

# 京都市くらし応援給付金(不足額給付) 代理申請・受給手続申立書

(あて先) 京都市長

私は、下記の者を代理人と認め、京都市くらし応援給付金(不足額給付)の申請・受給に係る手続きを委任します。

## 【代理人記入欄】

代理人氏名		委任者との関係	代理人生年月日
フリガナ			□大 □昭 □平 □西暦 年 月 日
代理人住所			電話番号
〒	—		( ) —

## 【委任者(支給対象者)記入欄】

(署名)

令和 年 月 日 申請者(支給対象者)

※申請者(支給対象者)による署名が難しい場合は、代筆可能です。

## 【提出書類】

1 京都市くらし応援給付金(不足額給付)支給要件確認書又は申請書

※必要事項を記入のうえ提出してください。

2 京都市くらし応援給付金(不足額給付)代理申請・受給手続申立書(本書)

3 委任者(支給対象者)の本人確認書類のコピー

4 代理人の本人確認書類のコピー

※運転免許証(表裏)、資格確認書(健康保険証)(表裏)、マイナンバーカード(表)、介護保険証、パスポート等のいずれか1つをコピーしてください。

5 受取口座を確認できる書類のコピー

※通帳やキャッシュカード等、金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人を確認できる部分をコピーしてください。

※上記3、4、5の書類(コピー)は裏面に貼り付けてください。

「本人確認書類」及び「受取口座を確認できる書類」のコピーを  
貼り付けてください。

の り し ろ