

介護労働安定センター 事業案内



 公益財団法人 介護労働安定センター

介護労働安定センター  検索

法人理念

理念

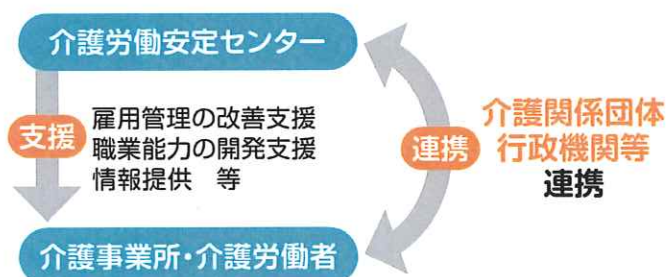
介護を未来にわたって支えるため、働きやすい、働きがいのある職場づくりに貢献します

行動指針

- 介護の魅力と最新動向を積極的に発信します
- 介護現場の多様なニーズに即した総合的な支援を実施します
- 専門性に裏付けられた質の高いサービスを提供します
- 全国ネットワークを活かし、介護労働に関する中核機関として、地域と共に事業を展開します
- コンプライアンス・公益性を基本として、自己研鑽に努め、信頼される組織を目指します

法人概要

介護労働安定センターは、「介護労働者の雇用管理改善等に関する法律」（介護労働者法）に基づく厚生労働大臣の指定法人であり、「介護労働に関する総合的支援機関」として、雇用管理改善支援・能力開発支援など様々な事業を実施している法人です。



沿革

平成4年4月1日

労働大臣（現厚生労働大臣。以下同じ。）から「財団法人介護労働安定センター」設立許可。

平成4年7月1日

労働大臣から「介護労働者の雇用管理の改善等に関する法律」に基づく指定法人として指定される。

平成25年4月1日

「公益財団法人介護労働安定センター」として運営開始。

組織図



介護を未来にわたって支えるため、働きやすい、働きがいのある職場づくりに貢献します

* 専門家による 無料相談のご案内

ご希望の場所への訪問や
オンラインでの
相談も可能です！

当センターが委嘱する専門家の
雇用管理コンサルタント、介護人材育成コンサルタント、ヘルスカウンセラーが
介護従事者（従業員）の雇用管理改善・人材育成（能力開発）・健康の各種相談を
無料で実施いたします。※相談時間等には制約がございます。

人材育成（能力開発）

【研修・計画など】

- ・ 職員の**研修計画**の立て方は？
- ・ **キャリアパス**の作り方は？
- ・ **リーダーの育成**の方法は？
- ・ 新人研修の効果的な内容は？
- ・ 階層別研修ってどんな内容？

【人材育成の悩み】

- ・ 職員が研修を受けたがらない…
- ・ **研修の効果が出ていない…**

従業員の健康管理

- ・ メンタルヘルスケアについて
- ・ 職場の人間関係で悩んでいる…
- ・ 感染症対策はしているけど…
- ・ 腰痛予防は永遠のテーマ!?

お悩み・相談ごとで
お困りではありませんか？

雇用管理改善

【雇用管理など】

- ・ **就業規則**作成、見直しをしたい…
- ・ 助成金の書類の書き方がわからない
- ・ 職員の賃金制度を整備したい
- ・ 雇用管理上の**ハラスメント対策**とは？

【事業経営など】

- ・ 自らの組織を分析できていますか？
- ・ **業務効率化に有効な施策**とは？
- ・ 人事評価制度の作成と運用

当センターのコンサルタントとは？

▶当センターの委嘱を受けた、介護分野の雇用管理や人材育成に詳しい専門家(社会保険労務士、社会福祉士、キャリアコンサルタント、CDA、人事・教育担当者)と健康管理の専門家

ヘルスカウンセラー
(臨床心理士、看護師、
理学療法士、産業カウ
ンセラー、管理栄養士
等)のことをいいます。



▼ お問い合わせ先 ▼



公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2 日本生命四条大宮ビル4階

TEL : 075-802-3237 FAX : 075-822-3238

(営業時間：平日8：30～17：00)

