

ケアプランデータ連携 システムについて

京都府国民健康保険団体連合会
介護保険課

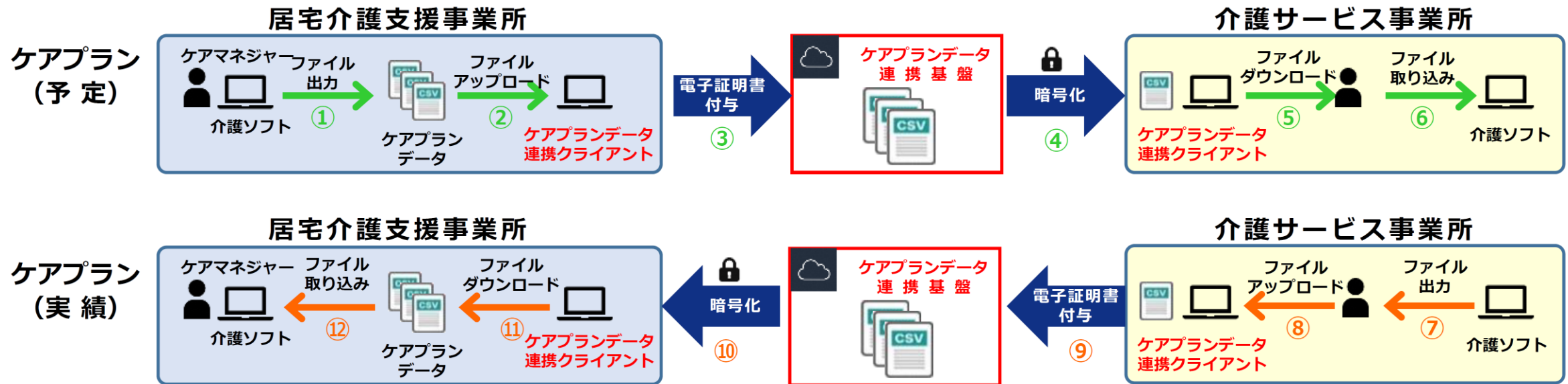
目次

1. はじめに
2. 全体概要
3. 業務フロー
4. システムを利用するために
5. システムの料金について
6. サポートサイトについて

1. はじめに

●ケアプランデータ連携システムについて

居宅介護支援事業所と介護サービス事業所の間で毎月やり取りされているケアプランのうち、サービス提供票（予定・実績）について、異なるベンダーの介護ソフトであってもデータ連携を可能とするため、安全な環境で効果的にデータ連携を可能とするために「ケアプランデータ連携システム」が国民健康保険中央会（以下、「国保中央会」という。）により、構築されました。



