

京都市くらし応援給付金 (不足額給付)

オンライン申請 操作マニュアル

令和7年7月22日
京都市くらし応援給付金担当

目次

1. 口座変更届の提出（支給のお知らせ＜★1又は★4＞が届いた方用）	1
2. 辞退届の提出（支給のお知らせ＜★1又は★4＞が届いた方用）	5
3. 支給要件確認書の提出（支給要件確認書＜★2又は★5＞が届いた方用）	7
4. 登録した申請内容を確認する	11
5. 誤って登録した場合（申請の取り下げをしたい場合）	12
6. 申請が差し戻された場合.....	13

1. 口座変更届の提出（支給のお知らせ★1又は★4が届いた方用）

京都市くらし応援給付金（不足額給付）口座変更届

入力状況 33%

入力フォーム

京都市くらし応援給付金（不足額給付）口座変更届

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[＜ 申請の概要等の確認に戻る](#)

申請内容に不備があった場合などに京都市から連絡させていただくことがありますので、必ず平日日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

電話番号を入力後、このボタンを押して次のページへ進んでください。

京都市くらし応援給付金（不足額給付）口座変更届

入力状況 67%

入力フォーム

問合せ番号 必須

支給のお知らせに記載の問い合わせ番号（55から始まる15文字）を入力してください。

申請者の氏名 必須

支給のお知らせの支給対象者欄に印字されている申請者氏名を入力してください。
※ 姓と名の間は必ずスペースを入力してください。
(例：京都 太郎)

申請者の氏名（カタカナ） 必須

申請者氏名のフリガナを全角カタカナで入力してください。
(入力可能文字種：全角カタカナ、半角英字)
※ 姓と名の間は必ずスペースを入力してください。スペースの入力がない場合エラーとなります。
(キョウト タロウ)

お手元の「京都市くらし応援給付金（不足額給付）の支給のお知らせ（★1又は★4）」（「以下「支給のお知らせ」といいます。）に印字されている、15文字の問い合わせ番号を入力してください。

最初の2文字は必ず「55」と入力してください。
3文字目はアルファベットを1文字入力し、その後は数字のみ入力してください。
例）55K123456789012

申請者（支給のお知らせの支給対象者欄に記載されている方）の氏名を入力してください。
姓（名字）と名の間にはスペースを入力してください。

申請者の氏名を全角カタカナで入力してください。
姓（名字）と名の間にはスペースを入力してください。

申請者以外の方（代理人）が申請・受給を希望する場合は、オンラインでお手続きできません。

代理人による申請方法についてはホームページを確認ください。

<https://www.city.kyoto.lg.jp/hokenfukushi/page/0000342468.html>

申請者の生年月日 必須
西暦で入力してください。
※ 支給のお知らせの支給対象者欄に印字されている申請者のものを入力してください。

年 月 日 

金融機関種別 必須
振込を希望する金融機関の種類を選択してください。

☐ ゆうちょ銀行以外の金融機関

☐ ゆうちょ銀行

申請者の生年月日を入力してください。

振込を希望する口座について、該当する方を選択してください。

【ゆうちょ銀行以外の金融機関を選択した場合】

金融機関コード 必須
金融機関コードを4桁の数字で入力してください。

支店コード 必須
支店コードを3桁の数字で入力してください。

預金種目 必須
預金種目を選択してください。

☐ 普通

☐ 当座

☐ 貯蓄

振込口座の金融機関コードを通帳やキャッシュカード、インターネット等で確認のうえ入力してください。

※本ページには金融機関コードを検索する機能はありません。

振込口座の支店コードを通帳やキャッシュカード、インターネット等で確認のうえ入力してください。

※本ページには支店コードを検索する機能はありません。

いずれか1つを選択してください。

口座番号 必須
口座番号（最大7桁の数字）を入力してください。

口座名義（カタカナ） 必須
口座名義を全角カナで入力してください。
（入力可能文字種：全角カタカナ、半角英字）
※ 姓と名の間はスペースを入力してください。スペースの入力がない場合エラーとなります。
（例：キョウト タロウ）