FAX : 075-822-3238

(公財)介護労働安定センター京都支部

専 門 家 相 談 申 込 書

申込日：令和 年 月 日

▼お申込みされる方・事業所等について

事業所名	
代表者名	
所在地	〒 -
電話番号	
FAX番号	
E-mail	
事業種別	
相談者の役職等	
相談者氏名※	

▼具体的な相談内容などについて

● 相談内容について、当てはまる 番号に○印 をお願いします。（複数可）

1. 雇用管理に関すること（ex：人事労務・就業規則・助成金・ハラスメントなど）
2. 人材育成に関すること（ex：研修の企画立案・採用育成・キャリア形成など）
3. 心や体の健康に関すること（ex：メンタルヘルス・感染症・腰痛・栄養など）
4. その他（自由記入欄）

（注意）相談内容が欄内に納まらない場合は、別途用紙にご記入ください。（様式は任意です。）

● 相談希望日時（時間は1回約1～2時間を予定しています。）

第1希望	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
第2希望	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
第3希望	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分

● 相談希望場所・方法（ご希望の番号に○）

1. 貴事業所・施設	2. 介護労働安定センター京都支部内	3. オンライン
4. その他 ()		

● 「専門家相談申込書」に記載された内容については、当センターのプライバシーポリシーに従い厳重に管理し、専門家相談、支部職員による日程調整、内容確認、各種講習会のご案内及び事業活動に関する情報提供のみに使用し、上記以外の目的で使用いたしません。

～伝えるスキル・読み取るスキル～

観察の視点を活かした 介護記録の書き方

この講座では、記録の目的・役割から、書き方のポイントはもちろん、様々な記録の事例を通して見えてくる事象を解説。

介護現場では、勤務が多くのシフトに分かれていたり、介護業務が多種多様。職員が時間の共有を図ることが難しい。

苦手意識を克服！サービスの向上につなぐ視点も学びましょう。

わかりやすい介護記録の書き方が課題。しかし、苦手意識を持つ介護職も…

利用者様の状態を知るには介護記録がとても重要。事業所やスタッフを様々なトラブルのリスクから守ってくれる大切な役割があることも…

◎日 時 令和6年11月13日(水) 9:30～12:30

◎会 場 日本生命四条大宮ビル 2F講習室
京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2

◎講 師 河 岸 か お り 氏
教員・主任介護支援専門員・認知症介護指導者 他

◎受講料 一 般 6,650 円*税込(受講料:5,000 円 + テキスト代:1,650 円)
賛助会員 4,900 円*税込(受講料:3,500 円 + テキスト代:1,400 円)
テキストは講習当日にお渡しいたします。既にお持ちの方はご持参ください。

◎定 員 40名 (定員になり次第締め切ります)



問合せ
申込み

(公財)介護労働安定センター京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地 日本生命四条大宮ビル4F

TEL: 075-802-3237 FAX: 075-822-3238 HP: <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/>

受講申込書・「ホームページ（専用申込フォーム）」でもお申し込みを受け付けています。

講習種別	短期専門講習（第9回）	開講日	令和6年11月13日(水)
タイトル	～伝えるスキル・読み取るスキル～ 観察の視点を活かした介護記録の書き方		

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	☐ 既会員 ☐ 非会員	申込担当者 連絡先	()
(フリガナ) 受講者名		実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成 年 月 日
法人名 会社名					
事業所名					
所在地 or 自宅	〒 -				
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()
Mail	@				
「請求書兼払込取扱票」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
☐ 上記事業所 ・ ☐ 上記自宅 ・ ☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒	-				
②	③ ()				
「申込完了・受講通知書（講習当日持参）」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
☐ 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ ☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒	-				
②	③ ()				
介護・福祉関係取得資格等（すべてに「レ」をご記入ください。）					
☐ 訪問介護員（1級・2級） ☐ 初任者研修 ☐ 介護職員基礎研修 ☐ 実務者研修 ☐ 介護福祉士 ☐ 介護支援専門員 ☐ なし ☐ 看護師・准看護師 ☐ 管理栄養士・栄養士 ☐ 社会福祉士 ☐ 精神保健福祉士 ☐ その他 ()					
ご意見欄（受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。）					
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の承諾」（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
☐ メール送信 ・ ☐ 郵送 ・ ☐ 承諾しない（承諾いただける場合は複数ご記入OK）*特定商取引法改正に伴う承諾確認					

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・ 申込書（本票）に必要事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。（郵送可）
Step2	RECEIPT	・ 当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・ 受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※ 支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済 ※ 振込完了時点で「受講申込完了」です。→（「申込受付完了（Step1）」≠「受講申込完了（Step3）」） ※ 振込手数料は、お振込人様のご負担となります。 ※ 領収書は、「払込票の振込受領証」または「金融機関の振込票」をもって代えさせていただきます。
Step4	RECEIPT	・ 開講日前に当センターより郵便で届く「受講決定通知書（受講案内通知書）」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・ 「受講通知書（受講案内通知書）」を持参のうえ、講習会場へお越しください。

