



京都市くらし応援給付金(非課税世帯向け3万円給付)申請書兼請求書

(あて先)京都市長

申請期限 令和7年6月2日(月)必着



申請・請求者(世帯主)

② 氏名 ③ 個人番号・生年月日 ④ 現住所

フリガナ
大 中 小 令 西暦
 年 月 日 電話 ()

※法定代理人による申請の場合は代理人の方の電話番号を記入してください。

申請者が属する世帯の状況 ※令和6年12月13日時点の申請・請求者(世帯主)以外の構成員について記入してください

ウラ面の「誓約・同意事項」及び「提出書類」を必ず参照のうえ、支給要件に該当することや提出書類に漏れがないことを確認し、提出してください。

氏名	生年月日	申請者との続柄	氏名	生年月日	申請者との続柄
フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦		フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦	
1	年 月 日		4	年 月 日	
フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦		フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦	
2	年 月 日		5	年 月 日	
フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦		フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦	
3	年 月 日		6	年 月 日	

受取口座(原則、申請・請求者の口座とします) ※長期入出金のない口座を記入しないでください

【受取口座記入欄】 ※下欄に記入のうえ、受取口座確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	種目	口座番号 <small>※正確に記入してください。</small>	口座名義(カタカナ) <small>※通帳の表記に合わせてください。</small>
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信連 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 漁協		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄		セイ メイ
金融機関番号	店番号			
ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号 <small>※正確に記入してください。</small>		口座名義(カタカナ) <small>※通帳の表記に合わせてください。</small>
<small>ゆうちょ銀行を選択された場合は、お金通帳の宛先左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。</small>	1 0			セイ メイ

署名欄 必ず署名してください。 ※記入困難な方は代筆可

ウラ面の誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。また、本申請書の内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名

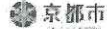
代理人申請・受給に係る手続き

世帯主名義の口座以外で代理受給される場合は、本紙(申請書)のほか、別途書類を提出いただく必要があります。詳細はウラ面をご覧ください。

※代理人申請・受給に係る必要書類が同封されていない場合は、代理人申請はないものとして取り扱いさせていただきます。

事務局使用欄 5:5

記入例



京都市くらし応援給付金(非課税世帯向け3万円給付)申請書兼請求書

(あて先)京都市長

申請期限 令和7年6月2日(月)必着



申請・請求者(世帯主)

氏名 個人番号・生年月日 現住所

フリガナ
大 中 小 令 西暦
 年 月 日 電話 ()

キョウト ハナコ 9999999999999999 京都市中京区〇〇町〇番地〇〇マンション〇号室
 京都 花子 55 6 月 1 日 電話 (075) 000 000

※法定代理人による申請の場合は代理人の方の電話番号を記入してください。

申請者が属する世帯の状況 ※令和6年12月13日時点の申請・請求者(世帯主)以外の構成員について記入してください

令和6年12月13日時点の世帯の全ての構成員(世帯主以外)について記入してください。

氏名	生年月日	申請者との続柄	氏名	生年月日	申請者との続柄
フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦		フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦	
1	年 月 日		4	年 月 日	
フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦		フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦	
2	年 月 日		5	年 月 日	
フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦		フリガナ	<input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 令 <input type="checkbox"/> 西暦	
3	年 月 日		6	年 月 日	

受取口座(原則、申請・請求者の口座とします) ※長期入出金のない口座を記入しないでください

【受取口座記入欄】 ※下欄に記入のうえ、受取口座確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	種目	口座番号 <small>※正確に記入してください。</small>	口座名義(カタカナ) <small>※通帳の表記に合わせてください。</small>
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信連 <input checked="" type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 漁協		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄		セイ メイ
金融機関番号	店番号			
ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号 <small>※正確に記入してください。</small>		口座名義(カタカナ) <small>※通帳の表記に合わせてください。</small>
<small>ゆうちょ銀行を選択された場合は、お金通帳の宛先左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。</small>	1 0			セイ メイ

署名欄 必ず署名してください。 ※記入困難な方は代筆可

ウラ面の誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。また、本申請書の内容に相違ありません。

令和 〇 年 〇 月 〇 日 申請者氏名 京都 花子

代理人申請・受給に係る手続き

世帯主名義の口座以外で代理受給される場合は、本紙(申請書)のほか、別途書類を提出いただく必要があります。詳細はウラ面をご覧ください。

※代理人申請・受給に係る必要書類が同封されていない場合は、代理人申請はないものとして取り扱いさせていただきます。

事務局使用欄 5:5

11

受取口座に係る添付書類

以下の内容がわかる書類(通帳、キャッシュカード等)のコピーを同封してください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関

金融機関名 (Name of the Bank)	支店名 (Branch Name)	預金種目 (Type of Account)	口座番号 (Account Number)	口座名義(カナ) (Account Holder's name)
-----------------------------	----------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------------------

ゆうちょ銀行

通帳記号 (Code Number)	通帳番号 (Account Number)	口座名義(カナ) (Account Holder's name)
-----------------------	--------------------------	-------------------------------------