1. はじめに

●ケアプランデータ連携システム活用による効果

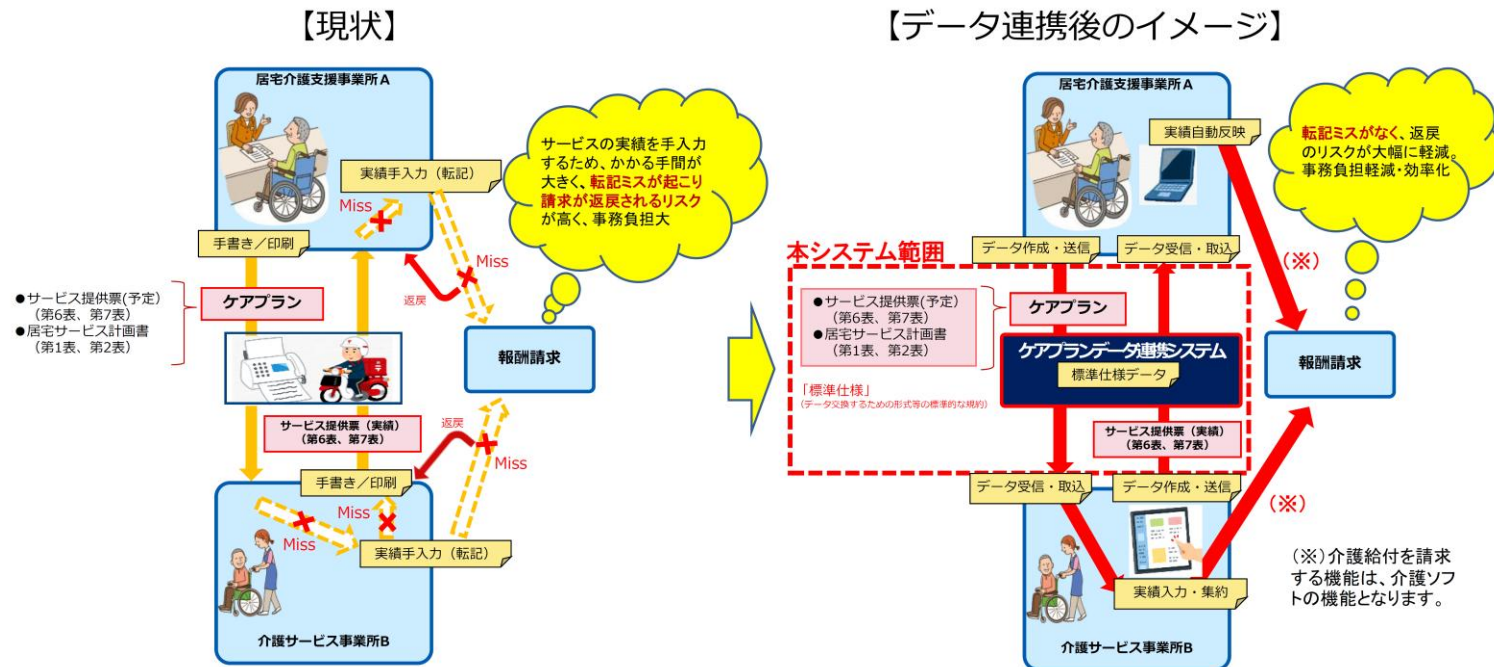
■業務の効率化

【期待できる削減効果例】

- ・記載時間の**削減**
- ・転記誤りの**削減**
- ・データ管理による文書量**削減**
- ・介護従業者の負担**軽減**

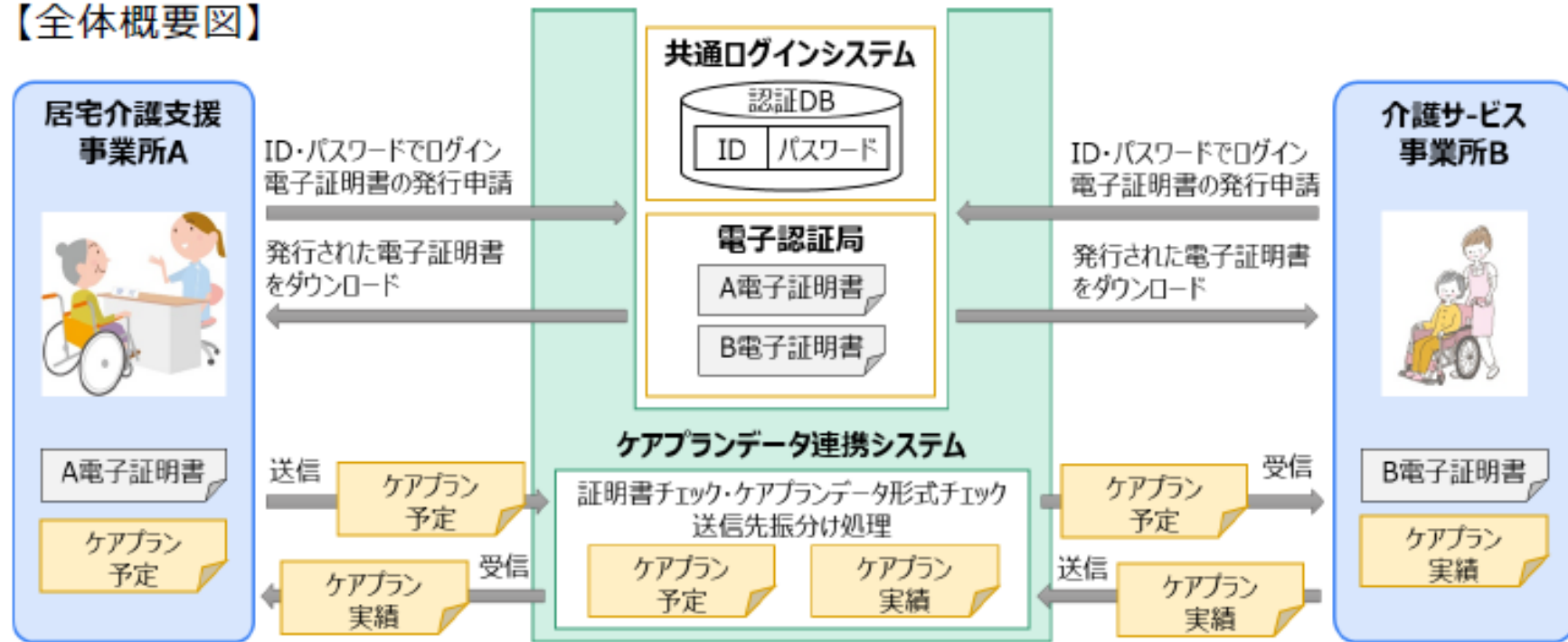
【効率化による相乗効果例】

- ・利用者支援にかかる**時間増**
- ・ケアの質の**向上**



2. 全体概要

【全体概要図】



ケアプランデータ連携クライアント

ケアプランデータ連携基盤

ケアプランデータ連携クライアント

介護事業所の利用者は、「ケアプランデータ連携クライアント」からインターネット回線を経由し、「ケアプランデータ連携基盤」を通して事業所間のケアプランデータのやり取りを行います。

ケアプランデータ連携システムへのログインには、電子請求受付システムのID・パスワードを使用します。

2. 全体概要

●電子請求受付システムのID・パスワードの発行について

電子請求受付システムのID・パスワードが不明な場合は、電子請求受付システムから発行の申請をお願いします。



2. 全体概要

●電子請求受付システムのID・パスワードの発行について

電子請求受付システム お知らせ一覧 - 個人 - Microsoft Edge
https://www.kaigo.e-seikyuu.jp/KShinsei/main

介護保険 はじめての方 お知らせ 動作環境 FAQ リンク ログイン

お知らせ一覧 時刻 16:39:34

お知らせ一覧

[提示期間内のお知らせ](#) [全てのお知らせ](#)

提示開始日	タイトル
2025/12/22 New	・介護電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
2025/12/22 New	・【重要】介護電子請求受付システムの機能変更について
2025/12/19 New	・年末年始における介護電子請求受付システムおよびヘルプデスクの運用について
2025/09/25	・【重要】Windows 10のサポート終了について
2025/01/27	・【重要】Microsoft Edgeによるファイルダウンロード時に表示される警告メッセージについて
2022/11/11	・【重要】Windows 8.1のサポート終了について
2021/12/28	・【重要】Apache Log4j脆弱性（CVE-2021-44228）による影響について

最新バージョン

ソフトウェア名	更新日付
統合インストーラ Ver1.4.0	2025/01/27

②「ログイン」をクリックします。

2. 全体概要

●電子請求受付システムのID・パスワードの発行について

電子請求受付システム

ユーザIDとパスワードを入力して、
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

[パスワード等を紛失した方はこちら](#)

戻る ログイン

③「パスワード等を紛失した方はこちら」
をクリックします。

2. 全体概要

●電子請求受付システムのID・パスワードの発行について

The screenshot shows a web page titled 'パスワード等を紛失した方' (For those who have lost their password, etc.). It contains two main options for password recovery. A red circle highlights the second option, 'セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら' (Click here if you are unsure or have not registered a security email address). A callout box points to this option with the text: '④「セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら」をクリックし、「次へ」をクリックします。' (Click 'Click here if you are unsure or have not registered a security email address' and then click 'Next'). At the bottom right, the '次へ' (Next) button is also circled in red.

パスワード等を紛失した方

1 パスワード等を紛失した方

介護事業所が、ユーザIDやパスワード
こちらの画面からログイン情報の再設
メニューを選択し、【次へ】ボタンを

④「セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら」
をクリックし、「次へ」をクリックします。

☐ セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら

- ユーザIDの確認、パスワードの再設定、パスワードの初期化を行います。

※ 操作は数分で完了!

☒ セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら

国保連合会から、ユーザIDや仮パスワードを記載した書類を郵送します。

- ※ 書類が届くまで、通常は数日から一週間程度かかります。
- ※ 申請が集中した場合、数週間お待ちいただく場合があります。
- ※ 紙請求または媒体請求を行っている事業所が、電子請求受付システムのユーザID及びパスワードを新たに取得する場合、こちらのメニューから申請してください。

戻る 次へ

2. 全体概要

●電子請求受付システムのID・パスワードの発行について

ログイン情報再発行申請

時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方

2 ログイン情報再発行申請

3 確認コード入力

4 送信確認

5 終了

ログイン情報の再発行申請を行います。
事業所番号と、申請状況等を通知するための任意のメールアドレスを入力し、
【次へ】ボタンを押してください。

事業所番号

通知先メールアドレス

通知先メールアドレス（確認用）

※ 国保連合会より、通知先メールアドレスや事業所台帳
ログイン情報の再発行に関する連絡が行われる場合が

※ 国保連合会により申請が承認されると、事業所台帳に
ユーザIDおよびログイン用仮パスワードが記載され
なお、国保連合会から返信用封筒の事前送付等を依頼
国保連合会の案内（ホームページ等）に従って対応し

※ 介護事業所のログイン情報のみ再発行を申請できます。
代理人のログイン情報を紛失した場合、国保連合会へお問い合わせください。

戻る

次へ

⑤事業所番号と通知先メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。

9

2. 全体概要

●電子請求受付システムのID・パスワードの発行について

確認コード入力 時刻 13:42:02

1 パスワード等を紛失した方
2 ログイン情報再発行申請
3 **確認コード入力**
4 送信確認
5 終了

入力されたメールアドレスに誤りがないことを確認するため、確認コードを [] 宛に送信しました。
メール本文に記載された4桁の数字を半角で入力し、【送信】ボタンを押してください。

確認コード

※ メールが届くまで数分程度かかる場合があります。
確認コードの有効期間は30分です。
しばらく待ってもメールが届かない場合、その場合、【戻る】ボタンを押して、再送信してください。
また、入力されたメールアドレスに誤りがある場合は、再入力してください。

- ・受信制限の設定をしている。
- ・迷惑メールフォルダ等に移動している。
- ・メールの受信フォルダ・メールボックスが満杯になっている。
- ・プロバイダの通信状況で受信が遅れている。

⑥通知先メールアドレスに届いた確認コードを入力し、「次へ」をクリックします。

戻る 次へ

2. 全体概要

●電子請求受付システムのID・パスワードの発行について

送信確認

時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方

2 ログイン情報再発行申請

3 確認コード入力

4 送信確認

5 終了

ログイン情報の再発行申請を行います。
内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

事業所番号	※事業所番号にお間違えがないよう、十分ご注意ください。
事業所名	請求事業所 A
通知先メールアドレス	
請求先都道府県	〇〇〇

送信

⑦画面が表示されるので、内容を確認し、「送信」をクリックします。

2. 全体概要

●電子請求受付システムのID・パスワードの発行について

The screenshot displays a web application interface for the electronic request system. At the top, a green header bar contains the text "処理終了" (Processing Completed) on the left and a clock icon with the time "時刻 12:00:00" on the right. On the left side, there is a vertical navigation menu with five items, each with a numbered icon: 1. パスワード等を紛失した方 (Lost password, etc.), 2. ログイン情報再発行申請 (Login information re-issuance application), 3. 確認コード入力 (Enter confirmation code), 4. 送信確認 (Check transmission), and 5. 終了 (End). The "終了" item is highlighted in yellow. The main content area on the right shows the progress of the application. It starts with a green box indicating "ログイン情報の再発行申請を完了しました。" (Login information re-issuance application completed). Below this, it states that a notification was sent to the registered email address. It then mentions that the National Association of Public Safety will contact the user via email or phone regarding the re-issuance. A red text block follows, stating that the user must follow the guidelines of the National Association of Public Safety. At the bottom, it notes that the user will receive a notification of the application result and a re-issuance notice. A callout box from the bottom left explains that the user should click "終了" (End) after seeing the completion message. A red circle highlights the "終了" button at the bottom right of the main content area.

