【事前協議添付書類一覧（特養増床）】

※１　事前協議書とともにファイル（Ａ４判）にとじて、添付書類ごとに番号のインデックスを貼って提出してください。

※２　参考様式がある添付書類については、原則として参考様式を使用してください。他の様式を使用する場合は、参考様式の内容が含まれていることが必要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番　号 | 添　付　書　類 | チェック欄 |
| １ | 応募事業者の登記事項証明書【原本を提出。２部のうち１部はコピー可】 |  |
| ２ | 事業所の管理者の経歴を記載した書類、資格を証する書類の写し及び指定基準に定められた研修修了を証する書類の写し【予定のある場合】　＜経歴書は参考様式２＞ |  |
| ３ | 事業所の周辺地図 |  |
| ４ | 事業所の平面図（用途及び面積等のわかるもの。増床前、増床後） |  |
| ５ | 居室面積を記載した一覧表　＜参考様式４＞ |  |
| ６ | 事業所の建物に係る写真〔建物外観及び内部〕 |  |
| ７ | 応募事業者の事業報告書及び決算書（直近２箇年度） |  |
| ８ | 経理に係る監査法人による外部監査を実施したことがわかる書類【該当する場合】 |  |
| ９ | 収支予算及び償却計画を記載した書類〔増床後２年間分〕＜参考様式５＞ |  |
| １０ | 利用料の積算根拠を記載した書類　＜参考様式６＞ |  |
| １１ | 都道府県知事又は市町村長から指定を受けている介護保険事業所・施設（以下「既存事業所」という。）の名称等を記載した一覧表＜参考様式７＞ |  |
| １２ | 実地指導・監査の実施結果通知及び改善報告書の写し等（令和５年度・令和６年度）【該当する場合】*※１０件を超える場合、当該年度の京都市分全て及び命令・勧告・文書指摘等があったもの全てに加え、直近の１０件分を提出。* |  |
| １３ | 第三者評価の評価結果（令和４年度～令和７年度のうち直近の受診分）【該当する場合】 |  |
| １４ | 評価表の自己採点結果 ＜募集要項の特養増床別紙１を使用してください。＞ |  |
| １５ | 短期入所生活介護からの転床に係る協議書【該当する場合】  ＜募集要項の特養増床別紙３を使用してください。＞ |  |
| １６ | その他市長が必要と認める書類 |  |