更正前と賦課更正後の情報を保持 ※2 有資格月ごとに管理できること</p>
57	3	3.6	口座振替依頼	0230390	OP	<p>口座振替依頼のあった被保険者について、「口座振替開始(変更)のお知らせ」を出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p> <p>■帳票詳細要件 シート: 賦課-07■</p>
59	3	3.7	代理納付管理	0230396	OP	<p>代理納付対象者を含めた生活保護受給者について一覧で確認できること。</p> <p>※ 中国残留邦人についても、同様に確認できること</p>

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
60	3	3.8	減免・猶予管理	0230398	OP	<p>保険料減免に関する情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調定年度・減免申請日・減免対象開始日・減免対象終了日 ・減免申請理由コード・申請番号・減免申請状態区分コード ・減免徴収猶予申請者(氏名、住所、電話番号、関係コード) ・減免決定区分コード・減免決定年月日・減免取消年月日 ・決定理由コード※3・減免承認不承認通知日・減免取消通知日 ・賦課反映処理済コード・減免率 ・期別保険料額(期別、減免額、期割額※1、減免調定月)・申請備考 <p>※1 減免前と減免後の金額を保持(取消の場合は、取消前と取消後の金額) ※2 当初賦課前に減免の事前登録が行えること ※3 減免取消の場合を含む ※4 履歴管理できること</p>
61	3	3.8	減免・猶予管理	0230399	OP	決定した保険料減免について、翌年度への継続が行えること。
62	4	4.1	保険料収納共通管理	0230415	OP	保険料の調定情報を集計し、一覧で確認できること。
64	4	4.2	収納消込共通	0230419	OP	<p>収納消込データに関して登録・修正・削除・照会ができること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収納消込情報(消込エラー事由、データ識別、バーコード情報、収納店舗コード、小売業企業コード※5、支払期限日、請求書発行企業コード) <p>※1 一括登録もできること ※2 仮消込が行えること ※3 コンビニ納付等、多様な納付方法に対応していること ※4 多様な納付方法については、税務システム標準仕様書に準拠する形とする ※5 各種決済サービスを識別するコード</p>
65	4	4.4	収納消込(口座振替)	0230426	OP	<p>「介護保険料口座振替不能通知書」が出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p>
66	4	4.4	収納消込(口座振替)	0230427	OP	<p>「介護保険料口座振替不能通知書」と同時に口座振替不能分の納付書が出力できること。</p> <p>※1 納付書の帳票詳細要件・帳票レイアウトについては、税務システム標準仕様書(収納管理)における「帳票ID:0140129 帳票名称:納付書」に準拠する形とする なお、領収書部分は税務システム標準仕様書の「9 帳票印字項目・諸元表_014 収納管理」に定められている項目のうち、「領収書部分(全期前納・期別納付書用)」に準拠すること また、「課税内容」「税額」等、税務特有の項目名については、適宜保険料に適する項目名に読み替えることとする ※2 一括出力もできること</p>
67	4	4.6	還付・充当	0230434	OP	<p>過誤納金に対する還付・充当に関して登録・修正・削除・照会ができること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・歳入歳出区分コード ・過誤納金が発生した納入通知書の通知書番号・振込予定日 ・相続人(氏名、郵便番号、住所、電話番号)※2 ・還付金消滅時効起算日・歳入年度・現年滞繰区分コード ・調定月・過誤納状態区分コード・過誤納整理有無コード ・充当先被保険者番号・充当先徴収方法区分コード・充当先調定月 ・充当決議日・還付返納決議日・雑収入繰入日 ・還付通知書発行日・充当通知書発行日 <p>※1 一括登録もできること ※2 過誤納が発生した被保険者が死亡した場合</p>
68	4	4.6	還付・充当	0230437	OP	<p>過誤納金に対する還付・充当に関して、一覧で確認できること。 ※ 還付・充当の処理前に想定される結果を一覧で確認できること</p>
69	4	4.6	還付・充当	0230439	OP	<p>保険料の還付が完了する被保険者について、「介護保険料還付(元金)通知書」が出力できること。 ※ 一括出力もできること</p>
70	4	4.6	還付・充当	0230442	OP	<p>保険料の還付がなく、充当のみ発生する被保険者について、「介護保険料充当通知書」が出力できること。 ※ 一括出力もできること</p>
71	4	4.6	還付・充当	0230443	OP	<p>「介護保険料還付(充当)通知書」及び「介護保険料充当通知書」の出力対象者を一覧で確認できること。 ※ 通知書出力から発送までの間に収滞納情報や宛名情報等の異動が発生した被保険者の引抜が行えること</p>
72	4	4.6	還付・充当	0230445	OP	<p>還付金の支払に関する情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・還付請求書の発行年月日 ・還付口座振込依頼日・還付口座振込予定日・還付口座振込依頼コード <p>※ 一括登録もできること</p>

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
73	4	4.7	納付証明書発行	0230456	OP	年間納付済額を被保険者に通知するための「介護保険料納付証明書」が出力できること。 納期未到来分については、納付見込み額として印字できること。 ※1 一括出力もできること ※2 納付方法(納付書払い/口座振替/特別徴収等)ごとに出力できること ※3 徴収方法(普通徴収/特別徴収)ごとに出力できること ※4 ハガキサイズの様式での出力もできること ※5 ハガキ様式については、プレプリント様式を用いた出力ができること ※6 介護保険料納付額について、還付を考慮するか否かを選択できること ※7 特別徴収分について、非課税年金からの特別徴収のみを印字か、非課税年金以外を含むすべての特別徴収を印字かを選択できること <介護保険料納付証明書(ハガキ様式)> ■帳票詳細要件シート: 収納-07■
74	4	4.7	納付証明書発行	0230459	OP	個人住民税システムに、最新の収納履歴情報を提供する。
75	5	5.1	滞納共通管理	0230461	OP	滞納者の情報が登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・分納有無コード ・滞納整理員(担当者名) ・連帯納付義務者(電話番号、連帯納付義務者開始日、連帯納付義務者終了日) ・滞納処分状況(処分起案日、処分決裁日)
76	5	5.1	滞納共通管理	0230467	OP	日付や滞納期別を指定し、指定日時点の延滞金の試算が行えること。
78	5	5.2	督促	0230475	OP	保険料が未納となっている被保険者を抽出し、督促対象者を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 一括登録もできること
79	5	5.2	督促	0230479	OP	「督促状」又は「督促状兼納付書」が出力できること。 ※1 一括出力もできること ※2 ハガキサイズの様式での出力もできること ※3 ハガキ様式については、プレプリント様式を用いた出力ができること <督促状兼納付書(ハガキ様式)> ■帳票詳細要件シート: 滞納-02■
80	5	5.3	催告・猶予措置	0230481	OP	督促後も納付がない被保険者を抽出し、催告対象者を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 一括登録もできること
81	5	5.3	催告・猶予措置	0230484	OP	滞納者に対する催告を目的とした通知が出力できること。 ※ 一括出力もできること
82	5	5.3	催告・猶予措置	0230485	OP	分納計画や収納状況、誓約等の情報が登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・被保険者番号 ・分納計画番号 ・分納誓約情報(分納誓約年月日、分納誓約書発行日、分割回数、分納額合計、誓約者(氏名、関係コード、郵便番号、住所、電話番号)) ・分納計画情報(分納納付書発行日、分納期別情報(期別番号、納付額、納期限、分納期別納付済額、収納年月日、領収年月日)、期別情報(調定年度、賦課年度、徴収方法区分コード、期別)) ※1 誓約については、分納を伴わない誓約もできること ※2 延滞金・督促手数料を含めて分納計画が作成できること ※3 分納計画情報(分納期別情報(納期限))については、月1回以外(2か月に1回、月2回等)の設定もできること
83	5	5.3	催告・猶予措置	0230486	OP	分納相談に対応し、現状の滞納者の情報を基に分納計画を試算できること。
84	5	5.3	催告・猶予措置	0230487	OP	分納対象者の収納状況等の情報を一覧で確認できること。
85	5	5.3	催告・猶予措置	0230488	OP	「分納誓約書」が出力できること。 ■帳票詳細要件シート: 滞納-03■
86	5	5.3	催告・猶予措置	0230489	OP	分納誓約等に合わせて、分納期別に対する納付書が出力できること。 ※ 帳票詳細要件・帳票レイアウトについては、税務システム標準仕様書(収納管理)における「帳票ID:0140129 帳票名称:納付書」に準拠する形とする なお、領収書部分は税務システム標準仕様書の「9.帳票印字項目・諸元表.014収納管理」に定められている項目のうち、「領収書部分(全期前納・期別納付書用)」に準拠すること また、「課税内容」「税額」等、税務特有の項目名については、適宜保険料に適する項目名に読み替えることとする
87	5	5.3	催告・猶予措置	0230490	OP	「分納計画書」を出力できること。 ■帳票詳細要件シート: 滞納-04■
88	5	5.4	滞納処分	0230492	OP	滞納処分や不納欠損等の状況が登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・債権種別コード ・配当・換価情報(換価金額、債権者の住所・名称、首長が確認した債権額、配当順位、配当金額、交付期日、交付場所) ・充当情報(交付要求(参加差押)先執行機関、交付要求(参加差押)・差押年月日、受入金額) ・繰上徴収情報(変更後納期限、繰上徴収する理由) ・換価猶予情報(換価猶予区分※2、換価猶予期間、申請理由、担保有無、担保または担保無の理由、換価猶予取消期間、取消事由) ・滞納処分状況(処分起案日、処分決裁日) ※1 不納欠損の一括登録もできること ※2 換価猶予区分は、職権による換価猶予か申請による換価猶予かを識別できること
89	5	5.4	滞納処分	0230514	OP	各種滞納処分における通知書への添付等を目的とした、「未納明細」が出力できること。 ■帳票詳細要件シート: 滞納-21■
90	5	5.4	滞納処分	0230515	OP	繰上徴収を行った場合に、納期限未到来の期別について、納期限の変更ができること。

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
91	6	6.1	減免／減額認定	0230522	OP	<p>被保険者の利用者負担額減額・免除の申請・認定について、以下の減免申請・認定情報が登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・減免申請理由コード ・申請者(氏名、郵便番号、住所、電話番号、申請者関係コード、申請受付場所コード) ・受付日 ・申請番号 ・その他申請理由 ・認定結果理由コード※2 ・取消年月日 ・取消理由 ・取消理由コード ・高齢福祉年金受給の有無コード ・税区分コード ・生活保護区分コード ・実質的負担軽減対象区分コード ・特定入所者介護サービス区分コード ・所得基準日 ・申請年度 ・決定通知書番号 <p>※1 登録時、被保険者に受給資格があるかチェックを行う ※2 認定結果理由コードは、却下の場合に必ず設定すること</p>
92	6	6.1	減免／減額認定	0230524	OP	<p>被保険者の利用者負担額減額・免除(旧措置入所者)の申請・認定について、以下の減免申請・認定情報が登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・減免申請理由コード ・利用者負担段階コード ・申請者(氏名、郵便番号、住所、電話番号、申請者関係コード、申請受付場所コード) ・受付日 ・申請番号 ・その他申請理由 ・認定結果理由コード※3 ・取消年月日 ・取消理由 ・取消理由コード ・高齢福祉年金受給の有無コード ・税区分コード ・生活保護区分コード ・実質的負担軽減対象区分コード ・特定入所者介護サービス区分コード ・所得基準日 ・申請年度 ・決定通知書番号 <p>※1 登録時、被保険者に受給資格があるかチェックを行う ※2 入所施設に関する情報は、介護保険に関わる事業所情報(機能ID 0230068、0230069)および施設への入退所者情報(機能ID 0230279)として管理するものとする ※3 認定結果理由コードは、却下の場合に必ず設定すること</p>
93	6	6.1	減免／減額認定	0230526	OP	<p>被保険者の社会福祉法人等利用者負担軽減の申請・認定について、以下の軽減申請・認定情報が登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・減免申請理由コード ・申請者(氏名、郵便番号、住所、電話番号、申請者関係コード、申請受付場所コード) ・所得基準日 ・利用者負担段階コード ・収入等に関する申告(申告) ・預貯金等に関する申告(申告、預貯金額、有価証券額、その他額) ・受付日 ・申請番号 ・その他申請理由 ・認定結果理由コード※3 ・取消年月日 ・取消理由 ・取消理由コード ・高齢福祉年金受給の有無コード ・税区分コード ・生活保護区分コード ・申請年度 ・決定通知書番号 <p>※1 被保険者または世帯員が税未申告者や所得情報のない対象者であっても利用者負担段階を設定できること ※2 登録時、被保険者に受給資格があるかチェックを行う ※3 認定結果理由コードは、却下の場合に必ず設定すること</p>
94	6	6.1	減免／減額認定	0230528	OP	<p>被保険者の訪問介護利用者負担額減額の申請・認定について、以下の減額申請・認定情報が登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・減免申請理由コード ・身体障害者手帳(身体障害者手帳番号、身体障害者手帳総合等級コード) ・申請者(氏名、郵便番号、住所、電話番号、申請者関係コード、申請受付場所コード) ・受付日 ・申請番号 ・その他申請理由 ・認定結果理由コード※2 ・取消年月日 ・取消理由 ・取消理由コード ・税区分コード ・生活保護区分コード ・世帯所得区分コード ・所得基準日 ・申請年度 ・決定通知書番号 <p>※1 登録時、被保険者に受給資格があるかチェックを行う ※2 認定結果理由コードは、却下の場合に必ず設定すること</p>