処理終了 時刻 12:00:00

1 パスワード等を紛失した方

2 ログイン情報再発行申請

3 確認コード入力

4 送信確認

5 終了

ログイン情報の再発行申請を完了しました。

通知先メールアドレスに「ログイン情報再発行申請受領通知」を送信しました。

国保連合会より、通知先メールアドレスや事業所台帳に登録された電話番号等へ、ログイン情報の再発行に関する連絡が行われる場合があります。

国保連合会による審査が完了すると、通知先メールアドレスに「ログイン情報再発行申請結果通知」が届きます。また、申請が承認された場合、事業所台帳に登録された住所へユーザIDおよびログイン用仮パスワードが記載された「ログイン情報再発行通知書」が郵送されます。

なお、国保連合会から返信用封筒の事前送付等を依頼される場合がありますので、国保連合会の案内（ホームページ等）に従って対応してください。

※「ログイン情報再発行申請結果通知」及び「ログイン情報再発行通知書」が届くまで、

⑧「ログイン情報の再発行申請を完了しました。」と表示されるので、終了をクリックします。

あります。
相談ください。

終了

2. 全体概要

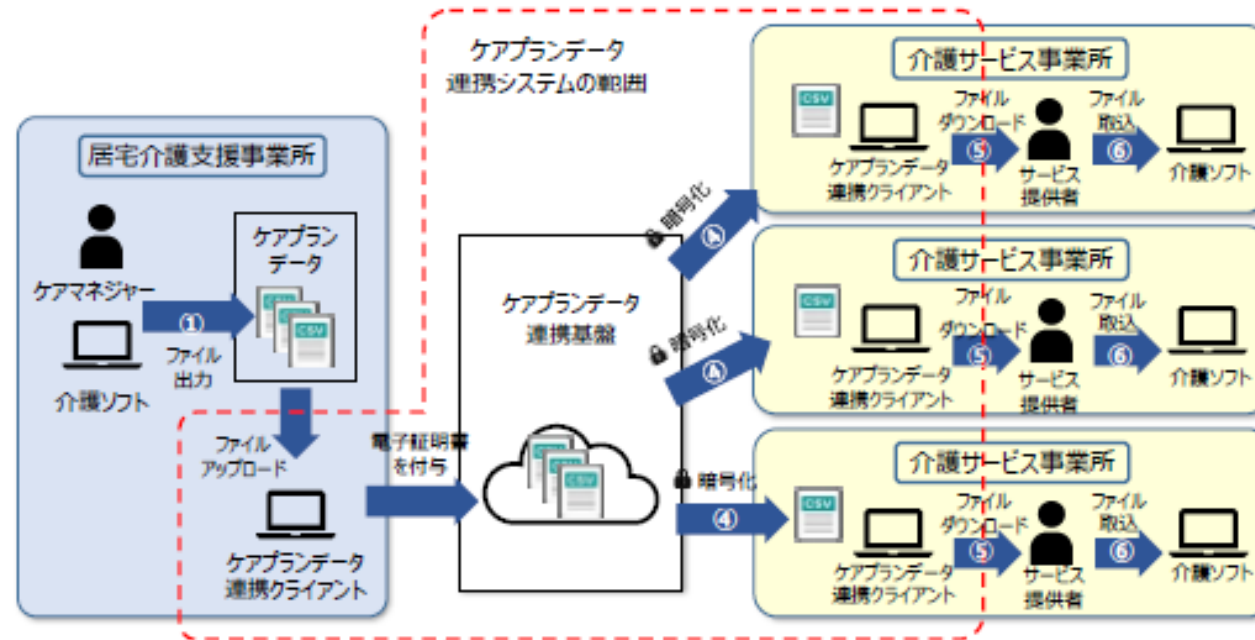
●電子請求受付システムのID・パスワードの発行について

上記の作業を終了まで実施すると、国保連合会への申請が完了します。
申請情報を国保連合会で確認し、発行処理を行います。パスワードの通知は下記の通知書を書面にて登録されている住所へ送付いたしますので、ご注意ください。

電子請求ログイン情報再発行通知書														
発行日														
京都府国民健康保険団体連合会														
事業所からの依頼に基づき、下記の通りログイン情報を再発行いたしましたので、ご連絡いたします。														
事業所番号														
事業所名														
ログイン情報														
ユーザID														
仮パスワード														
数字	大文字	小文字	大文字	小文字	大文字	小文字	大文字	小文字	大文字	小文字	大文字	小文字	大文字	小文字
備考														

3. 業務フロー

【ケアプランデータ（予定）の連携 業務フロー】



【居宅介護支援事業所】

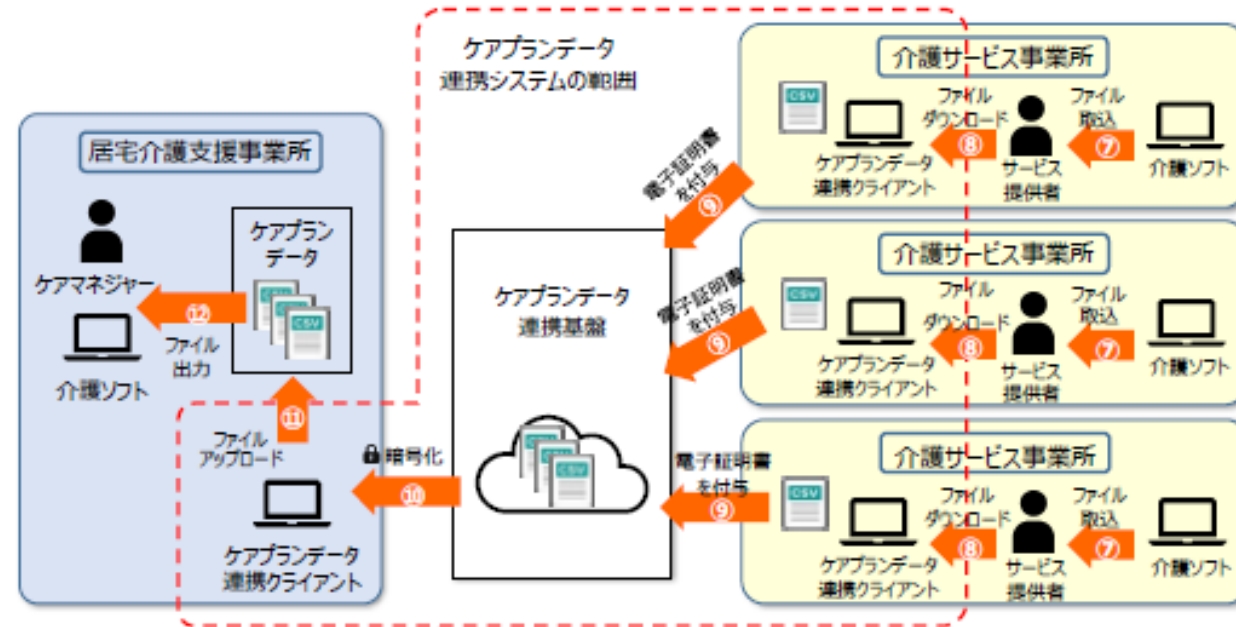
- ① 介護ソフトにてケアプランデータ予定ファイルを作成、CSVファイルとして出力
- ② 出力したケアプランデータ予定ファイルをデータ連携クライアントにアップロード
- ③ ケアプランデータ連携クライアントからケアプランデータ連携基盤へ送信

【介護サービス事業所】

- ④ ケアプランデータ連携クライアントより伝送情報を確認、ケアプランデータ連携基盤から受信
- ⑤ ケアプランデータ連携クライアントからケアプランデータ予定ファイルをダウンロード
- ⑥ ダウンロードしたケアプランデータ予定ファイルを介護ソフトに取り込み

