【回答日】令和　　　　年　　　　月　　　　日

【回答者区分】

□営業者　□管理者

□その他（　　　　　　　　）

【回答者】住所

氏名

回答者区分に☑及び

回答者氏名等を記入してください

電話　　　　　　－　　　　　　　－

**旅館業施設の営業状況等に関する回答書【旅館・ホテル、簡易宿所】**

記入してください

施設の名称：

　施設所在地：京都市 区

　　以下の該当する項目に☑及び必要事項を記入してください（複数回答可）。

|  |
| --- |
| **現在の営業状況について** |

**【１ 現在の営業状況】**

*⇒「廃業」している場合は、当該回答書での回答は不要ですが、*

*廃止届を京都市医療衛生センターに提出してください。*

⑴　現在の営業状況を選んでください。

　　□営業中　□休業中 ※休業終了予定日（　　　　　　） □その他（　　　　　　　）

　⑵　住民からの苦情・問合せへの対応や施設の運営管理の委託状況を選んでください。

　　　□委託しておらず、自社（自身）で対応、運営している。

⑶に記入してください

　　　□外部の事業者に委託している。

　　　□外部の事業者に委託しているが、自社（自身）で対応、運営することもある。

　⑶　⑵で外部に委託している場合は、その会社名（個人はその者の氏名）、所在地、連絡先を記入してください。

　　　会社名：

　　　所在地：

　　　連絡先：

|  |
| --- |
| **宿泊者を迎えるに当たって** |

**【２ チェックイン手続の方法】**

*※ 自動チェックイン機には玄関帳場代替設備を含みます。*

⑴　チェックイン手続の方法を選んでください。

　　　□事前に宿泊者に入館方法等を伝え、当日宿泊者と会うことなく宿泊者は入室する。

　　　□施設内に設置している自動チェックイン機※やタブレット端末を使って受付している。

なお、受付スペースには、従業員は誰もいない（施設内には従業員がいる。）。

□施設内に設置している自動チェックイン機※やタブレット端末を使って受付している。

なお、受付スペースには、従業員は誰もいない（施設内にも従業員はいない。）。

　　　□施設内に設置している自動チェックイン機※やタブレット端末を使って受付している。

なお、受付スペースには、従業員がいる。

　　　□宿泊施設の内部で、宿泊者と対面での面接によりチェックイン手続を行っている。

⑵に記入してください

　　　□宿泊施設の外部（他の宿泊施設や事務所等）で対面での面接により受付し、宿泊施設まで同行している。

　　　□宿泊施設の外部（他の宿泊施設や事務所等）で対面での面接により受付するが、宿泊施設まで同行していない。

　　　□その他（ ）

⑵　⑴で施設の外部で対面での面接により受付している場合は、その場所を記入してください。

　　所在地：

他の宿泊施設や事務所の場合はその名称：

**【３ 宿泊者名簿】**

⑴　宿泊者名簿（データベース含む。）を作成していますか？

*⇒作成していない場合は、⑵のみ回答。⑶、⑷は回答不要*

□作成している　□作成していない

　⑵　日本に住所がない外国人宿泊者の場合はパスポートの写しを保存していますか？

　　　□保存している　□保存していない　□外国人宿泊者の宿泊実績なし

※ 日本に住所がない外国人宿泊者のみ

　⑶　作成している宿泊者名簿の項目を選んでください。

　　　□氏名　□住所　□連絡先　□年齢　□国籍※　□旅券番号※　□到着日　□出発日

　⑷　作成している宿泊者名簿の保存年限を選んでください。

□保存していない　□営業開始以降全て保存　□３年未満　□３年以上

**裏面に続く**

**【４** **宿泊に関するルールの説明】**

　⑴　２に記載のチェックイン手続の際に、宿泊に関する注意事項を説明していますか？

□説明している　□説明していない

*・宿泊に関する注意事項は次の⑵を参照*

*・説明していていない場合は、⑵は回答不要*

　⑵　説明している宿泊に関する注意事項を選んでください。

　　　□騒音防止　□適切なごみ捨て　□火災の防止

□地域住民との決め事があり、それを遵守するため別途説明が必要なこと

|  |
| --- |
| **宿泊者滞在中の取組について** |

**【５ 駐在】**

　⑴　宿泊者滞在中に従業員等が駐在している場所を選んでください。

　　　□施設の内部　　□どこにも駐在していない　□その他（ ）

⑵に記入してください

　　　□施設の外部（施設から１０分・８００ｍ以内の場所）　□施設の外部（施設から１０分・８００ｍを超える）

⑵　⑴で施設の外部に駐在している場合は、その駐在場所を記入してください。

所在地：

建物又は駐在場所に名称がある場合はその名称：

（例：マンション名、ビル名等。また、個人宅にあっては表札）

****

施設の内部に駐在

宿泊施設

施設の外部に駐在

**【６ 宿泊者や近隣住民からの相談・問合せへの対応】**

　　宿泊者や近隣住民からの苦情・問合せには適切に対応していますか？

□適切に対応している　□対応できないこともあるが基本的には適切に対応している

□全く又はほとんど対応できていない　□苦情を受けたことがない

|  |
| --- |
| **施設の衛生管理について** |

**【７ 施設の衛生管理】**

　⑴　寝具のシーツ、カバーは宿泊者ごとに交換していますか？

□交換している　□交換していない（できていないことがある）

　⑵　施設の内部及び周囲の清掃頻度を選んでください。

　　　【客室】 □宿泊者が入れ替わる毎　□毎日　□していない　□（　　）日に１回程度

　　　【客室以外の共用部】 □宿泊者が入れ替わる毎　□毎日　□していない　□（　　）日に１回程度

　　　【施設の周辺】 □宿泊者が入れ替わる毎　□毎日　□していない　□（　　）日に１回程度

|  |
| --- |
| **定員の設定について** |

**【８ 定員の設定】**

　　客室数、総定員（各客室の合計の定員）を記入してください。

　　　客室数：　　　　　　室　　総定員：　　　　　　　名

*⇒ 御協力ありがとうございました。*

*回答書は以下の提出先に御提出ください。*

【提出先】

株式会社ＪＴＢ 京都支店 （宿泊施設調査事務局）

〒600-8023　京都市下京区河原町通松原上る2丁目富永町338 京阪四条河原町ビル7階

TEL：075-365-7715　FAX：075-365-7713　Mail:ryokangyo\_chosa@jtb.com