◆「キャンセル料」の取扱

- ★case 1 / 「申込〆切日（10/29）」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 「申込〆切日（10/30）」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご了承ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）
- 【※】開庁時間以外におけるキャンセルの申し出につきましては、メール・FAX・留守番電話メッセージ等によるキャンセル連絡をもってキャンセルを受け付け、同日をキャンセル申出日といたします。（開庁時間…平日 8:30～17:00）（年末年始休業期間…12/29～1/3）

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	申込〆切日	令和6年10月29日(火)	受付番号	入金日
------	-----	-------	---------------	------	-----

◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。

◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。

令和6年度 短期専門講習-10

音楽療法の魅力と効果

～音楽のチカラをケアに活かす～

今回の講師が所属する事業所では、主に子供たちの支援に音楽療法を取り入れていらっしゃいます。音が、遊びになり楽しさになる過程で、人や社会とつながるきっかけをつくり、自己表現する力を育むことを音楽のチカラでサポート。そんな魅力を秘めた音楽療法を、高齢者支援の現場でも活かしてみませんか？

学んだことを持ち帰ったあとの現場では、豊かな感情が表出する利用者や、音に合わせて笑顔がこぼれる利用者の姿と出会えるかもしれません。

音楽療法の「体験」も盛り込んだ3時間となっています。たくさんのご参加お待ちしております。

◎日 時 令和6年11月27日(水)
9:30～12:30

◎会 場 日本生命四条大宮ビル 2F 講習室
京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2

◎講 師 草 薙 千 恵 氏
中 澤 あすか 氏
株式会社アドナース 音楽療法士・看護師

◎受講料 一 般 5,000 円(税込)
賛助会員 3,500 円(税込)

◎定 員 40 名(定員になり次第締め切ります)



問合せ
申込み

(公財)介護労働安定センター京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地 日本生命四条大宮ビル4F

TEL:075-802-3237 FAX:075-822-3238 HP: <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/>

FAX 075-822-3238

(& TEL 075-802-3237)

受講申込書・「ホームページ（専用申込フォーム）」でも申し込みを受け付けています。

講習種別	短期専門講習（第10回）	開講日	令和6年11月27日(水)
タイトル	～音楽のチカラをケアに活かす～ 音楽療法の魅力と効果		

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	☐ 既会員 ☐ 非会員	申込担当者 連絡先	()									
(フリガナ) 受講者名	実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成	年 月 日									
法人名 会社名														
事業所名														
所在地 〒 - or 自宅														
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()									
Mail	@													
「請求書兼払込取扱票」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）														
☐ 上記事業所 ☐ 上記自宅 ☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）														
① 〒 -														
②	③ ()													
「申込完了・受講通知書（講習当日持参）」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）														
☐ 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ ☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）														
① 〒 -														
②	③ ()													
介護・福祉関係取得資格等（すべてに「レ」をご記入ください。）														
☐ 訪問介護員（1級・2級） ☐ 初任者研修 ☐ 介護職員基礎研修 ☐ 実務者研修 ☐ 介護福祉士 ☐ 介護支援専門員 ☐ なし ☐ 看護師・准看護師 ☐ 管理栄養士・栄養士 ☐ 社会福祉士 ☐ 精神保健福祉士 ☐ その他 ()														
ご意見欄（受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。）														
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の承諾」（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）														
☐ メール送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない（承諾いただける場合は複数ご記入OK）*特定商取引法改正に伴う承諾確認														

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・申込書（本票）に必要事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。（郵送可）
Step2	RECEIPT	・当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済 ※振込完了時点で「受講申込完了」です。→（「申込受付完了（Step1）」≠「受講申込完了（Step3）」） ※振込手数料は、お振込人様のご負担となります。 ※領収書は、「払込票の振込受領証」または「金融機関の振込票」をもって代えさせていただきます。
Step4	RECEIPT	・開講日前に当センターより郵便で届く「受講決定通知書（受講案内通知書）」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・「受講通知書（受講案内通知書）」を持参のうえ、講習会場へお越しください。