3. 業務フロー

【ケアプランデータ（実績）の連携 業務フロー】



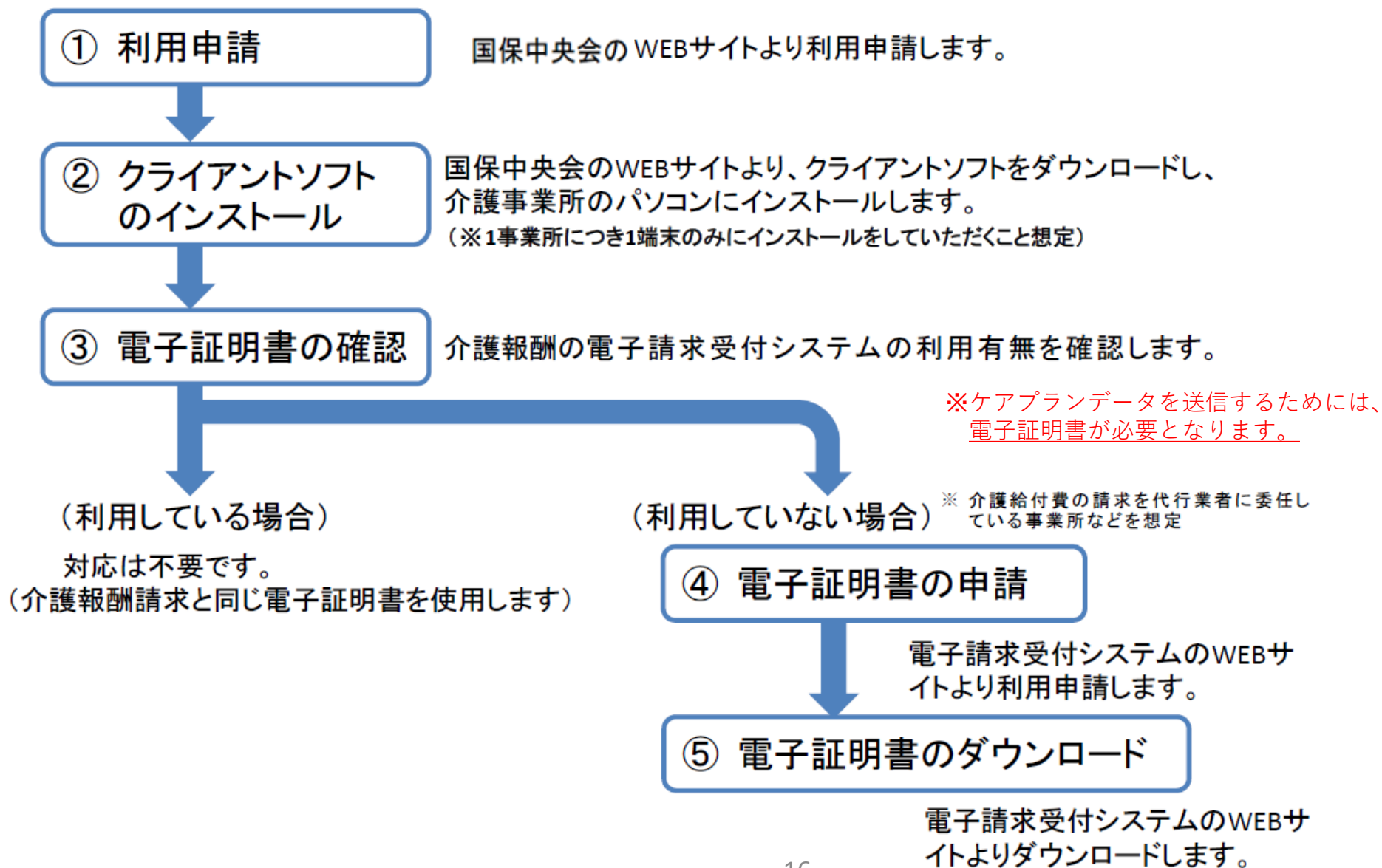
【居宅介護支援事業所】

- ⑩ ケアプランデータ連携クライアントで送信情報を確認し、ケアプランデータ連携基盤から受信
- ⑪ ケアプランデータ連携クライアントからケアプランデータ実績ファイルをダウンロード
- ⑫ ダウンロードしたケアプランデータ実績ファイルを介護ソフトに取り込み

【介護サービス事業所】

- ⑦ 介護ソフトにサービス実績を入力、ケアプランデータ実績ファイル（CSVファイル）として出力
- ⑧ 出力したケアプランデータ実績ファイルをケアプランデータ連携クライアントにアップロード
- ⑨ ケアプランデータ連携クライアントからケアプランデータ連携基盤へ送信

4. システムを利用するために



4. システムを利用するために

①利用申請

【国保中央会のホームページ】

利用申請

利用申請は下記URLから行ってください。

<https://www.careplan-renkei.jp/> 

※電子請求受付システムで使用するKJから始まる14桁のユーザIDとパスワードを入力していただき、
ログイン後に表示される画面に沿って、ご申請ください。

※HDからはじまるユーザIDは代理請求用IDのため、ご利用できません。

4. システムを利用するために

①利用申請

ケアプランデータ連携システム

ユーザID (電子請求受付システムで使用するKJから始まる14桁のユーザIDを入力ください)

パスワード
 

電子請求受付システムのID・パスワードを使用します。

4. システムを利用するために

②クライアントソフトのインストール

●システムの動作環境保証について

- ・ P C 端末
O S : Windows10 または Windows11
端末 : インターネット環境が整備されている端末
カレンダー表示 : 西暦 (和暦表示での使用はできません)
- ・ ネットワーク環境
ブラウザ : Microsoft Edge(chromium版)、Google Chrome
PDFビューワー : Adobe Acrobat Reader (推奨)

本システムを利用いただくには、左記の環境が必要になります。

4. システムを利用するために

②クライアントソフトのインストール

【国保中央会のホームページ】

■ヘルプデスクサポートサイト【利用者様向けサイト】※外部サイト

ヘルプデスクサポートサイトでは、「ケアプランデータ連携システム」の**お申込み／お問合せ等に関する各種情報**を、利用者様向けに提供しています。

公式イメージキャラクター『**ケアプー**』が導入の手続きや各種情報ページに連れ添います。下記リンク先に移動してご利用ください。



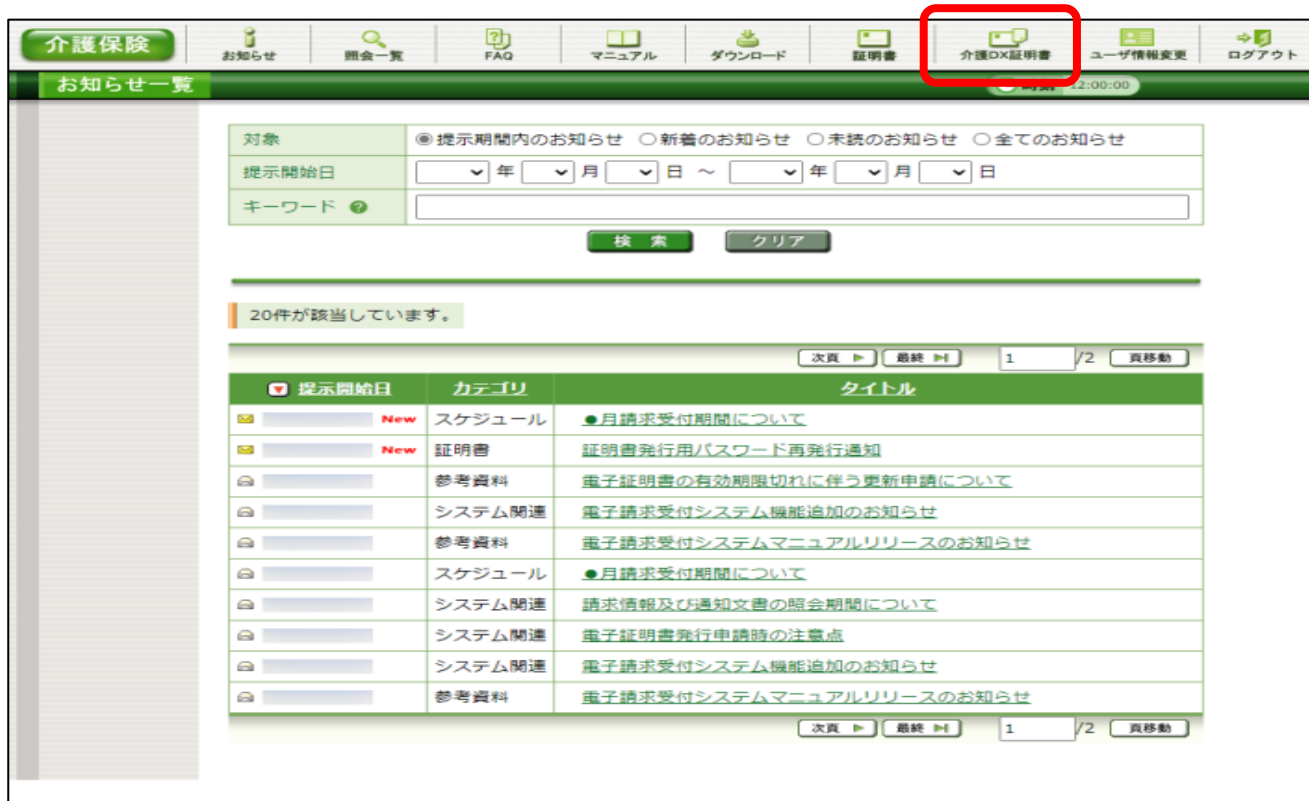
[ケアプランデータ連携システムヘルプデスクサポートサイト](#)