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
95	6	6.1	減免／減額認定	0230530	OP	<p>被保険者の負担限度額の申請・認定について、以下の限度額申請・認定情報が登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・配偶者(配偶者有無区分コード、氏名、フリガナ、生年月日、郵便番号、住所、電話番号、本年1月1日現在の住所(郵便番号・住所)、配偶者課税状況区分コード、本年1月1日現在の電話番号) ・収入等に関する申告(日本年金機構受給区分コード、地方公務員共済受給区分コード、国家公務員共済受給区分コード、私学共済受給区分コード) ・申請者(氏名、郵便番号、住所、電話番号、申請者関係コード、受付日、申請受付場所コード) ・減額申請理由・所得基準日・利用者負担段階コード ・特例減額措置対象コード・居室種別コード・申請年度 ・申請者戸籍照会区分コード・申請者戸籍照会年度 ・特入申請番号・特入申請理由コード・特入認定結果理由コード※6 ・特入取消年月日・特入取消理由・特入取消理由コード ・生活保護区分コード・高齢福祉年金受給の有無コード ・本人税区分コード・世帯税区分コード・合計所得金額 ・課税年金収入額・段階判定基準額・非課税年金収入額 ・配偶者勘案の対象外理由コード・配偶者勘案の対象外その他理由 ・配偶者課税確認区分コード・配偶者課税確認年度・配偶者備考 ・事実婚有無区分コード・居住費境界層区分コード ・食費境界層区分コード・非課税申告有無区分コード ・特入通知書最新発行日・特入通知書発行回数・決定通知書番号 ・銀行等照会年度・銀行等照会区分コード・預貯金等備考 ・預貯金等金額区分コード・預貯金通帳写し有無コード ・有価証券口座残高写し有無コード・貴金属口座残高写し有無コード ・投資信託口座残高写し有無コード・負債借用証書等有無コード <p>※1 被保険者または世帯員が税未申告者、簡易申告、所得情報のない場合であっても任意の利用者負担段階を設定できること、または、チェックができること</p> <p>※2 被保険者および世帯員の所得段階により、利用者負担段階を自動で判定ができること</p> <p>※3 所得、生活保護受給者、預貯金等の資産要件、非課税年金等の情報から、認定可否および利用者負担段階の自動判定ができること</p> <p>※4 登録時、被保険者に受給資格があるかチェックを行う</p> <p>※5 入所施設に関する情報は、介護保険に関わる事業所情報(機能ID 0230068、0230069)および施設への入退所者情報(機能ID 0230279)として管理するものとする</p> <p>※6 特入認定結果理由コードは、却下の場合に必ず設定すること</p>
96	6	6.1	減免／減額認定	0230532	OP	<p>被保険者の特定負担限度額の申請・認定について、以下の限度額申請・認定情報が登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・減額申請理由 ・申請者(氏名、郵便番号、住所、電話番号、申請者関係コード、受付日、申請受付場所コード) ・所得基準日・利用者負担段階コード ・実質的負担軽減対象区分コード・居室種別コード ・申請者戸籍照会区分コード・申請者戸籍照会年度 ・特入申請番号・特入申請理由コード・特入認定結果理由コード※6 ・特入取消年月日・特入取消理由・特入取消理由コード ・生活保護区分コード・高齢福祉年金受給の有無コード ・本人税区分コード・世帯税区分コード ・合計所得金額・課税年金収入額 ・居住費境界層区分コード・食費境界層区分コード ・非課税申告有無区分コード・段階判定基準額 ・特入通知書最新発行日・特入通知書発行回数・決定通知書番号 <p>※1 被保険者または世帯員が税未申告者や所得情報のない対象者であっても利用者負担段階を設定できること</p> <p>※2 被保険者および世帯員の所得段階により、利用者負担段階を自動で判定ができること</p> <p>※3 登録時に、被保険者または世帯員の所得情報が、未申告または簡易申告となっているかどうかのチェックを行う</p> <p>※4 登録時、被保険者に受給資格があるかチェックを行う</p> <p>※5 入所施設に関する情報は、介護保険に関わる事業所情報(機能ID 0230068、0230069)および施設への入退所者情報(機能ID 0230279)として管理するものとする</p> <p>※6 特入認定結果理由コードは、却下の場合に必ず設定すること</p>
97	6	6.1	減免／減額認定	0230535	OP	<p>被保険者の負担限度額の申請において、預貯金等に関する申告内容の妥当性を金融機関へ確認でき、「依頼書」を出力できること。</p> <p><介護保険金融機関一括照会依頼書> ■帳票詳細要件シート:受給-01■</p>
97	6	6.1	減免／減額認定	0230536	OP	<p>被保険者の負担限度額の申請において、預貯金等に関する申告内容の妥当性を金融機関へ確認でき、「調査書」を出力できること。</p> <p><介護保険金融機関一括照会調査書(ゆうちょ銀行以外)> ■帳票詳細要件シート:受給-02■</p>
97	6	6.1	減免／減額認定	0230537	OP	<p>被保険者の負担限度額の申請において、預貯金等に関する申告内容の妥当性を金融機関へ確認でき、「調査書」を出力できること。</p> <p><介護保険金融機関一括照会調査書(ゆうちょ銀行)> ■帳票詳細要件シート:受給-03■</p>
98	6	6.1	減免／減額認定	0230538	OP	<p>各種減免(利用者負担額減額・免除、利用者負担額減額・免除(旧措置入所者)、社会福祉法人等利用者負担軽減、訪問介護利用者負担額減額、負担限度額、特定負担限度額)について、一括で申請情報を登録できること。</p> <p>※ 登録時、被保険者に受給資格があるかチェックを行う</p>
99	6	6.1	減免／減額認定	0230539	OP	<p>各種減免(利用者負担額減額・免除、利用者負担額減額・免除(旧措置入所者)、社会福祉法人等利用者負担軽減、訪問介護利用者負担額減額、負担限度額、特定負担限度額)について、一括で認定情報を登録できること。</p> <p>※ 登録時、被保険者に受給資格があるかチェックを行う</p>

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					機能要件
	章	細目	名称	機能ID	区分	
100	6	6.1	減免／減額認定	0230544	OP	利用者負担段階を使用する減免／減額について、世帯や税情報等の遡及を含む異動により利用者負担段階に変更がないか(異動前後の利用者負担段階が一致するか)をチェックできること。 ※ 対象者の利用者負担段階が一括で判定できること
101	6	6.1	減免／減額認定	0230545	OP	各種減免(利用者負担額減額・免除、利用者負担額減額・免除(旧措置入所者)、社会福祉法人等利用者負担軽減、訪問介護利用者負担額減額、負担限度額、特定負担限度額)更新対象者を抽出し、更新対象者における次年度の課税状況を把握できること。
102	6	6.1	減免／減額認定	0230553	OP	各種減免(利用者負担額減額・免除、利用者負担額減額・免除(旧措置入所者)、社会福祉法人等利用者負担軽減、訪問介護利用者負担額減額、負担限度額、特定負担限度額)の「通知書」(決定・却下)を出力できること。 ※ 一括出力もできること
103	6	6.1	減免／減額認定	0230555	OP	各種減免(利用者負担額減額・免除、利用者負担額減額・免除(旧措置入所者)、社会福祉法人等利用者負担軽減、訪問介護利用者負担額減額、負担限度額、特定負担限度額)の「認定証」を出力できること。 ※1 一括出力もできること ※2 プレプリント様式を用いた出力もできること
104	6	6.1	減免／減額認定	0230556	OP	利用者負担額減額・免除の更新対象者に対し、「介護保険 減免・減額認定の更新のお知らせ」と「申請書」を出力できること。 ※ 一括出力もできること <介護保険利用者負担額減額・免除認定申請書> ■帳票詳細要件 シート: 受給-04■ <介護保険利用者負担額減額・免除認定更新のお知らせ> ■帳票詳細要件 シート: 受給-23■
104	6	6.1	減免／減額認定	0230557	OP	利用者負担額減額・免除(旧措置入所者)の更新対象者に対し、「介護保険 減免・減額認定の更新のお知らせ」と「申請書」を出力できること。 ※ 一括出力もできること <介護保険利用者負担額減額・免除認定申請書(特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請)> ■帳票詳細要件 シート: 受給-05■ <介護保険利用者負担額減額・免除認定更新のお知らせ(特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請)> ■帳票詳細要件 シート: 受給-24■
104	6	6.1	減免／減額認定	0230558	OP	社会福祉法人等利用者負担軽減の更新対象者に対し、「介護保険 減免・減額認定の更新のお知らせ」と「申請書」を出力できること。 ※ 一括出力もできること <社会福祉法人等利用者負担軽減対象確認申請書(社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度)> ■帳票詳細要件 シート: 受給-06■ <社会福祉法人等利用者負担軽減対象更新のお知らせ(社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度)> ■帳票詳細要件 シート: 受給-25■
104	6	6.1	減免／減額認定	0230559	OP	訪問介護利用者負担額減額の更新対象者に対し、「介護保険 減免・減額認定の更新のお知らせ」と「申請書」を出力できること。 ※ 一括出力もできること <訪問介護利用者負担額減額申請書(障害ホームヘルプサービス利用者等の利用者負担額軽減措置)> ■帳票詳細要件 シート: 受給-07■ <訪問介護利用者負担額減額認定更新のお知らせ(障害ホームヘルプサービス利用者等の利用者負担額軽減措置)> ■帳票詳細要件 シート: 受給-26■
104	6	6.1	減免／減額認定	0230560	OP	負担限度額の更新対象者に対し、「介護保険 減免・減額認定の更新のお知らせ」と「申請書」を出力できること。 ※ 一括出力もできること <介護保険負担限度額認定申請書> ■帳票詳細要件 シート: 受給-08■ <介護保険負担限度額認定更新のお知らせ> ■帳票詳細要件 シート: 受給-27■
104	6	6.1	減免／減額認定	0230561	OP	特定負担限度額の更新対象者に対し、「介護保険 減免・減額認定の更新のお知らせ」と「申請書」を出力できること。 ※ 一括出力もできること <介護保険特定負担限度額認定申請書(特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請)> ■帳票詳細要件 シート: 受給-09■ <介護保険特定負担限度額認定更新のお知らせ(特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請)> ■帳票詳細要件 シート: 受給-28■

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
112	6	6.1	減免／減額認定	0230570	OP	被保険者の非課税年金情報について、以下の非課税年金情報が登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・非課税年金受給情報有無区分コード ・非課税年金照会区分コード・照会書送付先市町村コード ・照会書送付先郵便番号・照会書送付先市町村住所
113	6	6.1	減免／減額認定	0230577	OP	非課税年金受給状況の照会ができること。
114	6	6.2	負担割合	0230579	OP	被保険者の負担割合判定について、以下の負担割合情報が登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・判定基準日・作成理由コード ・判定理由コード・負担割合決定日 ・本人被保険者区分コード・本人旧措置区分コード ・本人生活保護区分コード・本人税区分コード ・本人税申告区分コード・本人合計所得金額区分コード ・本人年金その他額区分コード ・世帯税不明区分コード・世帯税未申告区分コード ・世帯年金その他額区分コード ・その他変更理由・強制負担割合コード ・その他判定理由・世帯番号・世帯人数区分コード ※一括登録もできること
115	6	6.2	負担割合	0230582	OP	負担割合情報の過去履歴すべてを参照できること。
116	6	6.2	負担割合	0230584	OP	負担割合について、負担割合証の発行履歴が登録・修正・削除・照会できること。 ※一括登録もできること
117	6	6.2	負担割合	0230586	OP	被保険者に対し「介護保険負担割合証」を出力できること。 ※1 新規要介護認定者と新規要介護認定者以外の「介護保険負担割合証」を分けて出力できること ※2 要介護・要支援者と要介護・要支援者以外の「介護保険負担割合証」を分けて出力できること ※3 翌年度(新年度)分の負担割合判定実施後から当該年度(旧年度)の7月31日までに、新規での要介護認定、または転入等を行った対象者については、当該年度(旧年度)の負担割合証と合わせて翌年度(新年度)分の負担割合証が出力できること ※4 一括出力もできること ※5 プレプリント様式を用いた出力もできること
118	6	6.2	負担割合	0230589	OP	負担割合が変更となる対象者を把握できること。 ※対象者の負担割合が一括で判定できること
119	6	6.3	給付制限	0230592	OP	保険料の滞納期間が1年以上経過した被保険者に対する、保険給付における支払方法変更(償還払い化)について以下の給付制限情報が登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・弁明書提出期限日・弁明書提出先(保険者名称、住所、電話番号) ・滞納保険料納付期日・支払方法変更取消決定日 ・支払方法変更解除決定日・被保険者証窓口持参期日 ・給付制限解除通知書発行日・給付制限解除事由 ・支払方法変更予告通知書番号・支払方法変更通知書番号 ・給付制限解除通知書番号 ※登録時に被保険者が生活保護受給者、生活保護との境界層措置の該当者かどうかのチェックを行う
120	6	6.3	給付制限	0230594	OP	保険料の滞納期間が1.5年以上経過した被保険者に対する、償還・高額申請の保険給付支払の一時差止について以下の給付制限情報が登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・弁明書提出期限日・弁明書提出先(保険者名称、住所、電話番号) ・滞納保険料納付期日・一時差止取消決定日・一時差止解除決定日 ・一時差止解除事由・一時差止通知書番号・一時差止予告通知書番号 ・給付制限解除通知書発行日・給付制限解除通知書番号 ・申請区分コード・申請書番号 ※登録時に被保険者が生活保護受給者、生活保護との境界層措置の該当者かどうかのチェックを行う
121	6	6.3	給付制限	0230598	OP	保険料を徴収する権利が時効によって消滅している期間がある被保険者に対する、保険給付における給付額の減額について以下の給付制限情報が登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・弁明書提出期限日・弁明書提出先(保険者名称、住所、電話番号) ・根拠1～11(年度、未納・時効消滅額、納付額、年賦課額) ・保険料徴収権消滅期間・給付額減額取消決定日・給付額減額解除決定日 ・給付制限解除通知書発行日・給付制限解除事由 ・被保険者証窓口持参期日・算定対象期間開始日・算定対象期間終了日 ・給付額減額予告通知書番号・給付額減額通知書番号 ・給付制限解除通知書番号 ※登録時に被保険者が生活保護受給者、生活保護との境界層措置の該当者かどうかのチェックを行う
122	6	6.3	給付制限	0230612	OP	支払方法の変更に関する通知として、以下を出力できること。 <給付制限における保険料の滞納状況> ■帳票詳細要件 シート: 受給-48■
123	6	6.3	給付制限	0230624	OP	給付制限情報登録時に「介護保険資格者証」「介護保険被保険者証」を出力できること。 ■帳票詳細要件 シート: 資格-03■ ■帳票詳細要件 シート: 資格-04■