通帳やキャッシュカードに記載のとおり入力してください。

姓と名の間のスペースも含め、通帳やキャッシュカードに記載のとおり入力してください。

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

通帳記号 必須
通帳記号を5桁の数字で入力してください。

通帳番号 必須
通帳番号を8桁の数字で入力してください。
※ 末尾は必ず1を入力してください。

口座名義（カタカナ） 必須
口座名義を全角カタナで入力してください。
(入力可能文字種：全角カタカナ、半角英字)
※ 姓と名の間はスペースを入力してください。スペースの入力がない場合エラーとなります。
(例：キョウト タロウ)

通帳やキャッシュカードに記載の通帳記号を入力してください。

通帳やキャッシュカードに記載の通帳番号を入力してください。
※末尾は必ず「1」を入力してください。

姓と名の間のスペースも含め、通帳やキャッシュカードに記載のとおり入力してください。

本人確認書類 必須
申請者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書又は健康保険証など）を添付してください。

本人確認書類（追加） 任意
追加が必要な本人確認書類があれば添付してください。
(運転免許証のウラ面など)

受取口座に係る添付書類 必須
入力した受取口座の内容が分かる書類（通帳、キャッシュカードなど）を添付してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

戻る

このボタンを押し、申請者の本人確認書類の画像データを登録してください。

申請者の本人確認書類の画像データについて、ウラ面を追加する場合はこのボタンを押して登録してください。
(追加登録が必要な例)
姓が変わったことを証明するため、運転免許証のウラ面の画像を添付する必要がある場合

このボタンを押し、受取口座の内容が分かる画像データを登録してください。

全ての項目を入力後、このボタンを押して次のページへ進んでください。

申請内容の確認

京都市くらし応援給付金（不足額給付）口座変更届

申請者の種別 必須

個人

 編集電話番号 必須

090-0000-0000

 編集問合せ番号 必須

55K123456789012

 編集申請者の氏名 必須

京都 太郎

 編集申請者の氏名（カタカナ） 必須

キョウト タロウ

 編集申請者の生年月日 必須

1980/01/01

 編集金融機関種別 必須

ゆうちょ銀行以外の金融機関

 編集金融機関コード 必須

0158

 編集支店コード 必須

101

 編集預金種目 必須

普通

 編集口座番号 必須

0123456

 編集口座名義（カタカナ） 必須

キョウト タロウ

 編集本人確認書類 必須[免許証見本（オモテ）.jpg](#)  編集本人確認書類（追加） 任意[免許証見本（ウラ）.jpg](#)  編集受取口座に係る添付書類 必須[通帳見本1.gif](#)  編集

この内容で申請する

入力した内容を確認してください。
修正する場合は項目ごとにある
「編集マーク」を押してください。
この画面で項目ごとに修正できます。
※前の画面に戻る機能はありません。

内容に間違いがないことを確認し、このボタンを押してください。
申請情報が登録されます。
※このボタンを押さずに終了した場合は、申請が受け付けられませんので御注意ください。
※登録したメールアドレスに申請受付のメールが来ていることを確認してください。

2. 辞退届の提出（支給のお知らせ＜★1又は★4＞が届いた方用）

京都市くらし応援給付金（不足額給付）辞退届

入力の状況 33%

入力フォーム

京都市くらし応援給付金（不足額給付）辞退届

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[＜ 申請の概要等の確認に戻る](#)

申請内容に不備があった場合などに京都市から連絡させていただくことがありますので、必ず平日日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

電話番号を入力後、このボタンを押して次のページへ進んでください。

京都市くらし応援給付金（不足額給付）辞退届

入力の状況 67%

入力フォーム

問い合わせ番号 必須

支給のお知らせに記載の問い合わせ番号（55から始まる15文字）を入力してください。

申請者の生年月日 必須

西暦で入力してください。
※ 支給のお知らせの支給対象者欄に印字されている申請者のものを入力してください。

年 月 日

お手元の「京都市くらし応援給付金（不足額給付）の支給のお知らせ（★1又は★4）」（「以下「支給のお知らせ」といいます。）に印字されている、15文字の問い合わせ番号を入力してください。