4. システムを利用するために

④電子証明書の申請

●介護DX証明書の発行申請について

介護給付費等の請求を伝送（インターネット）で行っていない事業所が本システムを利用するためには、介護DX証明書が必要となります。



The screenshot shows the main menu of the system. The top navigation bar includes links for '介護保険' (Nursing Insurance), 'お知らせ' (Notice), '照会一覧' (Inquiry List), 'FAQ', 'マニュアル' (Manual), 'ダウンロード' (Download), '証明書' (Certificate), '介護DX証明書' (Nurse DX Certificate), 'ユーザ情報変更' (User Information Change), and 'ログアウト' (Logout). The '介護DX証明書' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search section with fields for '対象' (Target), '提示開始日' (Display Start Date), and 'キーワード' (Keyword). Below the search section, there is a table of notices. The table has columns for '提示開始日' (Display Start Date), 'カテゴリ' (Category), and 'タイトル' (Title). The table lists several notices, including '●月請求受付期間について' (About the monthly request acceptance period) and '証明書発行用パスワード再発行通知' (Notice of password re-issuance for certificate issuance).

提示開始日	カテゴリ	タイトル
●月請求受付期間について	スケジュール	●月請求受付期間について
証明書発行用パスワード再発行通知	証明書	証明書発行用パスワード再発行通知
電子証明書の有効期限切れに伴う更新申請について	参考資料	電子証明書の有効期限切れに伴う更新申請について
電子請求受付システム機能追加のお知らせ	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
●月請求受付期間について	スケジュール	●月請求受付期間について
請求情報及び通知文書の照会期間について	システム関連	請求情報及び通知文書の照会期間について
電子証明書発行申請時の注意点	システム関連	電子証明書発行申請時の注意点
電子請求受付システム機能追加のお知らせ	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ

電子請求受付システムにログインしてください。

メインメニューより
をクリックします。



4. システムを利用するために

④電子証明書の申請

●介護DX証明書の発行申請について

【介護DX証明書】画面より
発行申請を行う前ををクリックします。

4. システムを利用するために

④電子証明書の申請

●介護D X 証明書の発行申請について

発行申請を行う前に

現在、ケアプランデータ連携システムを利用する場合に必要な証明書の発行申請を行おうとしています。

【請求委任事業所用ケアプラン証明書とは】
ケアプランデータ連携システムでのみ使用可能な電子証明書です。
請求委任事業所用ケアプラン証明書で介護給付費等の請求を行うことはできません。
必ず以下の内容を一読してご理解の上、証明書の発行申請を行ってください。

■以下の全てに当てはまる場合、請求委任事業所用ケアプラン証明書の発行が必要です。このまま発行申請を行ってください。

- ・介護給付費の請求を代理人に委任して、介護保険証明書を発行していない。
- ・ケアプランデータ連携システムを利用する。

■以下のいずれかに当てはまる場合、請求委任事業所用ケアプラン証明書の発行は不要です。

- ・介護保険証明書が発行済み、または発行する予定がある。
…介護保険証明書は、ケアプランデータ連携システムでご利用いただけます。
- ・ケアプランデータ連携システムを利用する予定がない。
…請求委任事業所用ケアプラン証明書は、介護給付費等の請求には必要ありません。
ケアプランデータ連携システムを利用する予定がない場合も発行は不要です。

【ケアプランデータ連携システムとは】
居宅介護支援事業所とサービス提供事業所との間で、インターネット経由でケアプランデータを送受信することにより情報共有できるシステムです。
ケアプランデータ連携システムの詳細については、以下の参考資料をご確認ください。

■ 参考資料
[ケアプランデータ連携システムについて](#)

閉じる

【発行申請を行う前に】画面が表示されます。
表示内容を確認し、 閉じる をクリックします。

4. システムを利用するために

④電子証明書の申請

●介護DX証明書の発行申請について

【介護DX証明書】画面より
[介護DX証明書の発行申請を
する]のラジオボタンをクリック
します。

 をクリックします。

4. システムを利用するために

④電子証明書の申請

●介護DX証明書の発行申請について

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

証明書発行用パスワード入力 時刻 12:00:30

1 証明書発行用パスワード入力

介護DX証明書の発行申請処理を行います。
証明書発行用パスワードを入力し、【次へ】ボタンを押してください。

証明書発行用パスワード（半角英数）

ここに入力したパスワードは、証明書をインストールする際にも必要となります。

パスワードは、厳重に保管し、管理してください。

証明書発行用パスワードを紛失しますと、パスワードの再発行手続きが必要となります。
また、パスワード再発行後、もう一度証明書の発行申請が必要となります。

証明書発行用パスワードとは ?

戻る 次へ

【証明書発行用パスワード入力】画面が表示されるので、《証明書発行用パスワード》欄に証明書発行用パスワードを入力し、 **次へ** をクリックします。

上記パスワードが分からない場合は、 をクリックして、手順に従い、証明書発行用パスワードの再発行を行ってください。

4. システムを利用するために

④電子証明書の申請

●介護DX証明書の発行申請について

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザー情報変更 ログアウト

送信確認 時刻 12:00:00

1 証明書発行用パスワード入力

2 送信確認

3 終了

介護DX証明書の発行申請処理を行います。
内容を確認し、【利用規約に同意して送信】ボタンを押してください。

事業所名 請求事業所 A

電子請求受付システム 認証サービス利用規約

電子証明書の発行申請を行うためには、下記の利用規約に同意する必要があります。
内容を確認の上、【利用規約に同意して送信】ボタンを押してください。
利用規約を保存する場合、【利用規約をダウンロード】ボタンを押してください。

利用規約をダウンロード

第1条（目的及び定義）

- 「電子請求受付システム認証サービス」（以下「本サービス」という。）は国民健康保険団体連合会（以下「国保連合会」という。）と連携して公益社団法人国民健康保険中央会（以下「国保中央会」という。）が運営する介護電子請求受付システム及び障害者総合支援電子請求受付システムの専用認証局（以下「専用認証局」という。）が提供する電子証明書の発行等に関するサービスです。
- 電子請求受付システム認証サービス利用規約（以下「本規約」という。）は本サービスの利用に関する事項について定めたものです。
- 本規約において使用する用語の定義は次のとおりです。
 - （1）「介護電子請求受付システム及び障害者総合支援電子請求受付システム（以下総称して「電子請求受付システム」という。）」：介護保険でサービス等を提供する事業所及び障害者総合支援でサービス等を提供する事業所等（以下総称して「事業所等」という。）と国保連合会をネットワーク回線で接続し、請求データ等をオンラインで受け渡すシステムです。
 - （2）「電子署名」：電子文書の正当性を保証するために付けられる署名情報です。公開鍵暗号等を利用し、相手が本人であることを確認するとともに、情報が送信途中で改ざんされていないことを証明することができます。
 - （3）「公開鍵」：秘密鍵と対になる鍵で、署名の検証等に利用します。公開鍵は一般に公開されますが、こ

