

## 銭湯応援プロジェクトに係る企画及び運営に係る業務の受託候補者募集要項

### 1 委託業務名

銭湯応援プロジェクトに係る企画及び運営に係る業務

### 2 委託金額の上限

9, 000千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

（令和7年度：6, 500千円、令和8年度：2, 500千円）

### 3 参加資格

次の各号に掲げる事項を全て満たしていること。

- (1) 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録している者であること又は次に掲げる資格を有する者であること。
  - ア 代表者が成年後見人、被保佐人又は破産者でないこと。
  - イ 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当し、3年を経過しない者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用するものではないこと。
  - ウ 引き続き1年以上事業を行っていること。
  - エ 国税及び地方税並びに社会保険料等の滞納がないこと。
  - オ 京都市の水道料金及び下水道使用料の未納がないこと。
  - カ 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者ではないこと。
- (2) 本委託事業の趣旨を十分に理解し、公益に資する意思を持って本事業に参加する者であること。
- (3) 本公募に係る書類提出期限の日から契約の締結の日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止を受けていないこと。
- (4) 本委託業務を実施するのに必要な経営基盤を有し、かつ資金等について十分な管理能力を有していること。
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、特定の候補者（候補者を含む）や政党などを推薦し、支持し、又は反対する目的の団体でないこと。
- (6) 共同事業による応募にあつては、以下の資格要件を全て満たすこと。
  - ア 共同事業体の全ての構成員は、上記(1)～(5)の要件を満たすこと。
  - イ 共同事業体の代表者は、共同事業体の構成員の中から選定することとし、本市の窓口となるとともに、共同事業体の正確な意思伝達を行うこと。
  - ウ 共同事業体の所在地は、共同事業体の代表者の所在地であること。
  - エ 共同事業体の全ての構成員は、別の応募者又は別の共同事業体の構成員として、本プロポーザルに応募していないこと。

### 4 プロポーザル参加に関する質問及び回答

#### (1) 質問の受付期間

令和7年5月30日（金）から6月6日（金）午後5時まで（必着）

#### (2) 質問方法

様式は自由とし、電子メールにより、京都市役所保健福祉局医療衛生推進室医療衛生企画課（eisei@city.kyoto.lg.jp）までお問合せください。その際、メールタイトルを「銭湯応援プロジェクトに係る企画及び運営に係る業務」としてください。

なお、他の方法（電話、郵送、FAX、直接持参等）による質問は一切受付しません。

(3) 回答

令和7年6月11日（水）までに、京都市ホームページ（京都市情報館）に掲載します。

なお、掲載に当たっては、質問者を特定できる情報は削除します。

## 5 応募手続

(1) 提出書類

以下の項目を満たす「企画提案書」を提出するものとします。

ア 参加表明書（様式1） 1部

イ 企画案

- ・企画案の概要（A4 1枚程度でまとめたもの）
- ・企画案の記載内容については、別紙「委託業務仕様書」に沿ったものとしてください。

ウ 企画提案者の概要が分かる資料（会社案内等）

エ 同種・類似業務について、国又は地方公共団体との業務委託契約実績

（過去5年間に主催したイベントの概要、契約の相手方、集客数、委託請負内容等を記載したもの。）

オ 当該業務の実施方針、アピールポイントなど

カ 当該業務の実施体制（従事人数、組織図等）

キ 工程計画表（準備からイベント当日までの業務日程など）

ク 見積書 ※正本1部を作成し、企画書には写しを添付してください。

ケ 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されていない方は、上記ア～キに掲げる書類に加え、次の書類

（ア）登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は登記簿謄本）

（イ）印鑑証明書

（ウ）納税証明書（国税及び地方税）

（エ）調査同意書（水道料金・下水道料金）（様式2）

（オ）使用印鑑届（様式3）

（カ）誓約書（様式4）

(2) 提出部数 8部 ※全て書面で提出してください。

見積書のみ、正本1部、写し7部とします。

(3) 提出期限 令和7年6月18日（水）午後5時（必着）

(4) 提出場所

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地

京都市役所 北庁舎 3 階

京都市役所保健福祉局医療衛生推進室医療衛生企画課

電話：（075）222－4272

(5) 提出方法

郵送又は直接持参のいずれかにより提出してください。郵送の場合は、上記提出期限内に必着とします。

(6) その他

- ・企画書の提出に当たっては、別紙「委託業務仕様書」の記載内容に十分御留意ください。
- ・提出書類に不備又は不足があり、提出期限内に再提出されなかった場合は当該企

画提案書を無効とし、以降の審査は行いません。なお、提出期限以降の企画提案書の差し替え及び再提出は認めません。

## 6 プレゼンテーション

### (1) 日時等

日時：令和7年6月20日（金）（予定）

※場所等詳細については、確定次第、参加者へ通知します。

### (2) 方法

- ・ 企画提案書の内容について15分以内で説明いただいた後、質疑応答を15分程度行います。
- ・ 説明に用いる資料は、原則として、事前に提出された企画提案書とします。
- ・ 映写を伴うプレゼンテーションを行う場合はパソコン及びプロジェクターを持参してください。
- ・ 説明は本業務に直接携わる方が行ってください。

## 7 受託候補者の選定

提出された企画提案書及びプレゼンテーション結果に基づき、別に定める評価基準により、受託候補者の選定を行います。

なお、プレゼンテーションに参加しなかった者、又は指定の時間に15分以上遅刻した者の企画提案書は、選定の対象外となります。

選定結果は、令和7年6月27日（金）までに書面又はメールにて通知するとともに、本市ホームページに公開します。

なお、参加者は、選定結果の通知を受けた日から休日を除く3日以内に、当該通知に対して書面により説明を求めることができることとします。

## 8 契約手続

選定された受託候補者と別途協議します。また、仕様書、契約条件の詳細についても、受託候補者と別途協議のうえ決定します。

## 9 留意事項

- (1) プロポーザル参加に要する一切の費用（企画書作成費、交通費等）は、参加者負担とします。
- (2) 提出された企画書は、返却しません。
- (3) 提出書類は、公文書公開請求があった場合、公開することがあります。

## <スケジュール>

|      |           |                    |
|------|-----------|--------------------|
| 令和7年 | 5月30日（金）  | 参加受付開始、質問受付開始      |
|      | 6月6日（金）   | 質問受付期限             |
|      | 11日（水）    | 質問回答               |
|      | 18日（水）    | 応募締切               |
|      | 20日（金）    | プレゼンテーション          |
|      | 27日（金）    | 選定結果通知             |
|      | 7月上旬      | 契約、イベント企画準備開始      |
|      | 11月30日（日） | キックオフイベント開催        |
|      | 12月       | スタンプラリーイベント開始（1年間） |