

企画提案書記載依頼事項（評価基準）

	目 次		記 載 依 頼 事 項
1	方針及び基本的な考え方		提案者は、提案内容を具体的かつ網羅的に記載すること。 ホームレスを取り巻く現在の状況について、提案者の認識を具体的に記載すること。 また、本事業の取組内容が、仕様書の内容を踏まえつつ、ホームレスが抱えている課題等の解決に資するものとなるよう、業務の基本的な考え方や方針を記載すること。
2	実施内容	計画	提案者は、提案内容を具体的かつ網羅的に記載すること。 仕様書に記載している業務の実現について具体的な手法や手順を明記すること。また、その手法や手順により業務を実施した場合、どのような効果が見込めるかを明記すること。 更に、仕様書以上の提案ができる場合には分かるようにして記載すること。
		体制	提案者は、提案内容を具体的かつ網羅的に記載すること。 また、仕様書以上の提案ができる場合には分かるようにして記載すること。 なお、以下の事項に関しては、必ず明記又は資料を提出すること。 ○ 職員体制 ・ 従事職員として配置する者の経歴、知識及びスキルレベルについて提案すること。 ・ 事業実施に当たり、提案者全体としてどのような体制を構築するか提案すること（従事職員のフォロー、監督に関すること）。
		研修	提案者は、提案内容を具体的かつ網羅的に記載すること。 また、仕様書以上の提案ができる場合には分かるようにして記載すること。

3	個人情報の保護	提案者は、提案内容を具体的かつ網羅的に記載すること。 また、仕様書以上の提案ができる場合には分かるようにして記載すること。 なお、以下の事項に関しては、必ず明記又は資料を提出すること。 ○ 情報セキュリティ確保のための仕組み I SMS 又は P マーク 認定証取得済みの場合は認定証のコピーを提出すること。 提案者の本件受託業務又は同種・類似の業務に適用されている個人情報に関する管理規定を提出すること。 提案者のセキュリティ研修に関する研修内容、実施状況等の実績を提出すること。 提案者のセキュリティ内部監査の実施状況及び実績を提出すること。
4	業務実績	提案者は、直近 3 箇年における本業務と同種業務の実績を具体的に記載すること。 なお、記載する業務実績については、募集要項の「4 参加申請」(4) ウにおいて記載したものと重複しても差し支えない。
5	独自提案	業務の効果的な実施について、実現可能な範囲で独自提案を行うこと。 なお、提案内容についてどのように実現するか根拠等を具体的に記載すること。
6	費用見積額	見積価格については、単に価格のみを提示するのではなく、積算根拠も詳しく記載すること。