戻る 利用規約に同意して送信

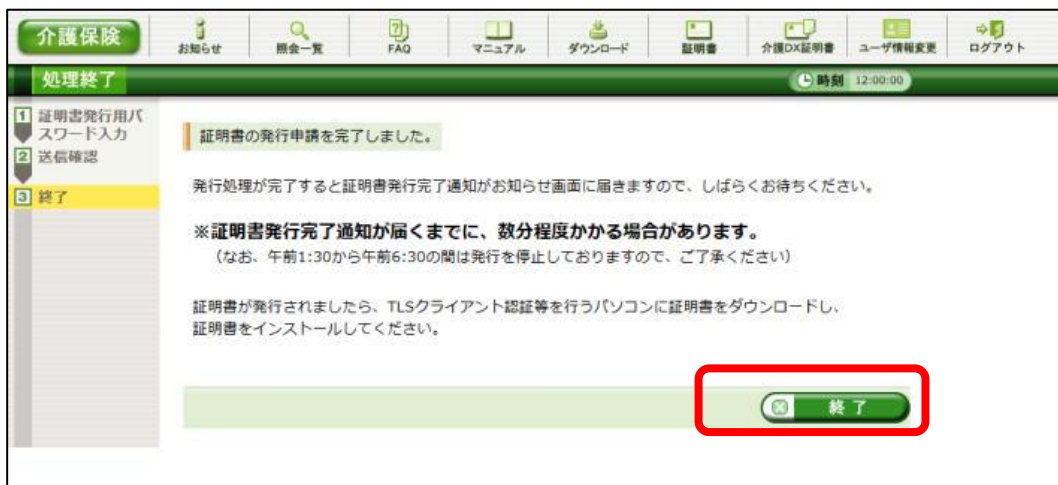
【送信確認】画面が表示されます。

[電子請求受付システム 認証サービス利用規約]が表示されるので、最後までスクロールして内容を確認し、同意する場合、
 をクリックします。

4. システムを利用するために

④電子証明書の申請

●介護DX証明書の発行申請について



処理が正常に終了すると、【処理終了】画面が表示されるので、 をクリックします。

4. システムを利用するために

④電子証明書の申請

●介護DX証明書の発行申請について

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

介護DX証明書 時刻 12:00:00

1 介護DX証明書

現在、介護DX証明書の発行申請中です。
発行処理が完了すると証明書発行完了通知がお知らせ画面に届きますので、しばらくお待ちください。

※証明書発行完了通知が届くまでに、数分程度かかる場合があります。
(なお、午前1:30から午前6:30の間は発行を停止しておりますので、ご了承ください)

介護DX証明書の発行履歴

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
			発行待ち	円

発行申請が終了すると、【介護DX証明書】画面の《状況》欄には[発行申請中]と表示されます。

※ 介護DX証明書を発行申請してから発行されるまで、数日かかる場合があります。

電子請求受付システムの操作を終了する場合、《メインメニュー》より  をクリックします。

4. システムを利用するために

④電子証明書の申請

●発行申請後の【介護D X証明書】画面における《介護D X証明書の発行履歴》欄の表示について

《発行申請直後の表示》

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
2025/10/01	2025/10/01	2028/10/01	発行待ち	0円



《発行済みの表示》

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
2025/10/01	2025/10/01	2028/10/01	発行済み	0円

介護D X証明書が発行されると、《状況》欄が[発行済み]になり、《有効開始年月日》及び《有効終了年月日》欄に日付が表示されます。

《発行手数料残高》
介護D X証明書に発行手数料はかからないため、[0円]と表示されます。

4. システムを利用するために

⑤電子証明書のダウンロード

●介護DX証明書のダウンロード

介護DX証明書

お知らせ一覧

対象 ☒ 提示期間内のお知らせ ☐ 新着のお知らせ ☐ 未読のお知らせ ☐ 全てのお知らせ

提示開始日 年 月 日 ~ 年 月 日

キーワード

検索 クリア

20件が該当しています。

提示開始日	カテゴリ	タイトル
New	証明書	証明書発行完了通知
New	スケジュール	●月請求受付期間について
	システム関連	請求情報及び通知文書の照会期間について
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
	スケジュール	●月請求受付期間について
	システム関連	電子証明書発行申請時の注意点
	システム関連	電子請求受付システム機能追加のお知らせ
	参考資料	電子請求受付システムマニュアルリリースのお知らせ
	スケジュール	●月請求受付期間について

介護DX証明書が発行され取得できる状態になると、お知らせに掲載されます。

同時に【介護DX証明書】画面に[発行済み]と表示されるので、介護DX証明書をダウンロードします。

ダウンロードは何回でも行うことができ、パソコンを新しく買い替えた場合等でも、既に発行済みの介護DX証明書をダウンロードし、使用することができます。

4. システムを利用するために

⑤電子証明書のダウンロード

●介護DX証明書のダウンロード

介護DX証明書

処理を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

☒ 介護DX証明書をダウンロード・インストールする

- 発行済みの証明書を取得することができます。

☐ 介護DX証明書の発行申請をする

- 介護保険資格確認等WEBサービス等で使用可能な介護DX証明書の発行申請を行うことができます。
(介護DX証明書は、介護給付費の請求では使用できません。
また、介護保険証明書を保有している場合には、介護DX証明書の発行は必要ありません。)

介護給付費等の請求を事業所がインターネットから行う場合	介護DX証明書の発行申請は不要です。 介護給付費等の請求で使用する介護保険証明書を使用して介護保険資格確認等WEBサービス等を利用してください。
介護給付費等の請求を代理人に委任している、または紙請求や媒体請求を行う場合	介護保険資格確認等WEBサービス等を利用する場合、発行申請が必要です。 上記のシステムを利用する場合のみ、介護DX証明書の発行申請を行ってください。

[次へ](#)

※ログイン中のユーザIDで発行済みの介護DX証明書があります。
発行済みの介護DX証明書で介護保険資格確認等WEBサービス等をご利用できます。
(証明書発行用パスワードを紛失した等、インストールできない場合に、発行申請を行ってください。)