12

代理人申請・受給に係る手続き

〈法定代理人が代理申請・受給する場合の必要書類〉

- 世帯主(委任者)及び代理人双方の本人確認書類
 - 代理権を証する書類(登記事項証明書等)
- ※保佐人又は補助人が手続きされる場合は、本手続の代理権があることを代理行為目録により確認できるものに限ります。

〈法定代理人以外が代理申請・受給する場合の必要書類〉

- 世帯主(委任者)及び代理人双方の本人確認書類
 - 代理申請・受給手続申立書
- 右記の二次元コードから上記申立書をダウンロードして本紙(申請書)と合わせて提出してください。

「代理申請・受給手続申立書」のダウンロードはコチラ



〈本人確認書類〉

健康保険証(表裏)、運転免許証(表裏)、マイナンバーカード(表面のみ)
介護保険証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書等いずれか1つのコピーを同封してください。



健康保険証等のコピー
(表裏)



運転免許証のコピー
(表裏)



マイナンバーカードのコピー
(表面のみコピー、裏面不要)
※個人番号通知カードは、本申請では本人確認書類として使用できません。

本人確認書類は、必ず有効期限内のものをコピーしてください。

13

令和6年度住民税均等割が非課税である証明書について

〈令和6年1月1日時点で日本国内に住民登録されている方〉

令和6年1月1日時点でお住まいの市町村が発行する令和6年度住民税均等割が非課税であることを証明する書類
※令和6年1月1日に京都市に住民登録がある方は不要。
※申請日から3か月以内に発行されたものを提出してください。

14

〈令和6年1月1日時点で日本国内に住民登録がない方〉

次のいずれかを提出してください。
・日本国籍の方:戸籍の附票の写し(令和6年1月1日時点の住所がわかるもの)
・外国籍の方:ビザ(査証)の写し(上陸許可日がわかるページ)

15

外国籍の方:ビザ(査証)の写し(上陸許可日がわかるページ)

16

誓約・同意事項

- 京都市くらし応援給付金(3万円給付、子ども加算) (以下「給付金」という。)の以下の支給要件の全てに該当します。
 - ・令和6年12月13日時点において、本市に住民登録があり令和6年度分の住民税均等割が非課税の世帯であること。
 - ・世帯の中に住民税均等割が課税となる所得があるのに未申告である者がいないこと。
 - ・住民税均等割非課税世帯に対する令和6年度の3万円給付金(※)を本市以外の自治体で受給していないこと。
※自治体により給付額が異なる場合あり
 - ・住民税均等割が課税されている者の扶養親族等だけで構成される世帯ではないこと。

<例>
親(課税者)に扶養されている大学生(非課税)等の単身世帯や、
子(課税者)に扶養されている親の世帯(非課税)等は受給できません。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査するために必要な、前住所地での給付金の受給有無、住民基本台帳情報及び税情報等の公簿等の確認又は資料の提供を、京都市が他の行政機関等に求める又は提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、京都市において支給決定した後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 申請書兼請求書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年6月2日までに、不備が補正されない場合は、給付金が支給されないことに同意します。
- ①の支給要件に該当しないのに受給した場合や、本給付金の受給後に支給要件を満たさなくなった場合(収入・所得等の修正申告により、令和6年度住民税均等割課税世帯となった等)は、給付金を返還します。

子ども加算の留意事項

上記要件を満たす世帯であり、以下①、②に該当する場合も、子ども加算を受給できますが、本申請とは別途「京都市くらし応援給付金(子ども加算)申請書兼請求書」による申請が必要です。(令和6年12月13日時点で世帯員として住民登録されている18歳以下の子ども又は転出することなく、令和6年12月14日から令和7年5月31日までに生まれた子どもの分については、申請は不要)

- 別世帯に属する18歳以下の子ども(平成18年4月2日生まれ以降)を扶養している。
- 令和6年12月14日以降に市外へ転出され、転出先で生まれた子どもがいる。

提出書類

- 17 京都市くらし応援給付金(非課税世帯向け3万円給付)申請書兼請求書 **本書**
- 18 「申請・請求者(世帯主)の本人確認書類(コピー)」
※申請・請求者(世帯主)の運転免許証(表裏)、健康保険証(表裏)、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等のいずれか1つ(コピー)を添付してください。
- 19 受取口座を確認できる書類(コピー)。
※通帳やキャッシュカードなど、金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人を確認できる部分(コピー)を添付してください。
※代理申請・受給の場合を除き、世帯主本人名義の銀行口座である必要があります。(詳細はホームページを御覧ください。)
- 20 「令和6年度住民税均等割が非課税である証明書(コピー)」(令和6年1月1日に京都市に住民登録がある方は不要)
※令和6年1月1日時点でお住まいの市町村が発行する令和6年度住民税均等割が非課税であることを証明する書類
※令和6年1月1日時点で日本に住民登録がなく、非課税であることを証明する書類の提出ができない方は次のいずれかの提出をお願いします。
・日本国籍の方:戸籍の附票の写し(令和6年1月1日時点の住所がわかるもの)
・外国籍の方:ビザ(査証)の写し(上陸許可日がわかるページ)
※申請日から3か月以内に発行されたものを提出してください。
- 21
- 22

※添付書類の不備はありませんか。(添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)