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					機能要件
	章	細目	名称	機能ID	区分	
124	6	6.3	給付制限	0230637	OP	給付制限対象者において、適用日以降に滞納保険料額の納付があった場合、給付制限の解除(終了)に関する通知書を出力できること。 <介護保険給付制限解除通知書> ■帳票詳細要件 シート:受給-52■
125	7	7.1	要介護/要支援認定申請	0230665	OP	第1号被保険者、及び第2号被保険者の要介護・要支援認定の申請(新規申請/更新申請/区分変更申請)について、以下の認定申請情報が登録、修正、削除、照会できること。 【管理項目】 ・前回の要介護認定の結果等※1(要介護度、有効期間) ・医療保険加入者(医療保険資格取得日) ・提出代行者(所属者番号)・要介護認定延期通知省略同意コード※2 ・要介護認定申請者(氏名、関係コード、郵便番号、住所、住所方書、電話番号) ・要介護認定申請受理日・申請受付場所コード ・要介護認定申請理由コード※3 ・要介護認定至急審査コード・簡素化除外コード※4 ・要介護認定事務日付等1～要介護認定事務日付等5※5～9 ・要介護認定事務区分1コード～要介護認定事務区分5コード※5～9 ・要介護認定事務備考1～要介護認定事務備考5※5～9 ※1 新規申請の場合 ※2 更新申請の場合 ※3 区分変更申請の場合は登録必須とする ※4 認定審査会の簡素化を実施する場合 ※5 利用有無を設定できること ※6 項目名称を設定できること ※7 未入力時のエラー又はアラートを設定できること ※8 EUC機能で扱えること ※9 帳票詳細要件に記載の印字項目の設定対象とすること
126	7	7.1	要介護/要支援認定申請	0230676	OP	認定ソフト又は認定審査会システムに、認定申請情報を提供する。 ※1 認定ソフトのインタフェース仕様書「介護保険総合データベースシステム改訂版に関する説明書」に準拠すること ※2 転入申請・資格喪失(死亡)を含む職権、及び却下・取り下げにおける認定申請情報も引き渡すことができること ※3 データの抽出処理は随時での運用も可能なこと
127	7	7.1	要介護/要支援認定申請	0230677	OP	認定ソフト又は認定審査会システムに、認定申請情報を照会する。 ※1 認定ソフトのインタフェース仕様書「介護保険総合データベースシステム改訂版に関する説明書」に準拠すること ※2 転入申請・資格喪失(死亡)を含む職権、及び却下・取り下げにおける認定申請情報も取り込むことができること ※3 データの取込処理は随時での運用も可能なこと
128	7	7.1	要介護/要支援認定申請	0230678	OP	認定ソフト以外の認定審査会システムに、要介護認定情報(認定申請情報等)を提供する。 ※ データの抽出処理は随時での運用も可能なこと
129	7	7.1	要介護/要支援認定申請	0230682	OP	スキャナを用いたOCR等にて認定申請書を読み込みでき、認定申請情報やイメージデータを登録できること。また、登録したイメージデータは関連する認定申請情報とともに、修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・認定申請イメージ情報1～10
130	7	7.5	要介護/要支援認定	0230734	OP	認定審査会の結果を基に認定申請者の認定情報が登録・修正・照会できること。 ※ 一括登録もできること 【管理項目】 ・介護認定審査会の意見・要介護認定理由コード ・要介護認定事務日付等1～要介護認定事務日付等5 ・要介護認定事務区分1コード～要介護認定事務区分5コード ・要介護認定事務備考1～要介護認定事務備考5
131	7	7.5	要介護/要支援認定	0230741	OP	認定申請者が年齢到達(※)前の新規申請であった場合、認定結果の登録において、認定有効期間の開始日に資格取得日(年齢到達日)が設定できること。 ※ 65歳年齢到達(第1号被保険者になる場合)と40歳年齢到達(第2号被保険者になる場合)の場合
132	7	7.5	要介護/要支援認定	0230753	OP	「介護保険 要介護認定・要支援認定等結果通知書」等を出力する際に対象者の「介護保険被保険者証」も出力できること。 ※1 居宅サービス計画届出情報が未登録の対象者や給付制限対象者は出力対象外とすることができること ※2 死亡や転出等により資格喪失した対象者は出力対象外とすることができること ※3 一括出力もできること
133	7	7.5	要介護/要支援認定	0230769	OP	要介護認定申請却下、および申請取下に関する情報を登録・修正・照会できること。 ※ 認定の結果として「却下」の扱いとなる場合も登録できること 【管理項目】 ・却下(取下)理由コード ・要介護認定事務日付等1～要介護認定事務日付等5 ・要介護認定事務区分1コード～要介護認定事務区分5コード ・要介護認定事務備考1～要介護認定事務備考5
134	7	7.5	要介護/要支援認定	0230781	OP	要介護認定事務における各種理由を登録・修正・削除・照会できること。 【対象】 ・認定申請理由・申請取下理由・認定理由 ・取消理由・却下理由・再調査理由・職権変更理由 ・サービス種類変更理由・サービス種類指定の理由・処分延期理由

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
135	7	7.5	要介護/要支援認定	0230783	OP	認定ソフト又は認定審査会システムに、認定情報を照会する。 ※1 認定ソフトのインターフェース仕様書「介護保険総合データベースシステム改訂版に関する説明書」に準拠すること ※2 転入申請・資格喪失(死亡)を含む職権、及び却下・取り下げにおける認定情報も取り込むことができること ※3 データの取込処理は随時での運用も可能なこと
136	7	7.5	要介護/要支援認定	0230784	OP	認定ソフト以外の認定審査会システムに、各種情報(認定情報等)を提供する。 ・認定調査情報・認定調査詳細情報・意見書情報・意見書詳細情報 ・認定審査会対象者情報・認定審査会対象者詳細情報・要介護認定情報 ※ データの抽出処理は随時での運用も可能なこと
137	7	7.6	認定更新勧奨	0230791	OP	要介護認定・要支援認定更新申請の対象となる被保険者を抽出できること。 ※ 対象者の抽出において、処理状況等による絞り込みが可能であること 例)申請済の対象者や給付実績がない対象者は出力対象外とする
138	7	7.6	認定更新勧奨	0230794	OP	要介護認定・要支援認定の有効期間が満了を迎える被保険者に対して、「要介護認定・要支援認定の更新のお知らせ」を出力できること。 ※1 一括出力もできること ※2 出力する対象者について、処理状況等による絞り込みが可能であること 例)申請済の対象者や給付実績がない対象者は出力対象外とする ※3 事業者宛にも出力できること ※4 ハガキサイズの様式での出力もできること ※5 ハガキ様式については、プレプリント様式を用いた出力ができること ＜要介護認定・要支援認定の更新のお知らせ(ハガキ様式)＞ ■帳票詳細要件 シート:認定-20■
139	7	7.7	情報提供	0230798	OP	事業者や医師等への情報提供用に各種資料を出力できること。 ※1 帳票「介護保険要介護認定結果の情報提供について」以外の帳票で情報提供する帳票(認定調査票や主治医意見書等)は主に認定審査会業務に使用する帳票と同じ様式を利用すること ※2 情報提供申請者と被保険者との関係により出力する資料を選択できること ※3 出力する帳票に対して個人情報となる箇所は適宜マスキングできること ※4 医療機関等の事業者単位に出力もできること ※5 一括出力もできること
140	7	7.7	情報提供	0230803	OP	主治医意見書を介護支援専門員(ケアマネジャー)等の居宅支援事業者等に情報提供する際に、主治医意見書を作成した医師等から情報提供に関する同意有無が確認でき、提供可否の判断ができること。 また、主治医意見書を作成した医師等から情報提供に関する同意がない場合、帳票出力時にチェック(注意喚起等)できること。
141	7	7.8	認定更新勧奨	0230807	OP	認定申請日より30日以内に認定処分が行えない対象者(処分延期対象者)を一覧で確認でき、対象者の処分延期情報の登録・修正・削除が行えること。 【管理項目】 ・延期理由コード ※1 更新申請者で延期通知省略に関する同意を得ている対象者は、処分延期対象者とは別に処分延期情報の登録ができること ※2 一括登録もできること
142	8	8.1	給付共通管理	0230836	OP	国保中央会に、国保中央会の保有情報の利用のために最新の【介護給付費単位数表標準マスタ情報】を照会する。
143	8	8.1	給付共通管理	0230851	OP	地域包括支援センターに、要介護認定情報等の情報を提供する。
144	8	8.2	居宅届出	0230856	OP	居宅サービス計画作成依頼(変更)届出、および介護予防サービス計画作成依頼(変更)届出について、以下の管理項目にて登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・届出区分コード・受付日・介護支援専門員名 ・申請者(申請者関係コード、郵便番号、住所、氏名、電話番号、受付場所コード) ・情報提示に関する同意有無コード・情報提示に関する同意日 ・サービス種類コード・事業サービスのみ利用有無コード ※ 施設入所者の場合、被保険者が施設入所者であることを確認できること
145	8	8.3	償還(住宅改修費)	0230873	OP	＜自庁運用＞ 住宅改修申請において事前申請(相談)の内容および審査結果について、以下の管理項目にて登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・所有情報(所有者、所有者関係コード、郵便番号、住所、電話番号) ・承認条件・事前申請承認区分コード・不承認事由・決定年月日 ・事業所番号・申請受付場所コード ・決定通知書番号・決定通知書発行日・交換情報識別番号コード ・必要書類(理由書有無コード、工事見積書有無コード、承諾書有無コード) ※1 登録時に住所変更や「介護の必要の程度」の3段階以上上昇により限度額リセット対象者となるかどうかのチェックを行う ※2 登録時に、給付制限の対象者であるかのチェックを行う ※3 その他の管理項目は、国保連合会とのインターフェース【住宅改修費償還明細書情報】【介護予防住宅改修費償還明細書情報】に準拠
146	8	8.3	償還(住宅改修費)	0230876	OP	＜自庁運用＞ 住宅改修申請において事前申請(相談)の審査結果として、「住宅改修承認通知書」および「住宅改修不承認通知書」を出力できること。 ※ 一括出力もできること ＜介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修承認(不承認)通知書＞ ■帳票詳細要件 シート:給付-06■

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
147	8	8.3	償還(住宅改修費)	0230879	OP	<p><自庁・委託運用> 住宅改修費に関する情報について、住宅改修費支給申請書の内容を基に以下の管理項目が登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所有情報(所有者、所有者関係コード、郵便番号、住所、電話番号) ・支払予定開始日・支払予定終了日・事業所番号 ・申請受付場所コード・処理状態区分コード・審査方法区分コード ・償還連絡票作成年月・事前承認番号・交換情報識別番号コード ・要介護認定有効期間開始日※4・要介護認定有効期間終了日※4 ・必要書類(理由書有無コード、工事見積書有無コード、承諾書有無コード) <p>※1 被保険者が過去に行った申請情報より支給限度額を超過しているかどうかのチェックを行う ※2 登録時に、給付制限の対象者であるかのチェックを行う ※3 その他の管理項目は、国保連合会とのインターフェース【住宅改修費償還明細書情報】【介護予防住宅改修費償還明細書情報】に準拠 ※4 要介護度に関する情報は、要介護認定情報を参照し処理する場合は登録・修正・削除の処理は対象外</p>
148	8	8.3	償還(住宅改修費)	0230880	OP	<p><自庁・委託運用> 被保険者が過去に行った申請情報を確認し、住宅改修費の支給額を合計して支給限度額を超過していないこと、及び支給残高を確認できること。</p>
149	8	8.3	償還(住宅改修費)	0230881	OP	<p><自庁・委託運用> 「介護の必要の程度」の3段階以上上昇、または転居による住宅改修費の限度額がリセットできること。また、リセット時に事由が入力できること。</p>
150	8	8.3	償還(住宅改修費)	0230882	OP	<p><自庁・委託運用> 被保険者が過去に行った申請情報を確認し同一箇所の工事が行われていないか確認できること。</p>
151	8	8.3	償還(住宅改修費)	0230883	OP	<p><自庁・委託運用> 受領委任払いの場合、申請された住宅改修業者が受領委任払いの契約が行われているか確認できること。</p>
152	8	8.4	償還(福祉用具購入費)	0230884	OP	<p><自庁運用> 福祉用具購入費の償還払い申請において事前申請(相談)の内容および審査結果について、以下の管理項目にて登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被保険者番号・要介護状態区分コード ・要介護認定有効期間開始日※1・要介護認定有効期間終了日※1 ・福祉用具情報(福祉用具購入費の種目コード、商品名、製造事業者、販売事業者、販売事業者電話番号、購入金額、購入日) ・福祉用具購入の理由 ・申請者(申請者関係コード、氏名、郵便番号、住所、電話番号) ・支払方法区分コード ・口座情報(金融機関コード、店舗コード、口座種別コード、口座番号、口座名義人カナ、口座名義人、公金口座区分コード) ・受領委任事業所※2(事業所番号、郵便番号、住所、電話番号) ・申請日・受付日・決定年月日・申請給付種類別コード ・事前申請コード・申請受付場所コード・事前承認番号 ・事前相談承認区分コード・不支給理由・処理状態区分コード ・品目コード※5・給付率・保険請求額・利用者負担額 ・交換情報識別番号コード・審査方法区分コード <p>※1 要介護度に関する情報は、要介護認定情報を参照し処理する場合は登録・修正・削除の処理は対象外 ※2 受領委任事業所に関する情報は受領委任払いによる申請時のみ対象 ※3 登録時に、給付制限の対象者であるかのチェックを行う ※4 その他の管理項目は、国保連合会とのインターフェース【福祉用具販売費償還明細書情報】【介護予防福祉用具販売費償還明細書情報】に準拠 ※5 TAISコードを管理</p>
153	8	8.4	償還(福祉用具購入費)	0230887	OP	<p><自庁運用> 福祉用具購入費の償還払い申請において、事前申請(相談)の審査結果として、「福祉用具購入承認通知書」および「福祉用具購入不承認通知書」を出力できること。 ※ 一括出力もできること <介護保険居宅介護(介護予防)福祉用具購入承認(不承認)通知書> ■帳票詳細要件シート:給付-09■</p>
154	8	8.4	償還(福祉用具購入費)	0230890	OP	<p><自庁・委託運用> 被保険者が過去に行った申請情報を確認し、被保険者が同一種目の福祉用具を購入が行われていないことを確認できること。</p>
155	8	8.4	償還(福祉用具購入費)	0230891	OP	<p><自庁・委託運用> 被保険者が過去に行った申請情報を確認し、同一年度内で福祉用具購入費の支給額を合計して支給限度額を超過していないこと、及び支給残高を確認できること。</p>
156	8	8.4	償還(福祉用具購入費)	0230892	OP	<p><自庁・委託運用> 受領委任払いの場合、申請された福祉用具販売事業者が受領委任払いの契約が行われているか確認できること。</p>