介護DX証明書の発行履歴

発行申請日	有効開始年月日	有効終了年月日	状況	発行手数料残高
			発行済み	円

[介護DX証明書をダウンロード・インストールする]の○をクリックし、
[次へ](#) をクリックします。

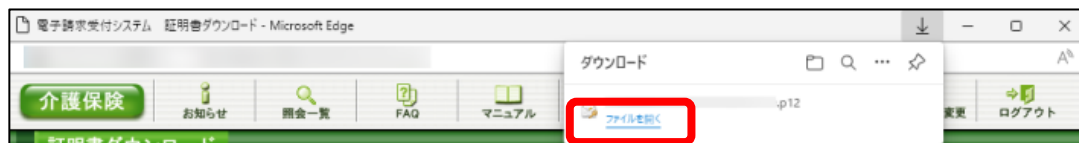
4. システムを利用するために

⑤電子証明書のダウンロード

●介護DX証明書のダウンロード



【証明書ダウンロード】画面に、[発行済み]の証明書が表示されるので、 **ダウンロード** をクリックします。

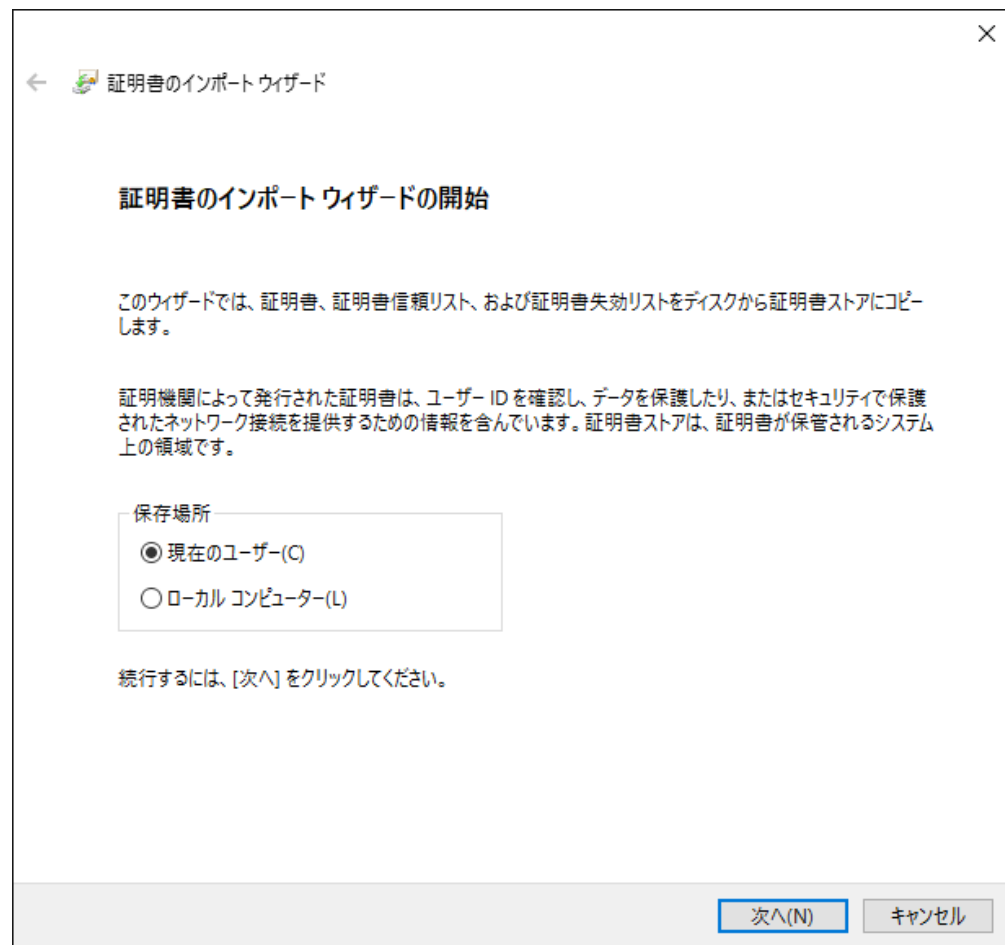


画面上部に通知バーが表示されるので、《ファイルを開く》をクリックします。

4. システムを利用するために

⑤電子証明書のダウンロード

●介護DX証明書のダウンロード

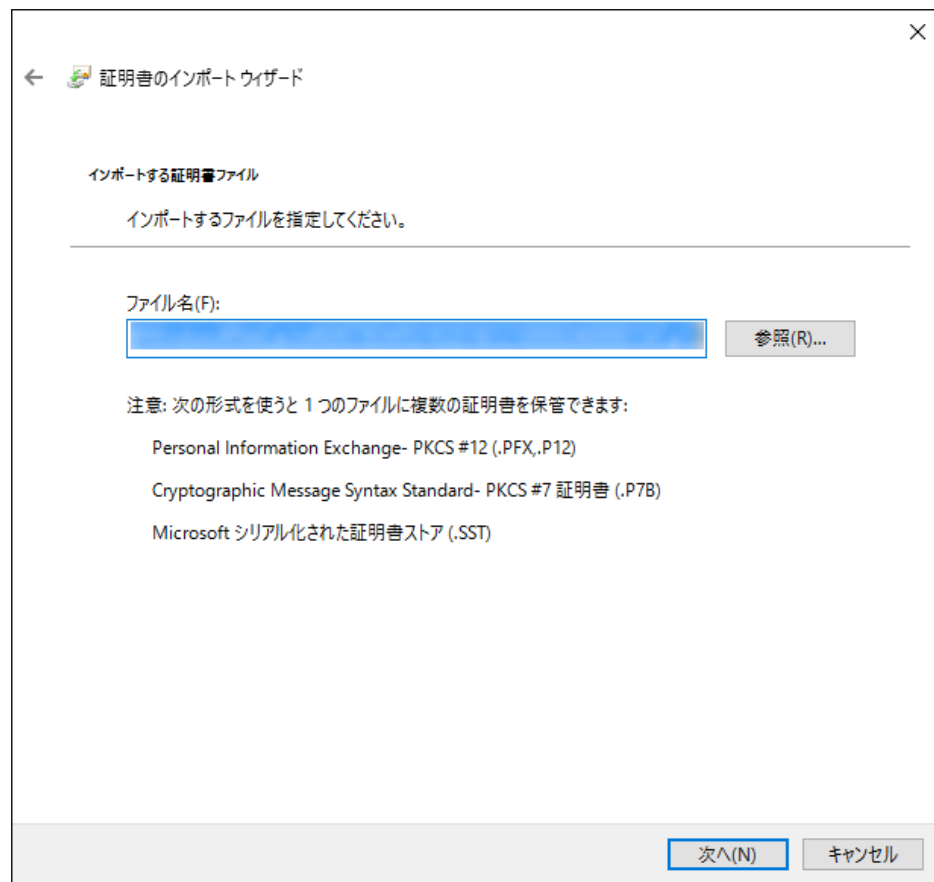


【証明書のインポートウィザードの開始】画面が表示されるので、《保存場所》欄の、[現在のユーザー (c)]を選択し、**次へ(N)** をクリックします。

4. システムを利用するために

⑤電子証明書のダウンロード

●介護DX証明書のダウンロード



【インポートする証明書ファイル】画面が表示されるので、**次へ(N)** をクリックします。

4. システムを利用するために

⑤電子証明書のダウンロード

●介護DX証明書のダウンロード

← 証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護

セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

●●●●●●●●●●●●

☐ パスワードの表示(D)

インポートオプション(I):

☐ 秘密キーの保護を強力にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

☐ このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

☐ 仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)

☒ すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

《パスワード(P):》欄に証明書発行用パスワードを入力します。

[すべての拡張プロパティを含める(A)]を除き、画面内の ☐ はチェックがはずれていることを確認し、**次へ(N)** をクリックします。

4. システムを利用するために

⑤電子証明書のダウンロード

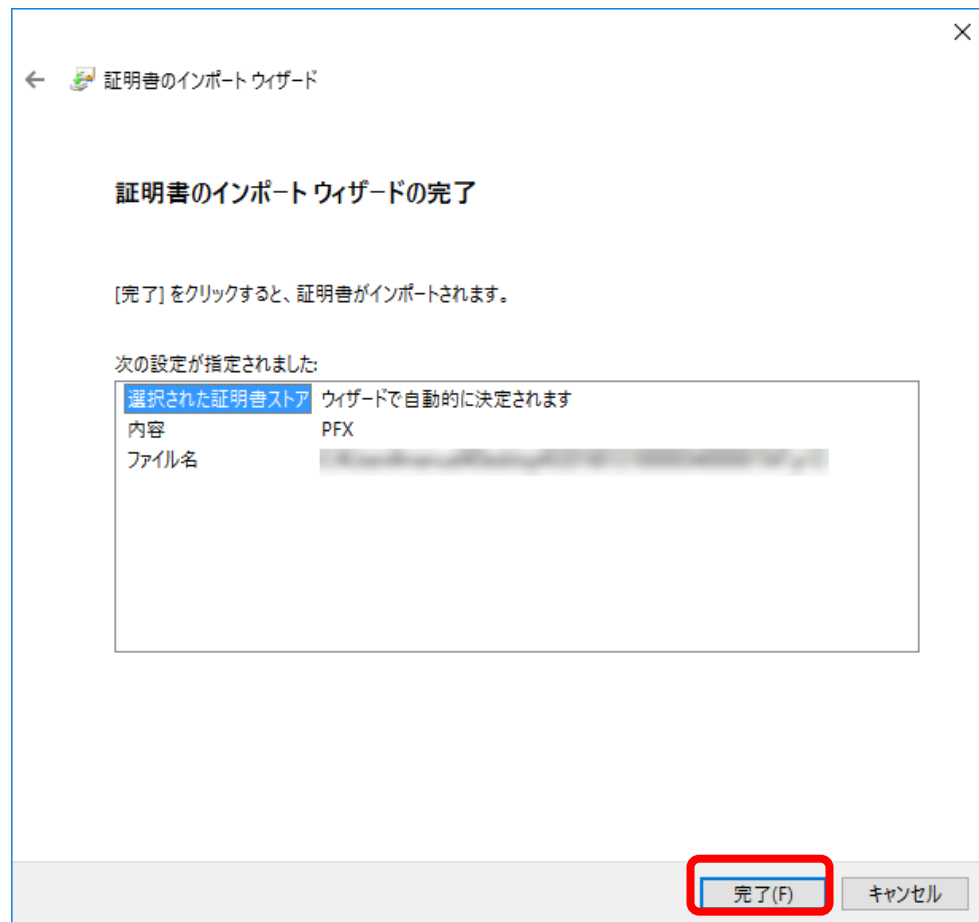
●介護DX証明書のダウンロード

【証明書ストア】画面が表示されるので、[証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)]に  がついていることを確認し、  をクリックします。