◆「キャンセル料」の取扱い

- ★case 1 / 「申込〆切日（11/12）」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 「申込〆切日の翌日（11/13）」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご容赦ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）
- 【※】開庁時間以外におけるキャンセルの申し出につきましては、メール・FAX・留守番電話メッセージ等によるキャンセル連絡をもってキャンセルを受け付け、同日をキャンセル申出日といたします。（開庁時間…平日 8:30～17:00）（年末年始休業期間…12/29～1/3）

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	申込〆切日	令和6年11月12日(火)	受付番号	入金日
------	-----	-------	---------------	------	-----

- ◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。
- ◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。

共生社会を 実現するために

～認知症基本法が描くミライ～

2024年1月1日に認知症基本法が施行されました。認知症の人や家族だけではなく、それを取り巻く社会のありようを変化させる法律です。今後、国民一人ひとりの人権が保障され、それぞれの能力を活かすことのできる「共生社会」の実現が期待されています。

そこで、いつも「希望」を抱くことのできる共生社会を築いていくために、
*これから国や自治体はどのような取り組みを行っていくのか？

* 私たち介護サービス事業者や介護職員には何が求められてくるのか？

* 求められることへの対応のみにとどまらず、『認知症の人が尊厳を保持し、希望をもって生きるために必要な支援』とは何か？

これらのことを、同法の成立にも深く携わった認知症の人と家族の会代表理事「鎌田松代氏」と共に展望していきませんか。たくさんのご受講をお待ちしています。

◎日 時 令和6年12月18日(水)
9:30～12:30

◎会 場 日本生命四条大宮ビル 2F講習室
京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2

◎講 師 鎌 田 松 代 氏
公益社団法人 認知症の人と家族の会 代表理事

◎受講料 一 般 5,000 円(税込)
賛助会員 3,500 円(税込)

◎定 員 40 名(定員になり次第締め切ります)

今
介護事業所に
求められているコト



問合せ
申込み

(公財)介護労働安定センター京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地 日本生命四条大宮ビル4F

TEL:075-802-3237 FAX:075-822-3238 HP:<http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/>

FAX 075-822-3238

(& TEL 075-802-3237)

受講申込書・「ホームページ（専用申込フォーム）」でもお申し込みを受け付けています。

講習種別	短期専門講習（第11回）	開講日	令和6年12月18日(水)
タイトル	～認知症基本法が描くミライ～ 共生社会を実現するために 今 介護事業所に求められているコト		

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	☐ 既会員 ☐ 非会員	申込担当者 連絡先	()
(フリガナ) 受講者名	実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成	年 月 日
法人名 会社名					
事業所名					
所在地 or 自宅	〒 -				
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()
Mail	@				
「請求書兼払込取扱票」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
☐ 上記事業所 ☐ 上記自宅 ☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒	-				
②	③ ()				
「申込完了・受講通知書（講習当日持参）」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
☐ 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ					
☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒	-				
②	③ ()				
介護・福祉関係取得資格等（すべてに「レ」をご記入ください。）					
☐ 訪問介護員（1級・2級） ☐ 初任者研修 ☐ 介護職員基礎研修 ☐ 実務者研修 ☐ 介護福祉士 ☐ 介護支援専門員 ☐ なし					
☐ 看護師・准看護師 ☐ 管理栄養士・栄養士 ☐ 社会福祉士 ☐ 精神保健福祉士 ☐ その他 ()					
ご意見欄（受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。）					
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の承諾」（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
☐ メール送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない（承諾いただける場合は複数ご記入OK）*特定商取引法改正に伴う承諾確認					

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・申込書（本票）に必要事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。（郵送可）
Step2	RECEIPT	・当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済 ※振込完了時点で「受講申込完了」です。→「申込受付完了（Step1）」≠「受講申込完了（Step3）」 ※振込手数料は、お振込人様のご負担となります。 ※領収書は、「払込票の振込受領証」または「金融機関の振込票」をもって代えさせていただきます。
Step4	RECEIPT	・開講日前に当センターより郵便で届く「受講決定通知書（受講案内通知書）」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・「受講通知書（受講案内通知書）」を持参のうえ、講習会場へお越しください。

◆「キャンセル料」の取扱い

- ★case 1 / 「申込〆切日（12/3）」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 「申込〆切日の翌日（12/4）」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご容赦ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）
- 【※】開庁時間以外におけるキャンセルの申し出につきましては、メール・FAX・留守番電話メッセージ等によるキャンセル連絡をもって
キャンセルを受け付け、同日をキャンセル申出日といたします。（開庁時間…平日 8:30～17:00）（年末年始休業期間…12/29～1/3）