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
157	8	8.6	償還(その他償還)	0230896	OP	<p><自庁運用> 受給者より提出された特定入所者介護サービス費負担額差額支給申請の内容について、登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】 ・被保険者番号 ・支払額 ・負担限度額支払開始日 ・負担限度額支払終了日 ・負担限度額 ・費用単価 ・日数 ・施設サービスの提供を受けた介護保険施設の所在地及び名称(所在地、事業所名、事業所番号、電話番号) ・負担限度額認定証(交付年月日、適用年月日、認定証を提出できなかった理由、交付申請をしなかった理由) ・申請日 ・受付日 ・申請者(氏名、郵便番号、住所、電話番号、申請者関係コード、申請受付場所コード) ・支払方法区分コード ・口座情報(金融機関コード、店舗コード、口座種別コード、口座番号、口座名義人カナ、口座名義人、公金口座区分コード) ・支払予定開始日 ・支払予定終了日 ・整理番号 ・申請給付種類別コード ・処理状態区分コード ・サービス提供年月 ・サービス種類コード ・サービス項目コード ・決定通知書発行日 ・決定通知書番号 ・審査年月</p> <p>※ 履歴管理できること</p>
158	8	8.7	償還共通	0230900	OP	<p><自庁・委託運用> 償還払い支給申請について、費用額を入力することで被保険者の給付率(負担割合および給付額減額を考慮した値を自動判定)より、支給額が自動計算できること。</p>
159	8	8.7	償還共通	0230909	OP	<p><自庁運用> 特定入所者介護サービス費負担額差額申請情報を一覧で確認できること。</p>
160	8	8.7	償還共通	0230914	OP	<p><自庁・委託運用> 償還払い支給(不支給)審査済情報を一覧で確認できること。</p>
161	8	8.7	償還共通	0230916	OP	<p><自庁運用> 償還払い支給申請(※)に対する審査結果を元に支給決定情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>※ 対象とする支給申請は、特定入所者介護サービス費負担額差額支給申請、居宅介護(支援)サービス費等支給申請(市町村特別給付)とする</p> <p>【管理項目】 ・処理状態区分コード ・申請額 ・保険請求額 ・支給決定単位数 ・負担限度額合計 ・日数合計</p> <p>※1 その他償還について、照会時にサービス種類毎の単位数・支払金額が表示できること ※2 支給決定情報の修正において、判定結果登録前(審査)の状態に戻すことができること ※3 一括登録もできること</p>
162	8	8.7	償還共通	0230918	OP	<p><自庁運用> 被保険者向けに「介護保険償還払支給(不支給)決定通知書」を出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p>
163	8	8.7	償還共通	0230919	OP	<p><自庁運用> 事業所向けに「介護保険居宅介護(予防)サービス費等受領委任払支給決定通知書」を出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p> <p><介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修受領委任払支給決定通知書> ■帳票詳細要件 シート:給付-21■</p>
164	8	8.7	償還共通	0230920	OP	<p><自庁運用> 事業所向けに「介護保険居宅介護(予防)サービス費等受領委任払支給決定通知書」を出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p> <p><介護保険居宅介護(介護予防)福祉用具購入費受領委任払支給決定通知書> ■帳票詳細要件 シート:給付-22■</p>
165	8	8.7	償還共通	0230921	OP	<p><自庁運用> 事業所向けに「介護保険居宅介護(予防)サービス費等受領委任払支給決定通知書」を出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p> <p><介護保険居宅介護(介護予防)サービス費等受領委任払支給決定通知書(償還払用)> ■帳票詳細要件 シート:給付-23■</p>
166	8	8.7	償還共通	0230922	OP	<p><自庁運用> 事業所向けに「介護保険居宅介護(予防)サービス費等受領委任払支給決定通知書」の明細を出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p> <p><受領委任払対象者明細> ■帳票詳細要件 シート:給付-24■</p>

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
167	8	8.7	償還共通	0230923	OP	<p><自庁運用> 受領委任払いによる申請の場合、被保険者向けに「償還払支給(不支給)のお知らせ」を出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p> <p><介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修支給(不支給)のお知らせ(受領委任払)> ■帳票詳細要件 シート:給付-25■</p>
168	8	8.7	償還共通	0230924	OP	<p><自庁運用> 受領委任払いによる申請の場合、被保険者向けに「償還払支給(不支給)のお知らせ」を出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p> <p><介護保険居宅介護(介護予防)福祉用具購入費支給(不支給)のお知らせ(受領委任払)> ■帳票詳細要件 シート:給付-26■</p>
169	8	8.7	償還共通	0230925	OP	<p><自庁運用> 受領委任払いによる申請の場合、被保険者向けに「償還払支給(不支給)のお知らせ」を出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること</p> <p><介護保険居宅介護(介護予防)サービス費等支給(不支給)のお知らせ(受領委任払)> ■帳票詳細要件 シート:給付-27■</p>
170	8	8.7	償還共通	0230926	OP	<p><自庁運用> 「介護保険特定入所者介護(介護予防)サービス費等支給決定通知書」を出力できること。</p> <p>※ 一括出力もできること ■帳票詳細要件 シート:給付-28■</p>
171	8	8.8	高額サービス費	0230948	OP	<p><自庁・委託運用> 高額介護サービス費支給計算のための世帯の負担限度額情報を把握できること。また、把握するために必要な以下を管理項目として作成できること。</p> <p>【管理項目】 ・被保険者番号 ・サービス提供年月 ・基準日 ・世帯番号 ・負担限度額把握情報(所得区分コード、高齢福祉年金受給の有無コード、利用者負担第2段階コード) ・高額境界層区分コード ・境界前所得区分コード</p> <p>※ 所得状況等が未判明時、負担限度額把握情報の暫定設定が行えること</p>
172	8	8.8	高額サービス費	0230950	OP	<p><自庁・委託運用> 高額介護サービス費支給計算のための世帯の負担限度額情報について遡及異動が発生した場合、変更内容が把握できること。</p> <p>※1 把握するために必要な情報(世帯、所得区分等)についての反映が行われること ※2 所得状況等が未判明時、負担限度額把握情報の暫定設定が行えること</p>
173	8	8.8	高額サービス費	0230951	OP	<p><自庁・委託運用> 高額介護サービス費支給計算のための世帯の負担限度額情報(世帯、所得区分等)について、以下の管理項目にて登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】 ・被保険者番号 ・サービス提供年月 ・基準日 ・世帯番号 ・負担限度額把握情報(所得区分コード、高齢福祉年金受給の有無コード、利用者負担第2段階コード) ・高額境界層区分コード ・境界前所得区分コード</p> <p>※ 一括登録もできること</p>
174	8	8.8	高額サービス費	0230956	OP	<p><自庁運用> 高額介護サービス費の支給計算(現物・償還分の給付実績情報より計算)を行い、高額支給対象者情報を作成できること。</p> <p>【管理項目】 ・申請書提出期限 ・世帯番号 ・世帯合算区分コード ・世帯合算対象(被保険者番号、利用者負担額、算定基準額) ・サービス提供事業所番号 ・サービス提供した事業所番号ごとの利用者負担額 ・所得区分コード ・高齢福祉年金受給の有無コード ・利用者負担第2段階コード ・高額境界層区分コード ・勸奨通知書番号 ・勸奨通知書作成日 ・消滅時効予定日 ・高額申請受付番号 ・高額申請日 ・受領委任事業所番号 ・戻入状況区分コード ・戻入予定額 ・戻入金額 ・戻入勸奨通知書番号 ・戻入勸奨通知書作成日 ・戻入申請受付番号 ・戻入申請日 ・戻入完了日 ・返還請求消滅時効予定日 ・処理状態区分コード</p> <p>※ 一括登録もできること</p>
175	8	8.8	高額サービス費	0230958	OP	<p><自庁・委託運用> 高額介護サービス費支給計算のための世帯の負担限度額情報、または自己負担額情報に遡及異動が発生した場合、再計算が実施され変更内容の反映が行われること。</p> <p>※1 再計算時、時効対象者等の把握が可能であること ※2 一括登録もできること</p>

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					機能要件
	章	細目	名称	機能ID	区分	
176	8	8.8	高額サービス費	0230959	OP	<p><自庁・委託運用> 高額支給対象者について、以下の管理項目にて登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> 証記載保険者番号・被保険者番号・サービス提供年月 サービス費用額・利用者負担額・算定基準額 支払済金額・高額支給額※ 処理状態区分コード・対象者情報作成年月・申請書提出期限 世帯番号・世帯合算区分コード 世帯合算対象(被保険者番号、利用者負担額、算定基準額) サービス提供事業所番号 サービス提供した事業所番号ごとの利用者負担額 所得区分コード・高齢福祉年金受給の有無コード 利用者負担第2段階コード・高額境界層区分コード 勤奨通知書番号・勤奨通知書作成日・消滅時効予定日 高額申請受付番号・高額申請日・受領委任事業所番号 戻入状況区分コード・戻入予定額・戻入金額 戻入勤奨通知書番号・戻入勤奨通知書作成日・戻入申請受付番号 戻入申請日・戻入完了日・返還請求消滅時効予定日 <p>※ 実際に支給した金額</p>
177	8	8.8	高額サービス費	0230963	OP	<p><自庁・委託運用> 高額介護サービス費の支給対象者情報の一覧をEUC機能を利用して出力できること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと</p>
178	8	8.8	高額サービス費	0230965	OP	<p><自庁運用> 高額介護サービス費の支給対象者に対し、申請勤奨に関する帳票を出力できること。 ※ 一括出力もできること</p>
179	8	8.8	高額サービス費	0230970	OP	<p><自庁運用> 受領委任された事業所から提出された高額介護サービス費の支給申請書について、以下の管理項目にて登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請日・サービス提供年月・対象者情報作成年月・被保険者番号 申請者(申請者関係コード、氏名、郵便番号、住所、電話番号、申請受付場所コード) 支払方法区分コード・支払予定開始日・支払予定終了日 口座情報(金融機関コード、店舗コード、口座種別コード、口座番号、口座名義人カナ、口座名義人) 受領委任事業所番号・受付番号・受付年月日 調整(相殺)に係る同意の有無コード・自動償還区分コード <p>※ 一括登録もできること</p>
180	8	8.8	高額サービス費	0230975	OP	<p><自庁・委託運用> 高額介護(予防)サービス費支給または高額介護予防サービス費相当事業の申請(初回)がある場合、2回目以降は申請手続不要とする際、申請手続きの要・不要とする各条件を設定できること。</p>
181	8	8.8	高額サービス費	0230977	OP	<p><自庁運用> 被保険者からの高額介護(予防)サービス費支給申請に対する審査結果となる支給決定情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> 支給決定処理月※1・判定結果作成年月・処理状態区分コード 審査方法区分コード・決定通知書番号・決定通知書発行日 <p>※1 支給決定の処理を実施した月 ※2 一括登録もできること</p>
182	8	8.8	高額サービス費	0230978	OP	<p><自庁運用> 受領委任された事業所からの高額介護(予防)サービス費支給申請に対する審査結果となる支給決定情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請日・サービス提供年月・対象者情報作成年月・受付番号 被保険者番号・支給区分コード・不支給理由 決定日・支給金額・支払方法区分コード 口座情報(金融機関コード、店舗コード、口座種別コード、口座番号、口座名義人カナ、口座名義人) 受領委任事業所番号・判定結果作成年月・処理状態区分コード 審査方法区分コード・決定通知書番号・決定通知書発行日 <p>※ 一括登録もできること</p>
183	8	8.8	高額サービス費	0230980	OP	<p><自庁運用> 被保険者向けに「介護保険高額介護(予防)サービス費支給(不支給)決定通知書」を出力できること。 ※1 一括出力もできること ※2 支給決定対象者のうち口座変更等の確認のために、資格喪失者を特定できること ※3 ハガキサイズの様式での出力もできること ※4 ハガキ様式については、プレプリント様式を用いた出力ができること <介護保険高額介護(予防)サービス費支給(不支給)決定通知書(ハガキ様式)> ■帳票詳細要件 シート: 給付-34■</p>

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
184	8	8.8	高額サービス費	0230983	OP	<p><自庁運用> 事業所向けに「介護保険高額介護(予防)サービス費受領委任払支給決定通知書」を出力できること。 ※一括出力もできること</p> <p><介護保険高額介護(予防)サービス費受領委任払支給決定通知書> ■帳票詳細要件 シート: 給付-35■</p>
185	8	8.8	高額サービス費	0230984	OP	<p><自庁運用> 事業所向けに「介護保険高額介護(予防)サービス費受領委任払支給決定通知書」の明細を出力できること。 ※一括出力もできること</p> <p><受領委任払対象者明細> ■帳票詳細要件 シート: 給付-24■</p>
186	8	8.8	高額サービス費	0230985	OP	<p><自庁運用> 受領委任払いによる申請の場合、被保険者向けに「介護保険高額介護(予防)サービス費支給(不支給)のお知らせ(受領委任払)」を出力できること。 ※一括出力もできること ■帳票詳細要件 シート: 給付-36■</p>
187	8	8.8	高額サービス費	0231005	OP	<p><自庁・委託運用> 障害者福祉システムに、介護給付情報等の提供を行うために高額福祉連携依頼情報を照会する。</p>
188	8	8.10	給付実績	0231025	OP	<p>保連合会に、国保連合会の保有情報の利用のために最新の給付実績の審査結果情報を照会する。 【連携情報】 ・保険者保有給付実績更新結果情報 ・介護給付費資格照合表情報</p>
189	8	8.10	給付実績	0231027	OP	<p>国保連合会から連携される給付実績の審査結果情報の取込時、取込チェックを行い、チェック結果を出力できること。</p>
190	8	8.10	給付実績	0231032	OP	<p>国保連合会から連携される給付実績情報に対する過誤申立情報について、登録・修正・削除・照会できること。 ※一括登録もできること</p>
191	8	8.10	給付実績	0231041	OP	<p>国保連合会から連携される給付実績の過誤の審査結果【介護給付費過誤決定通知書情報】より、「介護給付費過誤決定通知書」が出力できること。 ※「介護給付費過誤決定通知書」は国保連合会インターフェース仕様書に示されている帳票項目・帳票様式に準ずる</p>
192	8	8.10	給付実績	0231048	OP	<p>国保連合会から連携される給付実績情報、および保険者にて作成した給付実績情報より、「給付費明細書」の内容を確認できること。</p>
193	8	8.10	給付実績	0231049	OP	<p>国保連合会から連携される給付実績情報、および保険者にて作成した給付実績情報について、登録内容のチェックを行い、チェック結果を出力できること。</p>
194	8	8.11	高額合算(交付申請)	0231052	OP	<p><自庁・委託運用> 高額合算介護サービス費の支給申請書より、国保連合会へ委託せず「介護保険(保険給付)自己負担額証明書」を即時で出力できること。 ■帳票詳細要件 シート: 給付-43■</p>
195	8	8.13	高額合算共通	0231066	OP	<p><自庁・委託運用> 自己負担額情報の登録(補正済情報の登録)を行うため、被保険者ごとに月別の自己負担額情報を計算(現物・償還分の給付実績情報および高額サービス費情報より計算)し把握できること。</p>
196	8	8.13	高額合算共通	0231076	OP	<p><自庁・委託運用> 高額合算支給決定情報について登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・国保連合会とのインターフェース【支給額計算結果連絡票情報】【支給(不支給)決定通知書情報】【支給(不支給)決定者一覧表情報】に準拠</p>
197	8	8.13	高額合算共通	0231078	OP	<p><自庁・委託運用> 「高額医療合算介護(予防)サービス費支給(不支給)決定通知書」を出力できること。 ※1 一括出力もできること ※2 支給決定対象者のうち口座変更等の確認のために、資格喪失者を特定できること</p>
198	8	8.14	介護給付費通知	0231098	OP	<p><自庁運用> 各保険者機能にて「介護給付費通知書」を出力できること。 ※1 出力する対象として死亡者などを送付対象外とする設定が行えること ※2 一括出力もできること ※3 出力するサービスの種類を選択できること ※4 利用したサービス明細の出力有無を選択できること ※5 ハガキサイズの様式での出力もできること ※6 ハガキ様式については、プレプリント様式を用いた出力ができること <介護給付費通知書(ハガキ様式)> ■帳票詳細要件 シート: 給付-49■</p>
199	8	8.14	介護給付費通知	0231099	OP	<p><自庁運用> 「介護給付費通知書(福祉用具貸与品目)」を出力できること。 ※1 出力する情報の対象期間を指定できること(3か月分、6か月分、1年分等) ※2 出力する対象として死亡者などを送付対象外とする設定が行えること ※3 一括出力もできること ※4 出力するサービスの種類を選択できること ※5 利用したサービス明細の出力有無を選択できること ■帳票詳細要件 シート: 給付-50■</p>
200	9	9.1	事業状況報告	0231109	OP	<p>厚生労働省へ報告する介護保険事業状況報告の集計が可能であること。(年報データ) <集計対象情報> 年報 様式2の8</p>