4. システムを利用するために

⑤電子証明書のダウンロード

●介護DX証明書のダウンロード

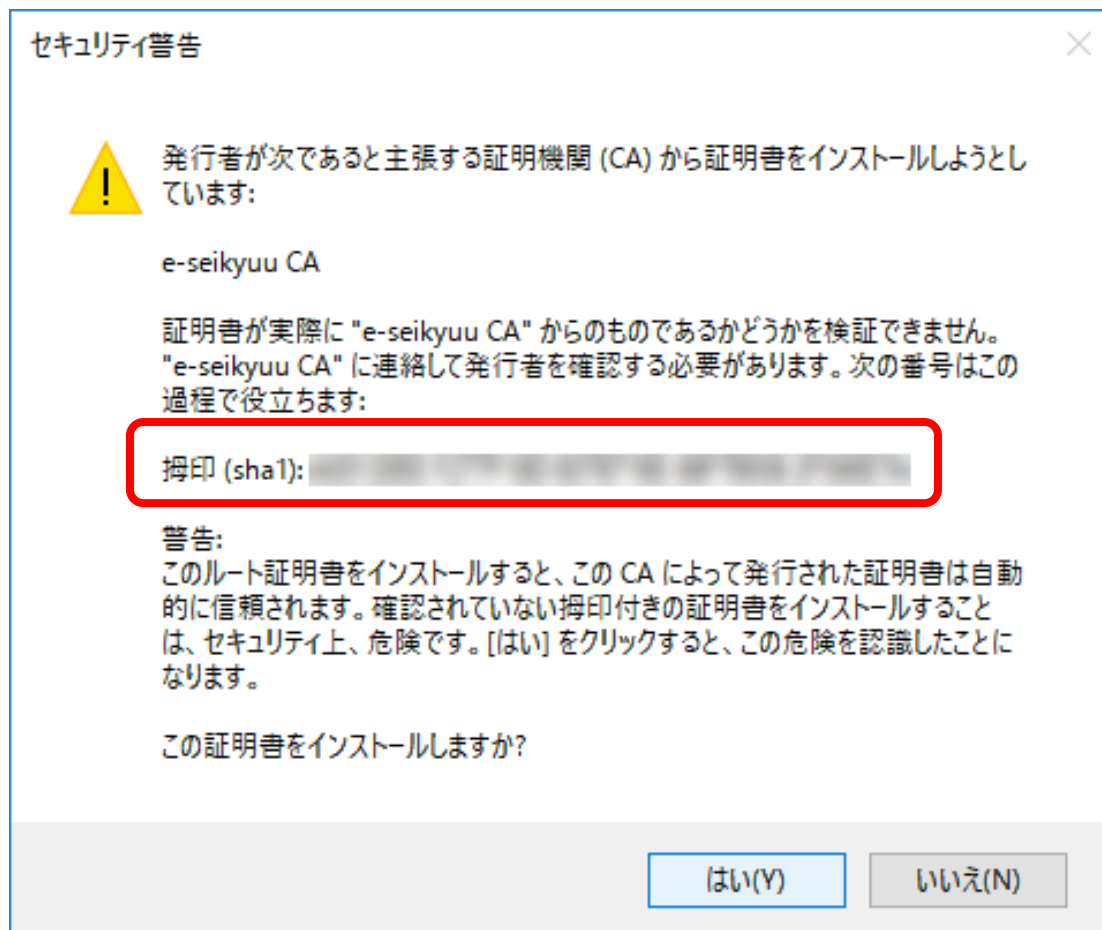


【証明書のインポートウィザードの完了】画面が表示されるので、**完了(F)** をクリックします。

4. システムを利用するために

⑤電子証明書のダウンロード

●介護DX証明書のダウンロード



インストールする介護DX証明書が正しいか確認するため、【セキュリティ警告】画面の《拇印》欄の値を電子請求受付システムに掲載されている拇印の値と比較し、等しいか確認します。

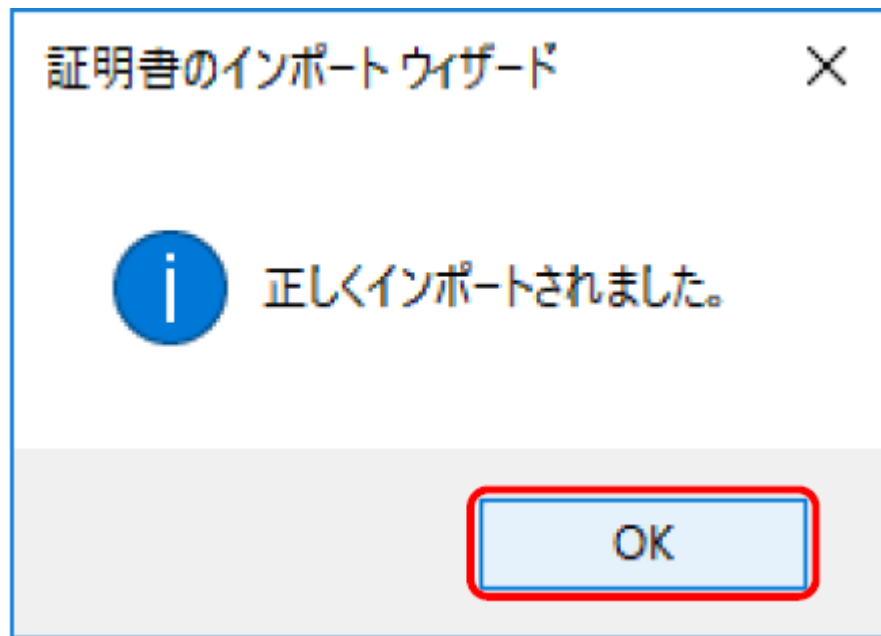
※ 拇印の値については、電子請求受付システムの【FAQ一覧】画面の[認証局証明書の拇印(フィンガープリント)を確認したい]を参照してください。

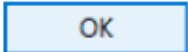
確認ができたなら を クリックし、インストールを開始します。

4. システムを利用するために

⑤電子証明書のダウンロード

●介護DX証明書のダウンロード



[正しくインポートされました。]と表示されるので、 をクリックします。

5. システムの料金について

【ライセンス料】	1 事業所あたり 年間21,000円
【ライセンスの有効期限】	1年間
【支払方法】	電子請求の証明書発行手数料と同様、国保連合会に請求する 介護給付費から差引き、または請求書による口座振込み

※複数事業所を運営している場合は、1事業所番号あたり21,000円が必要となります。

※利用期間については、1年間ごとの契約となります。3年間ご利用いただく場合は、
 $21,000円 \times 3 = 63,000円$ となります。

※ライセンス料の支払方法を、請求書による口座振込みにする場合は、国保連
合会へ連絡してください。国保連合会より請求書を送付します。

※令和8年4月1日現在、ライセンス料が0円となるフリーパスキャンペーンが実施されて
います。

詳細については、ケアプランデータ連携システムヘルプデスクサポートサイトにて
ご確認ください。

6. サポートサイトについて

【ケアプランデータ連携システムに関する照会先】

「ケアプランデータ連携システムヘルプデスクサポートサイト」のURL

<https://www.careplan-renkei-support.jp>

TEL: 0120－584－708



国民健康保険中央会 保健福祉部介護保険課

TEL: 03-3581-6835

国民健康保険中央会ホームページ

<https://www.kokuho.or.jp/system/care/careplan/index.html>