最初の2文字は必ず「55」と入力してください。
3文字目はアルファベットを1文字入力し、その後は数字のみ入力してください。
例）55K123456789012

申請者の生年月日を入力してください。

辞退理由 必須

該当する辞退理由にチェックしてください。

☐ 収入・所得等の修正申告等により、支給要件に該当しなくなったため

☐ その他（下に具体的に記入してください。）

辞退する理由を選択してください。
※複数選択可能

辞退理由（その他） 必須

辞退理由にその他を選択した場合、理由を入力してください。

0/400

その他を選択した場合は、理由を入力してください。

本人確認書類 必須

申請者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書又は健康保険証など）を添付してください。

 ファイルを選択…

本人確認書類（追加） 任意

追加が必要な本人確認書類があれば添付してください。
（運転免許証のウラ面など）

 ファイルを選択…

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[戻る](#)

このボタンを押し、申請者の本人確認書類の画像データを登録してください。

申請者の本人確認書類の画像データについて、ウラ面を追加する場合はこのボタンを押して登録してください。
（追加登録が必要な例）
姓が変わったことを証明するため、運転免許証のウラ面の画像を添付する必要がある場合

京都市くらし応援給付金（不足額給付）辞退届

入力の状況 100%

申請内容の確認

京都市くらし応援給付金（不足額給付）辞退届

申請者の種別 必須

個人  編集

電話番号 必須

090-0000-0000  編集

問合せ番号 必須

55K123456789012  編集

申請者の生年月日 必須

1980/01/01  編集

辞退理由 必須

収入・所得等の修正申告等により、支給要件に該当しなくなったため
その他（下に具体的に記入してください）  編集

辞退理由（その他） 必須

〇〇の理由により、受給を辞退する。  編集

本人確認書類 必須

[免許証見本（オモテ）.jpg](#)  編集

本人確認書類（追加） 任意

[免許証見本（ウラ）.jpg](#)  編集

この内容で申請する

全ての項目を入力後、このボタンを押して次のページへ進んでください。

入力した内容を確認してください。
修正する場合は項目ごとにある
「編集マーク」を押してください。
この画面で項目ごとに修正できます。
※前の画面に戻る機能はありません。

内容に間違いがないことを確認し、このボタンを押してください。
申請情報が登録されます。
※このボタンを押さずに終了した場合は、申請が受け付けられませんので御注意ください。
※登録したメールアドレスに申請受付のメールが来ていることを確認してください。

3. 支給要件確認書の提出（支給要件確認書＜★2又は★5＞が届いた方用）

京都市くらし応援給付金（不足額給付）支給要件確認書

入力状況 33%

入力フォーム

京都市くらし応援給付金（不足額給付）確認書提出

電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[＜ 申請の概要等の確認に戻る](#)

申請内容に不備があった場合などに京都市から連絡させていただくことがありますので、必ず平日日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

電話番号を入力後、このボタンを押して次のページへ進んでください。

京都市くらし応援給付金（不足額給付）支給要件確認書

入力状況 67%

入力フォーム

問い合わせ番号 必須
確認書に記載の問い合わせ番号（55から始まる15文字）を入力してください。

申請者の氏名 必須
確認書に記載の申請者氏名を入力してください。
※ 姓と名の間には必ずスペースを入力してください。
(例：京都 太郎)

申請者の氏名（カタカナ） 必須
申請者氏名のフリガナを入力してください。
(入力可能文字種：全角カタカナ、半角英字)
※ 姓と名の間には必ずスペースを入力してください。スペースの入力がない場合エラーとなります。
(例：キョウト タロウ)

お手元の「京都市くらし応援給付金（不足額給付）支給要件確認書（★2又は★5）」（以下「確認書」といいます。）に印字されている、15文字の問い合わせ番号を入力してください。最初の2文字は必ず「55」と入力してください。3文字目はアルファベットを1文字入力し、その後は数字のみ入力してください。
例) 55K123456789012