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
201	9	9.1	事業状況報告	0231111	OP	介護保険事業状況報告年報及び月報の集計について、基準年、基準日等の検索条件を指定し、集計が可能であること。 ※1 定期報告のタイミング以外でも集計が可能であること ※2 一度集計した時点から再集計のタイミングまでに住基情報や個人住民税情報等に遡及が発生し集計元の情報が変更された場合、再集計時点の情報にて集計できること
202	9	9.1	事業状況報告	0231113	OP	介護保険事業状況報告の集計内容の内訳を参照することが可能であること。
203	9	9.2	統計・集計	0231114	OP	介護給付費財政調整交付金の算定に必要な諸係数等の集計ができること。 ※ 条件の指定や集計(明細)単位の変化、必要な集計の変化等、適宜見直されることを前提に柔軟に対応できる集計が行えることとする
204	9	9.2	統計・集計	0231115	OP	宛名/資格者業務で管理されているデータを基に集計が可能であること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
205	9	9.2	統計・集計	0231116	OP	保険料業務で管理されているデータを基に集計が可能であること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
206	9	9.2	統計・集計	0231117	OP	要介護認定業務(認定審査会、事業対象者を含む)で管理されているデータを基に集計が可能であること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
207	9	9.2	統計・集計	0231118	OP	利用者減免業務で管理されているデータを基に集計が可能であること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
208	9	9.2	統計・集計	0231119	OP	給付制限業務で管理されているデータを基に集計が可能であること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
209	9	9.2	統計・集計	0231120	OP	償還払い業務(総合事業を含む)で管理されているデータを基に集計が可能であること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
210	9	9.2	統計・集計	0231121	OP	給付実績業務(総合事業を含む)で管理されているデータを基に集計が可能であること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
211	9	9.2	統計・集計	0231122	OP	居宅サービス計画管理業務(介護予防ケアマネジメントを含む)で管理されているデータを基に集計が可能であること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
212	9	9.2	統計・集計	0231124	OP	負担割合業務(事業対象者を含む)で管理されているデータを基に集計が可能であること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
213	10	10.2	事業対象者	0231148	OP	事業対象者に関する情報を一覧で確認できること。
214	10	10.2	事業対象者	0231150	OP	他市町村住所地特例者の事業対象者に関する情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・宛番号 ・他市町村(保険者番号、被保険者番号) ・基本チェックリスト実施年月日 ・基本チェックリスト受付日 ・基本チェックリスト受付場所コード ・基本チェックリスト回答1～25 ・身長 ・体重 ・BMI※1 ・本人同意区分コード ・基本チェックリスト独自回答1～20 ・事業対象判定年月日 ・事業対象者区分コード ・事業対象判定理由 ・有効期間開始年月日 ・有効期間終了年月日 ・区分支給限度額 ・備考 ・介護予防ケアマネジメント情報(対象年、1～12月の費用額) ※1 BMIは身長・体重より自動計算もできること ※2 履歴管理できること
215	10	10.2	事業対象者	0231151	OP	地域包括支援センターに、介護予防・生活支援サービス事業対象者情報を提供する。 ※1 地域包括支援センターのインタフェース仕様書「保険者(市町村)ー地域包括支援センター間インタフェース仕様書」に準拠すること ※2 データの抽出処理は随時での運用も可能なこと
216	10	10.2	事業対象者	0231152	OP	地域包括支援センターに、介護予防・生活支援サービス事業対象者情報を照会する。 ※1 地域包括支援センターのインタフェース仕様書「保険者(市町村)ー地域包括支援センター間インタフェース仕様書」に準拠すること ※2 データの取込処理は随時での運用も可能なこと
217	10	10.3	負担割合	0231156	OP	介護予防・日常生活支援総合事業対象者の負担割合判定について、以下の負担割合情報が登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・判定基準日 ・作成理由コード ・判定理由コード ・負担割合決定日 ・本人被保険者区分コード ・本人旧措置区分コード ・本人生活保護区分コード ・本人税区分コード ・本人税申告区分コード ・本人合計所得金額区分コード ・本人年金その他額区分コード ・世帯税不明区分コード ・世帯税未申告区分コード ・世帯年金その他額区分コード ・その他変更理由 ・強制負担割合コード ・その他判定理由 ・世帯番号 ・世帯人数区分コード ※ 一括登録もできること
218	10	10.3	負担割合	0231159	OP	介護予防・日常生活支援総合事業対象者における負担割合情報の過去履歴すべてを参照できること。
219	10	10.3	負担割合	0231161	OP	介護予防・日常生活支援総合事業対象者の負担割合について、負担割合証の発行履歴が登録・修正・削除・照会できること。 ※ 一括登録もできること

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
220	10	10.3	負担割合	0231163	OP	介護予防・日常生活支援総合事業対象者に対し「介護保険負担割合証」を出力できること。 ※1 新規に介護予防・日常生活支援総合事業対象者となった場合、被保険者証等と同時に「介護保険負担割合証」を出力できること ※2 介護予防・日常生活支援総合事業対象者と要介護・要支援者の「介護保険負担割合証」を分けて出力できること ※3 翌年度(新年度)分の負担割合判定実施後から当該年度(旧年度)の7月31日までに、新規での介護予防・日常生活支援総合事業対象者、または転入等を行った対象者については、当該年度(旧年度)の負担割合証と合わせて翌年度(新年度)分の負担割合証が出力できること ※4 一括出力もできること ※5 プレプリント様式を用いた出力もできること
221	10	10.3	負担割合	0231167	OP	負担割合が変更となる介護予防・日常生活支援総合事業対象者を把握できること。 ※ 対象者の負担割合が一括で判定できること
222	10	10.4	国保連受給者異動	0231170	OP	国保連合会に、【受給者異動連絡票情報】を提供する。 ※ 受給者異動連絡票として情報連携が必要な情報が各種業務で登録・修正・削除された場合、その内容を反映させて受給者異動連絡票が作成できること
223	10	10.4	国保連受給者異動	0231172	OP	国保連合会に、【受給者訂正連絡票情報】を提供する。 ※ 受給者訂正連絡票として情報連携が必要な情報が各種業務で登録・修正・削除された場合、その内容を反映させて受給者訂正連絡票が作成できること
224	10	10.4	国保連受給者異動	0231188	OP	国保連合会へ連携を行う介護予防・日常生活支援総合事業対象者の【受給者異動連絡票情報】の作成前に各種整合性チェックができること。
225	10	10.5	介護予防ケアマネジメント届出	0231194	OP	介護予防ケアマネジメント依頼(変更)届出について、以下の管理項目にて登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・届出区分コード ・受付日 ・申請者(申請者関係コード、郵便番号、住所、氏名、電話番号、受付場所コード) ・介護支援専門員名 ・サービス種類コード ・事業サービスのみ利用有無コード
226	10	10.5	介護予防ケアマネジメント届出	0231202	OP	介護予防ケアマネジメント依頼(変更)届出の登録時に、居宅サービス計画の作成区分と要介護度に関するチェックが行えること。
227	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231220	OP	<自庁・委託運用> 高額介護予防サービス費相当事業支給計算に必要な世帯の負担限度額情報を把握できること。また、把握するために必要な以下を管理項目として作成できること。 【管理項目】 ・被保険者番号 ・サービス提供年月 ・基準日 ・世帯番号 ・負担限度額把握情報(所得区分コード、高齢福祉年金受給の有無コード、利用者負担第2段階コード) ・高額境界層区分コード ・境界前所得区分コード ※ 所得状況等が未判明時、負担限度額把握情報の暫定設定が行えること
228	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231222	OP	<自庁・委託運用> 高額介護予防サービス費相当事業支給計算に必要な世帯の負担限度額情報について、遡及異動が発生した場合、変更内容が把握できること。 ※1 把握するために必要な情報(世帯、所得区分等)の反映が行われること ※2 所得状況等が未判明時、負担限度額把握情報の暫定設定が行えること
229	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231228	OP	<自庁運用> 高額介護予防サービス費相当事業の支給計算(現物・償還分の給付実績情報より計算)を行い、高額介護予防サービス費相当事業支給対象者情報を作成できること。 【管理項目】 ・申請書提出期限 ・世帯番号 ・世帯合算区分コード ・サービス提供事業所番号 ・サービス提供した事業所番号ごとの利用者負担額 ・世帯合算対象(被保険者番号、利用者負担額、算定基準額) ・所得区分コード ・高齢福祉年金受給の有無コード ・利用者負担第2段階コード ・高額境界層区分コード ・勧奨通知書番号 ・勧奨通知書作成日 ・消滅時効予定日 ・高額申請受付番号 ・高額申請日 ・戻入状況区分コード ・戻入予定額 ・戻入金額 ・戻入勧奨通知書番号 ・戻入勧奨通知書作成日 ・戻入申請受付番号 ・戻入申請日 ・戻入完了日 ・返還請求消滅時効予定日 ・処理状態区分コード ※ 一括登録もできること
230	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231230	OP	<自庁・委託運用> 高額介護予防サービス費相当事業支給計算に必要な世帯の負担限度額情報、または自己負担額情報に遡及異動が発生した場合、再計算が実施され変更内容の反映が行われること。 ※1 再計算時、時効対象者等の把握が可能であること ※2 一括登録もできること
231	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231233	OP	<自庁運用> 高額介護予防サービス費相当事業の支給対象者の作成時、作成有無のチェックを行い、チェック結果を出力できること。 ※1 給付額減額の対象者であるか確認できること ※2 第三者行為により総合事業サービスを受ける対象者であるか確認できること
232	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231237	OP	<自庁運用> 高額介護予防サービス費相当事業の支給対象者に対して、申請勧奨通知として帳票を出力できること。 ※ 一括出力もできること
233	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231245	OP	<自庁・委託運用> 高額介護(予防)サービス費支給または高額介護予防サービス費相当事業費支給の申請(初回)がある場合、2回目以降は申請手続不要とする際、申請手続きの要・不要とする各条件を設定できること。

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
234	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231249	OP	<p><自庁運用> 被保険者向けに「高額介護予防サービス費相当事業費支給(不支給)決定通知書」を出力できること。 ※1 一括出力もできること ※2 支給決定対象者のうち口座変更等の確認のために、資格喪失者を特定できること ※3 圧着ハガキ等のハガキ様式での出力もできること ※4 ハガキ様式については、プレプリント様式を用いた出力もできること <高額介護予防サービス費相当事業費支給(不支給)決定通知書(ハガキ様式)> ■帳票詳細要件 シート:総合-10■</p>
235	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231250	OP	<p><自庁運用> 被保険者提出分の申請書に対する審査決定時において、遡及分を含めた複数サービス提供年月分に跨る審査決定が行われた場合、「高額介護予防サービス費相当事業費支給(不支給)決定通知書」と合わせて複数サービス提供年月分の内訳確認が行える「高額介護予防サービス費相当事業費支給(不支給)決定通知書(サービス提供年月別明細)」が出力できること。 ※ 一括出力もできること <高額介護予防サービス費相当事業費支給(不支給)決定通知書> ■帳票詳細要件 シート:総合-08■ <高額介護予防サービス費相当事業費支給(不支給)決定通知書(サービス提供年月別明細)> ■帳票詳細要件 シート:総合-09■</p>
236	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231251	OP	<p><自庁運用> 被保険者提出分の申請書に対する審査決定時において、遡及分を含めた複数サービス提供年月分に跨る審査決定が行われた場合、「高額介護予防サービス費相当事業費支給(不支給)決定通知書」を出力できること。 ※1 一括出力もできること ※2 ハガキサイズの様式での出力もできること ※3 ハガキ様式については、プレプリント様式を用いた出力ができること <高額介護予防サービス費相当事業費支給(不支給)決定通知書(ハガキ様式)> ■帳票詳細要件 シート:総合-10■</p>
237	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231254	OP	<p><自庁・委託運用> 高額介護予防サービス費相当事業支給(不支給)決定情報の一覧をEUC機能を利用して出力できること。 ※1 支給申請済にも関わらず未支給の対象者を一覧で表示できること ※2 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと</p>
238	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231257	OP	<p><自庁・委託運用> 高額介護予防サービス費相当事業の支給が決定したものについて、解除(決定前に戻す)が行えること。</p>
239	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231261	OP	<p><自庁・委託運用> 支給済の高額介護予防サービス費相当事業支給情報に対して、負担限度額情報、または自己負担額情報の遡及異動に伴い再計算を行った結果、戻入が発生した場合、高額介護予防サービス費相当事業支給対象者情報へ反映できること。 ※1 返還金の時効を管理できること ※2 被保険者から事前に同意を得ている場合、次回以降に支払う高額介護予防サービス費相当事業との調整(相殺)が可能であること</p>
240	10	10.7	高額介護予防サービス費相当事業	0231269	OP	<p><自庁・委託運用> 年間の高額介護予防サービス費相当事業費の支給対象者について、年間高額支給申請情報、年間高額収入申請情報、年間高額対象者情報が照会できること。</p>
241	10	10.8	支払通知	0231271	OP	<p><自庁・委託運用> 償還払い(介護予防・日常生活支援総合事業費)、高額介護予防サービス費相当事業、高額医療合算介護予防サービス費相当事業の支払情報について、登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・支払日 ・窓口払い開始年月日 ・窓口払い終了年月日 ・支払場所 ・開始時刻 ・終了時刻 ・振込不能理由 ・支払予定額 ・給付支払識別表示コード ・顧客コード1 ・顧客コード2 ・EDI情報 ・給付支払状態区分コード ・受取人名カナ ・保険請求額 ・自己負担額 ・審査自庁区分コード</p>
242	10	10.8	支払通知	0231274	OP	<p><自庁運用> 金融機関(ゆうちょ銀行含む)に、口座振込情報を提供する。 ※1 口座振込データを、各サービスごと(償還払い(介護予防・日常生活支援総合事業費)、高額介護予防サービス費相当事業、高額医療合算介護予防サービス費相当事業など)に振り分けて作成するか設定可能であること ※2 委託者名、委託者コード、引落口座を各ファイルごとに個別で設定できること ※3 口座振込データを1つのファイルに集約して作成できること</p>
243	10	10.9	給付実績(介護予防・日常生活支援総合事業費)	0231287	OP	<p>国保連合会に、国保連合会の保有情報の利用のために最新の給付実績の審査結果情報を照会する。 【連携情報】 ・保険者保有給付実績更新結果情報 ・介護予防・日常生活支援総合事業費資格照合表情報</p>
244	10	10.9	給付実績(介護予防・日常生活支援総合事業費)	0231291	OP	<p>国保連合会から連携される給付実績情報(介護予防・日常生活支援総合事業費)、および保険者にて作成した給付実績情報(介護予防・日常生活支援総合事業費)について、照会できること。 また、必要に応じて登録・修正・削除できること。 【管理項目】 ・国保連合会とのインターフェース【保険者保有給付実績情報】【国保連合会保有給付実績情報】に準拠 ※ 履歴管理できること</p>

