

※ 営業にチェックをし、( ) 内に業種を記入してください。

( 枚中の )

# 収入申告書

記入例：営業収入

1 収入の種類  営業 (業種 )  給与 (  給与証明書のとおり )  年金  失業等給付金  無収入 (無職・学生・ )  その他 ( )

2 収入の状況

項目	総収入				項目	収入上必要な経費 (税法上、控除として認められている経費)			
	当月分	前月分	前々月分	3箇月分計		当月分	前月分	前々月分	3箇月分計
営業収入	円	円	円	円	材料費	円	円	円	円
不動産収入					仕入代				
農業収入					光熱水費				
仕送り等					交通・通信費				
					人件費				
					外注費				
					その他経費				
計									

収入欄に対する必要経費について記入してください。  
※ 必要経費は、税法上、控除として認められている経費となります。

※ 年払いで納めている経費や税金等についてはこちらに記入してください。

年金の受給がある場合

<事業の廃業により減額申請を行う場合>  
廃業届等の廃業の事実が確認できるものを添付してください。  
※ 廃業の場合、総収入欄及び必要経費欄の記入は不要です。

年払いで納めている経費や税金等の合計 (税法上、控除として認められている経費)

(内訳)

上記のとおり申告します。

令和7年 6月 30日

住所 京都市中京区寺町通御池下る下本能寺前町500-1

(宛先) 京都市

中京 区長

氏名 京都 太郎

※太枠内のみ記入してください。確認のため、申告した収入状況の分かる書類を添付してください。

【計算欄】

(保険料減免) 1年間見込み所得 計 円  
(応益割部分用 計 円)