確認書に印字されている申請者の氏名を入力してください。
姓（名字）と名の間にはスペースを入力してください。

確認書に印字されている申請者の氏名を全角カタカナで入力してください。
姓（名字）と名の間にはスペースを入力してください。

給付額の修正を希望する場合及び申請者以外の方（代理人）が申請・受給を希望する場合はオンラインでお手続きできません。詳細はホームページを確認ください。

【給付額の修正】 <https://www.city.kyoto.lg.jp/hokenfukushi/page/0000335953.html>

【代理人】 <https://www.city.kyoto.lg.jp/hokenfukushi/page/0000342468.html>

申請者の生年月日 必須
西暦で入力してください。
※ 確認書に印字されている申請者のものを入力してください。

年 月 日 

確認欄 必須

☐ 確認書に記載の支給要件に該当することを確認・同意のうえ、支給を希望する。

金融機関種別 必須
振込を希望する金融機関の種類を選択してください。

☐ ゆうちょ銀行以外の金融機関

☐ ゆうちょ銀行

確認書に印字されている申請者の生年月日を入力してください。

確認書に記載されている支給要件に該当することを確認いただいたうえで、チェックをいれてください。

振込を希望する口座について、該当する方を選択してください。

【ゆうちょ銀行以外の金融機関を選択した場合】

金融機関コード 必須
金融機関コードを4桁の数字で入力してください。

支店コード 必須
支店コードを3桁の数字で入力してください。

預金種目 必須
預金種目を選択してください。

☐ 普通

☐ 当座

☐ 貯蓄

口座番号 必須
口座番号（最大7桁の数字）を入力してください。

振込口座の金融機関コードを通帳やキャッシュカード、インターネット等で確認のうえ入力してください。
※本ページには金融機関コードを検索する機能はありません。

振込口座の支店コードを通帳やキャッシュカード、インターネット等で確認のうえ入力してください。
※本ページには支店コードを検索する機能はありません。

いずれか1つを選択してください。

通帳やキャッシュカードに記載のとおり入力してください。

口座名義（カタカナ） 必須

口座名義を入力してください。
 （入力可能文字種：全角カタカナ、半角英字）

※ 姓と名の間は必ずスペースを入力してください。スペースの入力がない場合エラーとなります。

（例：キョウト タロウ）

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[＜ 戻る](#)

姓と名の間のスペースも含め、通帳やキャッシュカードに記載のとおり入力してください。

全ての項目を入力後、このボタンを押して次のページへ進んでください。

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

通帳記号 必須

通帳記号を5桁の数字で入力してください。

通帳番号 必須

通帳番号を8桁の数字で入力してください。
 ※ 末尾は必ず1を入力してください。

口座名義（カタカナ） 必須

口座名義を入力してください。
 （入力可能文字種：全角カタカナ、半角英字）

※ 姓と名の間は必ずスペースを入力してください。スペースの入力がない場合エラーとなります。

（例：キョウト タロウ）

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[＜ 戻る](#)

通帳やキャッシュカードに記載の通帳記号を入力してください。

通帳やキャッシュカードに記載の通帳番号を入力してください。
 ※末尾は必ず「1」を入力してください。

姓と名の間のスペースも含め、通帳やキャッシュカードに記載のとおり入力してください。

全ての項目を入力後、このボタンを押して次のページへ進んでください。

申請内容の確認

京都市くらし応援給付金（不足額給付）確認書提出

申請者の種別 必須

個人

 編集電話番号 必須

090-0000-0000

 編集問合せ番号 必須

55K123456789012

 編集申請者の氏名 必須

京都 太郎

 編集申請者の氏名（カタカナ） 必須

キョウト タロウ

 編集申請者の生年月日 必須

1980/01/01

 編集確認欄 必須

確認書に記載の支給要件に該当することを確認・同意のうえ、支給を希望する。

 編集金融機関種別 必須

ゆうちょ銀行以外の金融機関

 編集金融機関コード 必須

0158

 編集支店コード 必須

101

 編集預金種目 必須

普通

 編集口座番号 必須

0123456

 編集口座名義（カタカナ） 必須

キョウト タロウ

 編集

この内容で申請する

入力した内容を確認してください。
修正する場合は項目ごとにある
「編集マーク」を押してください。
この画面で項目ごとに修正できます。
※前の画面に戻る機能はありません。