項番	介護保険 標準仕様書(2.1版)					機能要件
	章	細目	名称	機能ID	区分	
245	10	10.9	給付実績(介護予防・日常生活支援総合事業費)	0231295	OP	国保連合会から連携される給付実績情報(介護予防・日常生活支援総合事業費)に対する介護予防・日常生活支援総合事業費過誤申立書情報について、登録・修正・削除・照会できること。 ※一括登録もできること
246	10	10.9	給付実績(介護予防・日常生活支援総合事業費)	0231304	OP	国保連合会から連携される給付実績情報(介護予防・日常生活支援総合事業費)、および保険者にて作成した給付実績情報(介護予防・日常生活支援総合事業費)より、「給付費明細書(介護予防・日常生活支援総合事業費)」を出力できること。 ※1「給付費明細書(介護予防・日常生活支援総合事業費)」は国保連合会インターフェース仕様書に示されている帳票項目・帳票様式に準ずる ※2一括出力もできること
247	10	10.9	給付実績(介護予防・日常生活支援総合事業費)	0231305	OP	国保連合会から連携される給付実績情報(介護予防・日常生活支援総合事業費)、および保険者にて作成した給付実績情報(介護予防・日常生活支援総合事業費)について、登録内容のチェックを行い、チェック結果を出力できること。
248	10	10.9	給付実績(介護予防・日常生活支援総合事業費)	0231306	OP	国保連合会から連携される給付実績情報(介護予防・日常生活支援総合事業費)、および保険者にて作成した給付実績情報(介護予防・日常生活支援総合事業費)の給付率と対象者の負担割合が相違しているかのチェックが行えること。
249	10	10.10	高額医療合算介護予防サービス費相当事業(交付申請)	0231307	OP	<自庁・委託運用> 被保険者(もしくは医療保険者)から提出された高額合算介護サービス費の支給申請書(高額医療合算介護予防サービス費相当事業の自己負担額証明書交付申請)について、以下の管理項目に登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・国保連合会とのインターフェース【支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書情報】に準拠 ※ 給付額減額の対象者であるか確認できること
250	10	10.10	高額医療合算介護予防サービス費相当事業(交付申請)	0231311	OP	<委託運用> 高額医療合算介護予防サービス費相当事業の自己負担額証明書交付申請について、自己負担額証明書情報より「介護保険(総合事業)自己負担額証明書」の出力ができること。 ※ 一括出力もできること ■帳票詳細要件 シート: 総合-17■
251	10	10.11	高額医療合算介護予防サービス費相当事業(支給申請)	0231314	OP	<自庁・委託運用> 被保険者(もしくは医療保険者)から提出された高額合算介護サービス費の支給申請書(高額医療合算介護予防サービス費相当事業を含む支給申請)について、以下の管理項目に登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・国保連合会とのインターフェース【支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書情報】に準拠 ※ 給付額減額の対象者であるか確認できること
252	10	10.12	高額医療合算介護予防サービス費相当事業共通	0231318	OP	<自庁・委託運用> 高額合算申請情報の一覧をEUC機能を利用して出力できること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
253	10	10.12	高額医療合算介護予防サービス費相当事業共通	0231323	OP	<委託運用> 自己負担額確認情報(総合事業)の取込時、取込情報の一覧等をEUC機能を利用して出力できること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
254	10	10.12	高額医療合算介護予防サービス費相当事業共通	0231332	OP	<委託運用> 国保連合会に、仮算定用の【支給額計算結果連絡票情報(総合事業)】を照会する。
255	10	10.12	高額医療合算介護予防サービス費相当事業共通	0231333	OP	<自庁・委託運用> 国保連合会に、仮算定用の【支給額計算結果連絡票情報】を照会する。なお、国保保険者が国保連合会に計算委託をしない場合に限る。
256	10	10.12	高額医療合算介護予防サービス費相当事業共通	0231339	OP	<自庁運用> 本算定用の【補正済自己負担額情報(総合事業)】より【支給額計算結果連絡票情報(総合事業)】、【支給(不支給)決定通知書情報(総合事業)】、【支給(不支給)決定者一覧表情報(総合事業)】の作成が行えること。
257	10	10.12	高額医療合算介護予防サービス費相当事業共通	0231340	OP	<委託運用> 支給額計算結果連絡票情報(総合事業)等の取込時、取込情報の一覧等をEUC機能を利用して出力できること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
258	10	10.12	高額医療合算介護予防サービス費相当事業共通	0231341	OP	<自庁・委託運用> 高額合算支給決定情報(総合事業)について登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・国保連合会とのインターフェース【支給額計算結果連絡票情報】【支給(不支給)決定通知書情報】【支給(不支給)決定者一覧表情報】に準拠
259	10	10.12	高額医療合算介護予防サービス費相当事業共通	0231342	OP	<自庁・委託運用> 「高額医療合算介護予防サービス費相当事業費支給(不支給)決定通知書」を出力できること。 ※1 一括出力もできること ※2 支給決定対象者のうち口座変更等の確認のために、資格喪失者を特定できること
260	10	10.12	高額医療合算介護予防サービス費相当事業共通	0231346	OP	<自庁・委託運用> 支給額計算結果連絡票情報(総合事業)、支給(不支給)決定通知書情報(総合事業)、支給(不支給)決定者一覧表情報(総合事業)の一覧をEUC機能を利用して出力できること。 ※ 介護保険共通「1.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと
261	10	10.12	高額医療合算介護予防サービス費相当事業共通	0231348	OP	<委託運用> 国保連合会に、遡及により支給額の変更がある場合において、最新の【支給額計算結果連絡票情報(総合事業)】、【支給(不支給)決定通知書情報(総合事業)】、【支給(不支給)決定者一覧表情報(総合事業)】を照会する。 ※ 取込時、時効対象者等の把握が可能であること

【参考4】本市の要件について(標準仕様書外機能要件)

項番	標準仕様書外の本市要件					
	章	細目	名称	機能ID	区分	機能要件
248	-	-	-	-	-	オンライン登録機能において、バッチ処理日との関係で入力日の制限をかけることができること。 例)毎月第1開庁日から第3開庁日まででは〇〇登録ができない など
249	-	-	-	-	-	認定申請において、申請日が資格取得日から14日を超えた場合でも登録は可能であること。(災害等の特例的な登録を想定している。)
250	-	-	-	-	-	被保険者の住所から、対応する地域包括支援センターや日常生活圏域を表示(変換)できること。
251	-	-	-	-	-	認定審査会委員に対する委員報酬に係る源泉徴収票の作成ができること。
252	-	-	-	-	-	認定結果登録時に必要となる各種帳票(結果通知書・被保証・負担割合証等)について、被保険者単位でまとめて出力できること。
253	-	-	-	-	-	受給者異動連絡票情報について、異動がない被保険者についても特定の異動日で作成することができること。(高額合算仮算定用に毎年度7/31異動日で全件連絡票情報を作成する必要がある。)
254	-	-	-	-	-	一時差止されている被保険者のうち、滞納保険料が時効消滅した被保険者の一覧をEUC機能を利用して出力できること。
255	-	-	-	-	-	高額介護サービス費における不支給決定通知書について、出力しないように設定することができること。
256	-	-	-	-	-	負担限度額認定証や社会福祉法人減免証の年次更新について、申請状況の管理、勸奨及び再勸奨をすることができること。
257	-	-	-	-	-	住宅改修支援費情報を管理することができること。
258	-	-	-	-	-	催告書を発行する際、条件に合致する対象者のみ納付書を同時に出力することができること。 (例)6期分以内の滞納がある被保険者のみ納付書を出力する など
259	-	-	-	-	-	認定審査会結果等の情報提供について、本人同意有無や関係者(ケアマネージャー、主治医、地域包括支援センター等)の情報提供希望有無を管理できること。
260	8	8.1	給付共通管理	8.1.10	必須	利用者負担減免率について、事前にシステムに登録しておき、オンライン入力時に入力値のチェックを行うことができること。 (※標準仕様書に明記されている要件にプラスした本市独自要件)
261	8	8.8	高額サービス費	8.8.15	OP	高額介護サービス費の事前申請を管理することが可能か。また、受領委任払いを選択した際、受領委任された事業所へ事前に負担限度額区分を通知するための帳票を出力することができること。 (※標準仕様書に明記されている要件にプラスした本市独自要件)
262	-	-	-	-	-	バッチ帳票について、印字されていない項目を含めて任意の項目で並び替えをすることができること。
263	-	-	-	-	-	要介護度が要支援1又は要支援2の被保険者に対して「区分変更登録」ができること。
264	-	-	-	-	-	転入者について、転入先が市内住所地特例施設かどうかチェックができること。
265	-	-	-	-	-	要介護認定調査について、進捗(依頼済み、調査票受理済み、請求書受領済み、支払済み、など)を管理することができること。
266	-	-	-	-	-	主治医意見書について、進捗(依頼済み、意見書受理済み、請求書受領済み、支払済み、など)を管理することができること。
267	5	5.3	催告・猶予措置	5.3.4	OP	分納登録をした場合、調定額を次年度以降に引き継ぐ際、「当初の調定額」をそのまま引き継ぐことができること。 (※標準仕様書に明記されている要件にプラスした本市独自要件)
268	8	8.6	償還(その他償還)	8.6.2	OP	本人支払額の上限チェックや支給額の自動計算もできること。 (※標準仕様書に明記されている要件にプラスした本市独自要件)

【参考4】本市要件について(帳票一覧)

項番	業務名		OL/BT	帳票名
	記号	名称		
1	WA(宛名)	OL	事業者宛名封書	
2	WA(宛名)	OL	宛名封書	
3	WB(資格)	OL	番号取得票	
4	WB(資格)	OL	受給資格証明書	
5	WB(資格)	OL	介護届出書	
6	WB(資格)	BT	管理終了住基等残存者リスト	
7	WB(資格)	BT	区間移動者リスト(新区順)	
8	WB(資格)	BT	区間移動者リスト(旧区順)	
9	WB(資格)	BT	資格不適正者リスト	
10	WB(資格)	BT	他市住特不適正者リスト	
11	WB(資格)	BT	他市住特終了者リスト	
12	WB(資格)	BT	適用除外終了者リスト	
13	WB(資格)	BT	資格取得者リスト	
14	WB(資格)	BT	適用除外者リスト	
15	WB(資格)	BT	適用除外者リスト(65歳到達分)	
16	WB(資格)	BT	再転入候補者リスト	
17	WB(資格)	BT	再転入重複候補者リスト	
18	WB(資格)	BT	再転入重々複候補者リスト	
19	WB(資格)	BT	被保険者証送付リスト(一般・補記・点字)	
20	WB(資格)	BT	行政区別被保険者数(前半・後半)	
21	WB(資格)	BT	年齢階層・住登区分別被保険者数	
22	WB(資格)	BT	外国人資格者数	
23	WB(資格)	BT	住登外件数表	
24	WB(資格)	BT	資格除外対象者数	
25	WB(資格)	BT	住所地特例対象者数	
26	WB(資格)	BT	事由別異動状況表	
27	WB(資格)	BT	宛名異動者リスト	
28	WB(資格)	BT	法務省通知詳細	
29	WB(資格)	BT	喪失日修正者リスト	
30	WB(資格)	BT	帰化・国籍取得・国籍離脱者リスト	
31	WB(資格)	BT	施設住所者リスト	
32	WB(資格)	BT	外登資格取得要確認者リスト	
33	WB(資格)	BT	区分変更者リスト	
34	WB(資格)	BT	資格喪失者リスト	
35	WB(資格)	BT	資格得喪疑義リスト	
36	WB(資格)	BT	認定関係者リスト	
37	WB(資格)	BT	適用除外者リスト	
38	WC(認定)	OL	訪問調査依頼書兼請求書	
39	WC(認定)	OL	支払方法変更予告通知書	
40	WC(認定)	OL	主治医意見書提出依頼書	
41	WC(認定)	OL	主治医意見書	
42	WC(認定)	OL	1号支払方法変更弁明書	
43	WC(認定)	OL	支払方法変更解除決定通知書	
44	WC(認定)	OL	給付額減額解除決定通知書	
45	WC(認定)	OL	認定結果連絡票(結果入力)	
46	WC(認定)	BT	要介護認定更新申請勧奨者リスト	
47	WC(認定)	BT	支払情報ダブルリスト	
48	WC(認定)	BT	未受理者・未請求者リスト	
49	WC(認定)	BT	支払口座なしリスト	
50	WC(認定)	BT	受託法人調査料確認リスト	
51	WC(認定)	BT	要介護認定生保該当者リスト	
52	WC(認定)	BT	口座情報なしリスト	
53	WC(認定)	BT	意見書作成料請求書	
54	WC(認定)	BT	意見書請求書一覧表	

項番	業務名		OL/BT	帳票名
	記号	名称		
55	WC(認定)	BT	調査費一覧(口座なし)	
56	WC(認定)	BT	調査費一覧(口座あり)	
57	WC(認定)	BT	調査費明細書	
58	WC(認定)	BT	作成料一覧(口座なし)	
59	WC(認定)	BT	作成料一覧(口座あり)	
60	WC(認定)	BT	認定申請認定結果行政区別件数表	
61	WC(認定)	BT	認定申請認定結果件数表	
62	WC(認定)	BT	区分変更申請(要支援者)区別件数表	
63	WC(認定)	BT	申請事由別認定申請件数表	
64	WC(認定)	BT	認定結果サービス種類別件数表	
65	WC(認定)	BT	認定結果資格区分(年齢)別件数表	
66	WC(認定)	BT	有効期間別認定件数	
67	WC(認定)	BT	認定結果(現存者)2号疾病別件数表	
68	WC(認定)	BT	認定申請～結果所要日数件数表	
69	WC(認定)	BT	延期理由別認定申請件数表	
70	WC(認定)	BT	認定申請60日超未決定者リスト	
71	WC(認定)	BT	認定申請～結果所要日数件数表(特定事業者・医療機関除)	
72	WC(認定)	BT	認定事由別市職員訪問調査件数表	
73	WC(認定)	BT	申請事由別再調査件数表	
74	WC(認定)	BT	更新等認定結果・要介護度変更件数表	
75	WC(認定)	BT	更新認定結果・有効期間申請区別件数表	
76	WC(認定)	BT	更新認定結果・有効期間要介護度別件数表	
77	WC(認定)	BT	更新認定申請中前認定件数表	
78	WC(認定)	BT	認定申請・認定結果行政区別件数移動リスト	
79	WC(認定)	BT	年齢・性別・住居区分別資格者数・認定者数	
80	WC(認定)	BT	年齢・性別・要介護度別認定者数	
81	WC(認定)	BT	要介護認定生保該当者リスト(月中)	
82	WC(認定)	BT	請求書一覧表2	
83	WC(認定)	BT	町別認定状況統計表	
84	WC(認定)	BT	訪問調査契約サインクリア一覧	
85	WD(賦課)	OL	被保険者賦課状況票	
86	WD(賦課)	OL	世帯状況票	
87	WD(賦課)	OL	他都市所得照会票	
88	WD(賦課)	OL	所得申告書	
89	WD(賦課)	OL	賦課資料(回答)	
90	WD(賦課)	OL	試算書	
91	WD(賦課)	OL	試算書(徴収状況)	
92	WD(賦課)	BT	賦課世帯構成要確認者リスト	
93	WD(賦課)	BT	税変該当者リスト	
94	WD(賦課)	BT	資格喪失者リスト	
95	WD(賦課)	BT	過々年度税異動対象者リスト	
96	WD(賦課)	BT	賦課資料エラーリスト兼修正連絡票	
97	WD(賦課)	BT	税リンクチェックリスト	
98	WD(賦課)	BT	保険料減免適用注意リスト	
99	WD(賦課)	BT	期割修正連絡エラーリスト	
100	WD(賦課)	BT	他市町村照会発送簿兼回答受付一覧表	
101	WD(賦課)	BT	1号被保険者世帯・税証明停止一覧表	
102	WD(賦課)	BT	保険料調定額一覧表	
103	WD(賦課)	BT	所得段階区分別集計表	
104	WD(賦課)	BT	保険料減免適用集計表	
105	WD(賦課)	BT	保険料減免適用集計表(軽減分)	
106	WD(賦課)	BT	賦課変更対象者リスト	
107	WD(賦課)	BT	新規賦課対象者リスト	
108	WD(賦課)	BT	強制修正適用注意リスト	
109	WD(賦課)	BT	賦課変更等対象者リスト	
110	WD(賦課)	BT	特徴結果連絡要注意リスト	
111	WD(賦課)	BT	特徴停止連絡要注意リスト	

項番	業務名		OL/BT	帳票名
	記号	名称		
112	WD(賦課)		BT	住所地特例該当者処理結果リスト
113	WD(賦課)		BT	特徴異動処理結果リスト
114	WD(賦課)		BT	特徴対象者不一致リスト
115	WD(賦課)		BT	特徴対象者重複リスト(氏名カナ上7文字)
116	WD(賦課)		BT	基礎年金番号登録確認リスト
117	WD(賦課)		BT	特徴対象者重複リスト(氏名カナ上4文字)
118	WD(賦課)		BT	特徴対象者一致リスト(依頼不可)
119	WD(賦課)		BT	特徴対象者一致リスト(無印)
120	WD(賦課)		BT	減免適用注意リスト
121	WD(賦課)		BT	世帯員削除者リスト
122	WD(賦課)		BT	3月中資格喪失・4月特徴開始対象者リスト
123	WD(賦課)		BT	所得段階上がった人リスト
124	WD(賦課)		BT	生活困窮者減免対象者リスト
125	WD(賦課)		BT	特記事項リスト
126	WD(賦課)		BT	賦課変更等対象者リスト
127	WD(賦課)		BT	暫定賦課通知書全件リスト
128	WD(賦課)		BT	暫定賦課通知書全件リスト(過年分)
129	WD(賦課)		BT	保険料減免適用集計表(軽減分)
130	WD(賦課)		BT	宛名読替不能リスト
131	WD(賦課)		BT	4/1以前転出者リスト
132	WD(賦課)		BT	他都市照会票
133	WD(賦課)		BT	他市町村照会発送簿
134	WD(賦課)		BT	他市照会京住特対象者リスト
135	WD(賦課)		BT	保険料調定額集計表
136	WD(賦課)		BT	特徴対象者一致リスト
137	WD(賦課)		BT	特徴対象者重複リスト(氏名カナ上7文字)
138	WD(賦課)		BT	特徴開始予定(生保)対象者リスト(介護ケア用)
139	WD(賦課)		BT	特徴開始予定(生保)対象者リスト(地域福祉用)
140	WD(賦課)		BT	保険料減免適用注意リスト
141	WD(賦課)		BT	仮徴収額変更入力エラーリスト
142	WD(賦課)		BT	税変該当者一覧リスト
143	WD(賦課)		BT	生活困窮者減免対象者世帯所得確認リスト
144	WD(賦課)		BT	過年度賦課変更対象者リスト
145	WD(賦課)		BT	確定賦課全件リスト
146	WD(賦課)		BT	特徴開始(生保)対象者リスト(介護)年次
147	WD(賦課)		BT	特徴開始(生保)対象者リスト(地域)年次
148	WD(賦課)		BT	特徴依頼処理結果リスト
149	WD(賦課)		BT	1号京住特一覧表(施設順)
150	WD(賦課)		BT	保険料減免適用注意リスト
151	WD(賦課)		BT	特徴開始のお知らせ(点字分)
152	WD(賦課)		BT	特徴開始お知らせハガキ作成一覧表
153	WD(賦課)		BT	特徴開始お知らせハガキ点字一覧表
154	WD(賦課)		BT	特徴開始お知らせハガキ喪失者一覧表
155	WD(賦課)		BT	特徴開始お知らせハガキ枚数表
156	WD(賦課)		BT	特徴開始(生保)対象者リスト(介護ケア用)
157	WD(賦課)		BT	特徴開始(生保)対象者リスト(地域福祉用)
158	WD(賦課)		BT	調定額一覧表(生保)生保介護突合分
159	WD(賦課)		BT	調定額一覧表(生保)生保のみ分
160	WD(賦課)		BT	調定額一覧表(生保)介護のみ分
161	WE(収納)		OL	納付状況明細書
162	WE(収納)		OL	納付書発行簿
163	WE(収納)		OL	還付充当決定書
164	WE(収納)		OL	滞納金明細書
165	WE(収納)		OL	納付済明細書
166	WE(収納)		BT	区分変更エラーリスト
167	WE(収納)		BT	収入振替エラーリスト
168	WE(収納)		BT	即時還付エラーリスト

項番	業務名		OL/BT	帳票名
	記号	名称		
169	WE(収納)		BT	還付済エラーリスト
170	WE(収納)		BT	区収入編集チェックリスト
171	WE(収納)		BT	収入エラーリスト
172	WE(収納)		BT	市収入全件リスト
173	WE(収納)		BT	収入消込後チェックリスト
174	WE(収納)		BT	新区順住所移動口座リスト
175	WE(収納)		BT	旧区順住所移動口座リスト
176	WE(収納)		BT	口座機械削除分リスト
177	WE(収納)		BT	口座異動連絡処理リスト
178	WE(収納)		BT	口座異動連絡エラーリスト
179	WE(収納)		BT	口座異動連絡注意リスト
180	WE(収納)		BT	市収入全件リスト(代理納付分)
181	WE(収納)		BT	代理納付件数・金額表
182	WE(収納)		BT	口座異動連絡ダブル10件オーバーリスト
183	WE(収納)		BT	口振不能エラーリスト
184	WE(収納)		BT	取引なし分口座削除リスト
185	WE(収納)		BT	区別口振不能リスト
186	WE(収納)		BT	還付充当決定書
187	WE(収納)		BT	還付命令書
188	WE(収納)		BT	支出命令書
189	WE(収納)		BT	還付状況総括表
190	WE(収納)		BT	過誤納金一覧表
191	WE(収納)		BT	振替充当明細書
192	WE(収納)		BT	代理納付未処理注意リスト
193	WE(収納)		BT	代理納付依頼相手なしリスト
194	WE(収納)		BT	代理納付処理予定リスト
195	WE(収納)		BT	金額不一致分納付書作成リスト
196	WE(収納)		BT	納付書作成一覧表
197	WE(収納)		BT	金融機関別送付書
198	WE(収納)		BT	口座登録済通知ハガキ
199	WE(収納)		BT	口座登録通知発布簿
200	WE(収納)		BT	口座利用件数表(区別)
201	WE(収納)		BT	口座利用件数表(金融機関別)
202	WE(収納)		BT	調定額収入額報告書
203	WE(収納)		BT	調定額収入額報告書(付票)
204	WE(収納)		BT	調定額収入額報告書(滞繰)
205	WE(収納)		BT	滞納管理票
206	WE(収納)		BT	滞納管理票作成一覧表
207	WE(収納)		BT	完納者一覧表
208	WE(収納)		BT	滞納者(生保分)一覧表
209	WE(収納)		BT	長期高額滞納者リスト
210	WE(収納)		BT	納付承認不履行者リスト
211	WE(収納)		BT	口座登録ハガキ件数表
212	WE(収納)		BT	納通受払簿
213	WE(収納)		BT	納通枚数表
214	WE(収納)		BT	代理納付全件リスト(実施機関一区)
215	WE(収納)		BT	代理納付取消リスト(実施機関一区)
216	WE(収納)		BT	代理納付件数・金額(実施機関一区)
217	WE(収納)		BT	代理納付件数・金額(区一実施機関)
218	WE(収納)		BT	代理納付実施機関・金額別件数表
219	WE(収納)		BT	代理納付実施機関・金額別件数表(全市)
220	WE(収納)		BT	特徴件数・金額表
221	WE(収納)		BT	督促状作成一覧表
222	WE(収納)		BT	督促状作成件数表
223	WE(収納)		BT	督促状作成一覧表(生保分)
224	WE(収納)		BT	滞納整理連絡エラーリスト

項番	業務名		OL/BT	帳票名
	記号	名称		
225	WE(収納)		BT	滞納整理連絡処理リスト
226	WE(収納)		BT	徴収権消滅予定者リスト(作成分)
227	WE(収納)		BT	徴収権消滅予定者リスト(不作成分)
228	WE(収納)		BT	徴収権消滅確認リスト
229	WE(収納)		BT	滞納金明細書
230	WE(収納)		BT	宛名カード
231	WE(収納)		BT	滞納整理不適切リスト
232	WE(収納)		BT	介護保険新規滞納者リスト
233	WE(収納)		BT	還付請求突合結果一覧表(一致分)
234	WE(収納)		BT	還付請求突合結果一覧表(不一致分)
235	WE(収納)		BT	還付請求突合結果一覧表(保険者別)
236	WE(収納)		BT	件数表
237	WE(収納)		BT	還付状況一覧表
238	WE(収納)		BT	不納欠損処理リスト
239	WE(収納)		BT	還付状況一覧表
240	WE(収納)		BT	一斉催告納付書受払簿
241	WE(収納)		BT	作成一覧表(1~6)
242	WE(収納)		BT	作成一覧表(7~12)
243	WE(収納)		BT	作成一覧表(13~)
244	WE(収納)		BT	作成一覧表(猶予承認分1~6)
245	WE(収納)		BT	作成一覧表(猶予承認分7~12)
246	WE(収納)		BT	作成一覧表(猶予承認分13~)
247	WE(収納)		BT	受払簿・催告書(1~6)
248	WE(収納)		BT	受払簿・催告書(1~6)(人数)
249	WE(収納)		BT	受払簿・催告書(7~12)
250	WE(収納)		BT	受払簿・催告書(7~12)(人数)
251	WE(収納)		BT	受払簿・催告書(13~)
252	WE(収納)		BT	受払簿・催告書(13~)(人数)
253	WE(収納)		BT	発布リスト催告書(整理番号順)
254	WE(収納)		BT	発布リスト催告書(被保番順)
255	WE(収納)		BT	徴収状況明細表(特徴分)
256	WE(収納)		BT	徴収状況明細表(普徴分)
257	WE(収納)		BT	収入履歴一覧表
258	WE(収納)		BT	納付状況通知書
259	WE(収納)		BT	納付状況通知書作成者一覧表
260	WE(収納)		BT	納付状況通知書不作成者一覧表
261	WE(収納)		BT	29期以上納付状況通知書
262	WE(収納)		BT	29期以上納付状況通知書作成者一覧表
263	WE(収納)		BT	納付状況通知帳票受払簿
264	WE(収納)		BT	29期以上納付状況通知帳票受払簿
265	WE(収納)		BT	還付未済リスト
266	WE(収納)		BT	徴収権残存リスト
267	WE(収納)		BT	通知書納付書採取対象者リスト
268	WE(収納)		BT	口座勧奨対象者リスト
269	WE(収納)		BT	督促状不作成者一覧表
270	WF(給付)		OL	給付額減額書
271	WF(給付)		OL	利用者負担額減額免除認定証
272	WF(給付)		OL	旧措置利用者負担額減額免除認定証
273	WF(給付)		OL	委任払い承認通知
274	WF(給付)		OL	給付実績票1(訪問介護・訪問入浴 他)
275	WF(給付)		OL	給付実績票2(短期入所生活介護)
276	WF(給付)		OL	給付実績票3(施設における短期入所)
277	WF(給付)		OL	給付実績票4(病院における短期入所)
278	WF(給付)		OL	給付実績票5
279	WF(給付)		OL	給付実績票6
280	WF(給付)		OL	給付実績票7(施設サービス)

項番	業務名		OL/BT	帳票名
	記号	名称		
281	WF(給付)		OL	給付実績票8(施設サービス)
282	WF(給付)		OL	給付実績票9(医療施設サービス)
283	WF(給付)		OL	給付実績票1(償還用)
284	WF(給付)		OL	給付実績票2(償還用)
285	WF(給付)		OL	給付実績票3(償還用)
286	WF(給付)		OL	給付実績票4(償還用)
287	WF(給付)		OL	給付実績票5(償還用)
288	WF(給付)		OL	給付実績票6(償還用)
289	WF(給付)		OL	給付実績票7(償還用)
290	WF(給付)		OL	給付実績票8(償還用)
291	WF(給付)		OL	給付実績票9(償還用)
292	WF(給付)		OL	給付実績票2
293	WF(給付)		OL	給付実績票3
294	WF(給付)		OL	給付実績票4
295	WF(給付)		OL	給付実績票2(償還用)
296	WF(給付)		OL	給付実績票3(償還用)
297	WF(給付)		OL	給付実績票4(償還用)
298	WF(給付)		OL	給付管理票1
299	WF(給付)		OL	給付管理票2
300	WF(給付)		OL	滞納保険料控除決定書
301	WF(給付)		OL	給付実績票4
302	WF(給付)		OL	給付実績票7
303	WF(給付)		OL	給付実績票8
304	WF(給付)		OL	給付実績票9
305	WF(給付)		OL	給付実績票4(償還用)
306	WF(給付)		OL	給付実績票7(償還用)
307	WF(給付)		OL	給付実績票8(償還用)
308	WF(給付)		OL	給付実績票9(償還用)
309	WF(給付)		OL	現物給付実績票7131
310	WF(給付)		OL	現物給付実績票7143
311	WF(給付)		OL	現物給付実績票7153
312	WF(給付)		OL	現物給付実績票7164
313	WF(給付)		OL	現物給付実績票7183
314	WF(給付)		OL	現物給付実績票7193
315	WF(給付)		OL	現物給付実績票71A3
316	WF(給付)		OL	償還給付実績票2131
317	WF(給付)		OL	償還給付実績票2143
318	WF(給付)		OL	住宅改修費事前申請確認
319	WF(給付)		OL	住宅改修費事前申請却下通知書
320	WF(給付)		OL	住宅改修費事前申請確認のお知らせ(委任払)
321	WF(給付)		OL	住宅改修費事前申請確認のお知らせ(償還払)
322	WF(給付)		OL	福祉用具購入費支給決定通知書(委任払)
323	WF(給付)		OL	給付実績票7155
324	WF(給付)		OL	給付実績票7194
325	WF(給付)		OL	送付先宛名封書
326	WF(給付)		OL	給付実績票7195
327	WF(給付)		BT	計算結果登録者一覧
328	WF(給付)		BT	エラーチェックリスト
329	WF(給付)		BT	高額合算戻入対象者リスト
330	WF(給付)		BT	高額合算戻入エラーリスト
331	WF(給付)		BT	税異動者リスト
332	WF(給付)		BT	税異動者リスト(変動なし)
333	WF(給付)		BT	世帯構成変更リスト
334	WF(給付)		BT	世帯構成変更リスト(変動なし)
335	WF(給付)		BT	月初日異動者リスト
336	WF(給付)		BT	負担割合2割の生保該当者