内容に間違いがないことを確認し、このボタンを押してください。
申請情報が登録されます。
※このボタンを押さずに終了した場合は、申請が受け付けられませんので御注意ください。
※登録したメールアドレスに申請受付のメールが来ていることを確認してください。

4. 登録した申請内容を確認する



申請ページを開き、右上のメニューからログインします。

※申請ページは、支給のお知らせ（★1 又は★4）若しくは支給要件確認書（★2 又は★5）に記載されている二次元コードからアクセスしてください。



ログイン後、右上のメニューから申請一覧を選択します。

A screenshot of the '申請一覧' (List of Applications) page. It shows two application entries for '京都市くらし応援給付金（不足額給付）支給要件確認書'. Each entry displays the application number, applicant (Kyoto City), receipt date, and status (Paid). There is a '詳細を確認する' (Check details) link for each entry.

申請一覧			
申請一覧			
京都市くらし応援給付金（不足額給付）支給要件確認書			
申請番号：	[Redacted]		
申請先：	京都市		
受付日：	[Redacted]		
対応ステータス：	受付済		
	詳細を確認する		
京都市くらし応援給付金（不足額給付）口座変更届			
申請番号：	[Redacted]		
申請先：	京都市		
受付日：	[Redacted]		
対応ステータス：	受付済		
	詳細を確認する		

登録した申請情報が一覧で表示されます。

詳細を確認する場合はこちらを選択してください。

A screenshot of the '申請詳細' (Application Details) page. It shows the application number and two buttons: '申請を取り下げる' (Withdraw application) and 'この申請をもとに新規申請' (New application based on this one). Below are tabs for '申請基本情報' (Basic application information) and '申請内容' (Application content). The '申請基本情報' tab is active, showing the applicant (Kyoto City), status (Paid), procedure name, applicant type (Individual), phone number, and receipt date.

申請一覧 / 申請詳細	
京都市くらし応援給付金（不足額給付）支給要件確認書	
申請番号 [Redacted]	
申請を取り下げる この申請をもとに新規申請	
申請基本情報 申請内容	
申請先	
京都市	
対応ステータス	
受付済	
手続き名称	
京都市くらし応援給付金（不足額給付）支給要件確認書	
申請者情報	
種別	個人
電話番号	090-0000-0000
受付日時	[Redacted]

5. 誤って登録した場合（申請の取り下げをしたい場合）

誤った内容で申請した場合や、申請した内容を変更したい場合、京都市で受理前であれば御自身で取り下げしていただくことが可能です。登録いただいた申請を取り下げしてから再度申請してください。

※ 京都市で既に受理済みの場合は**御自身で取り下げできません**。

お手数ですがコールセンター（0120-733-022）にお問い合わせください。

「4. 登録した申請内容を確認する」を参考に、申請一覧を表示します。

6. 申請が差し戻された場合

次のいずれかに該当する場合、登録された申請が差し戻されます。

- ① 入力された「問合せ番号」又は「申請者の生年月日」に誤りがある。
- ② 重複して申請しており、今回登録した申請が無効となった。
- ③ 既に入金が完了している（※支給要件確認書の場合のみ）

差し戻された申請については**修正できません**ので、再度申請する場合は新規に登録してください。その際、差し戻された申請情報を流用して再申請することも可能です。

「4. 登録した申請内容を確認する」を参考に、申請一覧を表示します。

The screenshot shows the 'Application List' page for 'Kyoto City Living Support Grant (Insufficient Grant) Disbursement Requirement Confirmation'. It lists application details: Application Number (redacted), Applicant (Kyoto City), Received Date (redacted), and Correspondence Status (Rejected). A link '詳細を確認する' (Check details) is visible at the bottom right.

差し戻された申請は「差し戻し」と表示されています。

「詳細を確認する」を選択してください。

The screenshot shows the 'Application Details' page for the same application. It displays the application number, applicant, and correspondence status (Rejected). A button 'この申請をもとに新規申請' (New application based on this application) is highlighted. Below, there are sections for 'Application Information' (Applicant: Individual, Phone Number: 000111222333) and 'Received Date' (redacted).

このボタンを選択します。