項番	業務名		OL/BT	帳票名
	記号	名称		
337	WF(給付)		BT	生保廃止該当者
338	WF(給付)		BT	認定申請者リスト
339	WF(給付)		BT	支給額再計算実施者一覧
340	WF(給付)		BT	確認修正用支給決定者一覧
341	WF(給付)		BT	結果未登録一覧
342	WF(給付)		BT	自己負担額証明書交付者一覧
343	WF(給付)		BT	自動償還支給対象外一覧表
344	WF(給付)		BT	自動償還支給決定一覧表
345	WF(給付)		BT	振込テープ(償還払)明細書
346	WF(給付)		BT	償還払一覧表(全件)
347	WF(給付)		BT	償還払一覧表(償還)
348	WF(給付)		BT	償還払一覧表(高額)
349	WF(給付)		BT	償還払一覧表(住宅等)
350	WF(給付)		BT	償還払一覧表(差額)
351	WF(給付)		BT	償還払一覧表(窓口払)
352	WF(給付)		BT	償還払一覧表(生保払)
353	WF(給付)		BT	償還払一覧表(控除払)
354	WF(給付)		BT	償還払生保対象者リスト
355	WF(給付)		BT	振込テープ(受領委任払)明細書
356	WF(給付)		BT	受領委任払い支払明細書
357	WF(給付)		BT	受領委任払い一覧表
358	WF(給付)		BT	振込テープ(福祉用具費受領委任払)明細書
359	WF(給付)		BT	福祉用具費受領委任払い支払明細
360	WF(給付)		BT	福祉用具費受領委任払い一覧表
361	WF(給付)		BT	施工事業者台帳
362	WF(給付)		BT	償還払い対象者一覧(全件)
363	WF(給付)		BT	償還払い対象者一覧(当月)
364	WF(給付)		BT	給付額減額対象者一覧(全件)
365	WF(給付)		BT	給付額減額対象者一覧(当月)
366	WF(給付)		BT	高額ダブルチェックリスト
367	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(全件)件数表
368	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(償還)件数表
369	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(高額)件数表
370	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(住宅等)件数表
371	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(差額)件数表
372	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(窓口払)件数表
373	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(生保払)件数表
374	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(口座・窓口・生保)件数表
375	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(控除払)件数表
376	WF(給付)		BT	受領委任払い件数表
377	WF(給付)		BT	福祉用具受領委任払い件数表
378	WF(給付)		BT	受領委任払い分支払連絡書
379	WF(給付)		BT	福祉用具受領委任払い分支払連絡書
380	WF(給付)		BT	住宅改修費事前申請却下候補リスト
381	WF(給付)		BT	住宅改修支援費データ構造エラーリスト
382	WF(給付)		BT	介護給付住宅改修支援費一覧表
383	WF(給付)		BT	住宅改修支援費データエラーリスト
384	WF(給付)		BT	決定者一覧
385	WF(給付)		BT	支払一覧表(口座振込)
386	WF(給付)		BT	支払一覧表(窓口払い)
387	WF(給付)		BT	生保該当一覧
388	WF(給付)		BT	返還金対象者一覧
389	WF(給付)		BT	振込テープ明細書
390	WF(給付)		BT	負担限度額変更予定リスト
391	WF(給付)		BT	委任差額調整結果リスト
392	WF(給付)		BT	委任差額調整エラーリスト

項番	業務名		OL/BT	帳票名
	記号	名称		
393	WF(給付)		BT	利用者負担上限額予定リスト
394	WF(給付)		BT	同一世帯限度額差異一覧
395	WF(給付)		BT	高額委任払い請求書等
396	WF(給付)		BT	支給内訳
397	WF(給付)		BT	負担限度額チェックリスト
398	WF(給付)		BT	過誤対象者リスト
399	WF(給付)		BT	月遅れ対象者リスト
400	WF(給付)		BT	他市照会者リスト
401	WF(給付)		BT	口座情報不正リスト
402	WF(給付)		BT	領収証額ありリスト
403	WF(給付)		BT	再計算対象外リスト
404	WF(給付)		BT	ダブルリスト
405	WF(給付)		BT	自動償還仮決定一覧表
406	WF(給付)		BT	自動償還対象外一覧表
407	WF(給付)		BT	生保不確定者リスト
408	WF(給付)		BT	生保対象者リスト
409	WF(給付)		BT	月遅れ対象者リスト
410	WF(給付)		BT	本人情報不確定者リスト
411	WF(給付)		BT	他市照会者リスト
412	WF(給付)		BT	限度額チェックリスト(勧奨分)
413	WF(給付)		BT	限度額チェックリスト(仮決定分)
414	WF(給付)		BT	月遅れ世帯員チェックリスト
415	WF(給付)		BT	テープ明細(高額委任払)
416	WF(給付)		BT	非課税対象者重複リスト(ダンプ形式)
417	WF(給付)		BT	非課税年金突合候補者リスト(カナ7桁)
418	WF(給付)		BT	非課税年金突合候補者リスト(カナ4桁)
419	WF(給付)		BT	住宅改修支援費テープ明細
420	WF(給付)		BT	住宅改修支援費エラーリスト
421	WF(給付)		BT	住宅改修支援費支払い明細
422	WF(給付)		BT	住宅改修支援費決定通知書
423	WF(給付)		BT	減額申請・決定件数表その1
424	WF(給付)		BT	減額申請・決定件数表その2
425	WF(給付)		BT	各種減額区別件数表その1
426	WF(給付)		BT	各種減額区別件数表その2
427	WF(給付)		BT	社福法人減免区別件数表
428	WF(給付)		BT	社福法人減免区別決定件数表
429	WF(給付)		BT	社福法人減免段階別件数表
430	WF(給付)		BT	サービス受給者数表
431	WF(給付)		BT	保険給付決定状況表
432	WF(給付)		BT	高額介護(支援)サービス件数表(旧)
433	WF(給付)		BT	高額介護(支援)サービス件数表(新)
434	WF(給付)		BT	高額介護サービス費(受領委任払い)件数表
435	WF(給付)		BT	保険給付決定状況表3(特定入所者)
436	WF(給付)		BT	社福減免確認証未発行者リスト
437	WF(給付)		BT	保険給付決定状況表2(件数表)
438	WF(給付)		BT	保険給付決定状況表2(支給額)
439	WF(給付)		BT	保険給付決定状況表4
440	WF(給付)		BT	在宅サービスの利用状況(利用月別)
441	WF(給付)		BT	利用月別利用件数表1
442	WF(給付)		BT	居宅介護支援件数内訳(種類数)
443	WF(給付)		BT	高額医療合算介護サービス費
444	WF(給付)		BT	異動要確認者リスト
445	WF(給付)		BT	仮決定過誤チェックリスト
446	WF(給付)		BT	振込テープ明細書(ダブルリスト)
447	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(全件)
448	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(償還)

項番	業務名		OL/BT	帳票名
	記号	名称		
449	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(高額)
450	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(住宅等)
451	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(差額)
452	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(窓口払)
453	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(生保払)
454	WF(給付)		BT	償還払い一覧表(控除払)
455	WF(給付)		BT	受領委任払い一覧表
456	WF(給付)		BT	福祉用具購入費委任払い一覧表
457	WF(給付)		BT	償還払一覧表(償還払)件数表(全件)
458	WF(給付)		BT	償還払一覧表(償還払)件数表(償還)
459	WF(給付)		BT	償還払一覧表(償還払)件数表(高額)
460	WF(給付)		BT	償還払一覧表(償還払)件数表(住宅等)
461	WF(給付)		BT	償還払一覧表(償還払)件数表(差額)
462	WF(給付)		BT	償還払一覧表(窓口払)件数表
463	WF(給付)		BT	償還払一覧表(生保払)件数表
464	WF(給付)		BT	償還払一覧表(控除払)件数表
465	WF(給付)		BT	受領委任払い一覧表
466	WF(給付)		BT	福祉用具受領委任払い件数表
467	WF(給付)		BT	負担限度額のお知らせ
468	WF(給付)		BT	お知らせ帳票頁範囲表
469	WF(給付)		BT	対象者一覧(区・郵便番号順)
470	WF(給付)		BT	対象者一覧(区・事業者順)
471	WF(給付)		BT	特定負担限度額のお知らせ
472	WF(給付)		BT	対象者一覧(区・郵便番号順)
473	WF(給付)		BT	対象者一覧(区・事業者順)
474	WF(給付)		BT	社福軽減のお知らせ
475	WF(給付)		BT	対象者一覧(区・郵便番号順)
476	WF(給付)		BT	対象者一覧(区・被保険者番号順)
477	WF(給付)		BT	社福軽減・生保のお知らせ
478	WF(給付)		BT	対象者一覧(区・郵便番号順)(生保)
479	WF(給付)		BT	対象者一覧(区・被保険者番号順)(生保)
480	WF(給付)		BT	整理簿(本庁)
481	WF(給付)		BT	整理簿(区・事業者・被保番)
482	WF(給付)		BT	整理簿(区・被保番)
483	WF(給付)		BT	負担限度額認定決定一覧(被保番順)
484	WF(給付)		BT	負担限度額認定決定一覧(事業者順)
485	WF(給付)		BT	負担限度額認定未決定者一覧(被保番順)
486	WF(給付)		BT	負担限度額認定未決定者一覧(事業者順)
487	WF(給付)		BT	特定負担限度額・利用者負担額減免決定一覧
488	WF(給付)		BT	特定負担限度額・利用者負担額減免未決定者一覧
489	WF(給付)		BT	証発行一覧編集(発行順)
490	WF(給付)		BT	証発行一覧編集(被保番順)
491	WF(給付)		BT	所得照会中リスト
492	WF(給付)		BT	区別件数表
493	WF(給付)		BT	事業者登録漏れリスト(集計ファイル)
494	WF(給付)		BT	事業者登録漏れリスト(サ計作成費)
495	WF(給付)		BT	事業所マスタ略称チェックリスト
496	WF(給付)		BT	お知らせ帳票ページカウント表
497	WF(給付)		BT	お知らせ帳票範囲ページ表
498	WG(統合事業)		OL	事業対象者判定結果連絡票
499	WG(統合事業)		OL	総合給付実績票71R1(現物)(総合事業)
500	WG(統合事業)		OL	総合給付実績票8171(現物)(総合事業)
501	WG(統合事業)		OL	給付管理票(総合事業)
502	WG(統合事業)		OL	送付先宛名封書
503	WG(統合事業)		BT	高額合算戻入対象者リスト
504	WG(統合事業)		BT	高額合算戻入エラーリスト
505	WG(統合事業)		BT	計算結果登録者一覧

項番	業務名		OL/BT	帳票名
	記号	名称		
506	WG(統合事業)		BT	エラーチェックリスト
507	WG(統合事業)		BT	支給額再計算実施者一覧
508	WG(統合事業)		BT	確認修正用支給決定者一覧
509	WG(統合事業)		BT	結果未登録一覧
510	WG(統合事業)		BT	自己負担額証明書交付者一覧
511	WG(統合事業)		BT	自動償還支給対象外一覧表(高額相当)
512	WG(統合事業)		BT	自動償還支給決定一覧表(高額相当)
513	WG(統合事業)		BT	総合事業振込テープ(償還払い)明細書
514	WG(統合事業)		BT	償還払い一覧表(高額相当)
515	WG(統合事業)		BT	償還払い一覧表(高額相当・窓口払い)
516	WG(統合事業)		BT	償還払い一覧表(高額相当・生保払い)
517	WG(統合事業)		BT	償還払い 生保対象者リスト
518	WG(統合事業)		BT	支給額オーバーリスト
519	WG(統合事業)		BT	支給決定通知書ダブルリスト
520	WG(統合事業)		BT	決定者一覧
521	WG(統合事業)		BT	決定通知書
522	WG(統合事業)		BT	支払一覧表(口座振込)
523	WG(統合事業)		BT	支払一覧表(窓口払い)
524	WG(統合事業)		BT	生保該当一覧
525	WG(統合事業)		BT	返還金対象者一覧
526	WG(統合事業)		BT	決定情報突合リスト
527	WG(統合事業)		BT	振込テープ明細書
528	WG(統合事業)		BT	同一世帯限度額差異一覧(総合事業)
529	WG(統合事業)		BT	自動償還仮決定一覧表(高額相当)
530	WG(統合事業)		BT	自動償還対象外一覧表(高額相当)
531	WG(統合事業)		BT	勸奨管理簿
532	WG(統合事業)		BT	過誤対象者リスト(総合事業)
533	WG(統合事業)		BT	生保不確定者リスト(総合事業)
534	WG(統合事業)		BT	生保対象者リスト(総合事業)
535	WG(統合事業)		BT	総合事業月遅れ対象者リスト
536	WG(統合事業)		BT	社福法人軽減対象者リスト
537	WG(統合事業)		BT	本人情報不確定者リスト(総合事業)
538	WG(統合事業)		BT	他市照会者リスト(総合事業)
539	WG(統合事業)		BT	限度額チェックリスト(総合事業・勸奨分)
540	WG(統合事業)		BT	限度額チェックリスト(総合事業・仮決定分)
541	WG(統合事業)		BT	月遅れ世帯員チェックリスト(総合事業)
542	WG(統合事業)		BT	要確認分 月遅れ世帯員チェックリスト
543	WG(統合事業)		BT	給付率エラーリスト
544	WG(統合事業)		BT	仮決定過誤チェックリスト(総合事業)
545	WG(統合事業)		BT	振込テープ明細書(ダブルリスト)
546	WG(統合事業)		BT	償還払い一覧表(高額相当)
547	WG(統合事業)		BT	償還払い一覧表(高額相当・窓口払い)
548	WG(統合事業)		BT	償還払い一覧表(高額相当・生保払い)