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	申込〆切日	令和6年12月3日(火)	受付番号	入金日
------	-----	-------	--------------	------	-----

- ◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。
- ◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。

～「我慢」は対策ではありません！

「知識」を深めて対策を考える！～

カスタマー ハラスメントの理解

(公財)介護労働安定センターの令和4年度介護労働実態調査によると、カスタマーハラスメントに関する質問では「受けたことがある。」、「見たり、相談を受けたことがある。」という回答が、京都府は全国平均よりも高い数値になっています。実際に、事業所等から当センターへ届く相談も、カスハラに関する案件が増加しています。

そこで今回、介護の仕事に就く人たちが良質な介護サービスを提供するために、適切な労働環境の維持改善に努める日本介護クラフトユニオン(NCCU)で活躍されている村上久美子氏をお招きし、カスタマーハラスメントに関するセミナーを企画しました。受講されるみなさんにとって、カスタマーハラスメントに対し「理解を深める」、「対策を考える」そんな機会になればと願っています。たくさんのお申込をお待ちしています。

◎日 時 令和6年12月11日(水) 13:30～16:30

◎会 場 日本生命四条大宮ビル 2F 講習室
京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2

◎講 師 村 上 久 美 子 氏

UAゼンセン 日本介護クラフトユニオン 副会長
大学卒業後、衆議院議員秘書を経て1999年に介護業界に転職。
介護サービス事業所にて介護事務を担当。2004年UIゼンセン同盟
(現UAゼンセン) 日本介護クラフトユニオンに入局。2009年政策部長、
2010年中央執行委員、2014～2020年副事務局長、政策部門長、
2020年～副会長。ハラスメント対策の普及・啓発をはじめ、介護従事者の
権利を守る調査、相談、政策提言などさまざまな活動に取り組む



NCCUによる就業意識実態調査の
結果も交え、働きやすい介護職場
づくりを一緒に考えます！

◎受講料 一 般 5,000 円 (税込)

賛助会員 3,500 円 (税込)

◎定 員 40 名 (定員になり次第締め切ります)

(公財)介護労働安定センター京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地 日本生命四条大宮ビル4F
TEL: 075-802-3237 FAX: 075-822-3238 HP: <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/>

FAX 075-822-3238

(& TEL 075-802-3237)

受講申込書

*「ホームページ（専用申込フォーム）」でもお申し込みを受け付けています。

講習種別	事業者支援セミナー（第6回）	開講日	令和6年12月11日(水)
タイトル	～「我慢」は対策ではありません！「知識」を深めて対策を考える！～ カスタマーハラスメントの理解		

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	☐ 既会員 ☐ 非会員	申込担当者 連絡先	()
(フリガナ) 受講者名	実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成	年 月 日
法人名 会社名					
事業所名					
所在地 or 自宅	〒 -				
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()
E-mail	@				
「請求書兼払込取扱票」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。） ☐ 上記事業所 ☐ 上記自宅 ☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒	-				
②	③ ()				
「申込完了・受講通知書（講習当日持参）」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。） ☐ 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ ☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒	-				
②	③ ()				
介護・福祉関係取得資格等（すべてに「レ」をご記入ください。） ☐ 訪問介護員（1級・2級） ☐ 初任者研修 ☐ 介護職員基礎研修 ☐ 実務者研修 ☐ 介護福祉士 ☐ 介護支援専門員 ☐ なし ☐ 看護師・准看護師 ☐ 管理栄養士・栄養士 ☐ 社会福祉士 ☐ 精神保健福祉士 ☐ その他 ()					
ご意見欄（受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。）					
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の承諾」（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。） ☐ メール送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない（承諾いただける場合は複数ご記入OK）*特定商取引法改正に伴う承諾確認					

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・申込書（本票）に必要事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。（郵送可）
Step2	RECEIPT	・当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済 ※振込完了時点で「受講申込完了」です。→（「申込受付完了（Step1）」≠「受講申込完了（Step3）」） ※振込手数料は、お振込人様のご負担となります。 ※領収書は、「払込票の振込受領証」または「金融機関の振込票」をもって代えさせていただきます。
Step4	RECEIPT	・開講日前に当センターより郵便で届く「受講決定通知書（受講案内通知書）」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・「受講通知書（受講案内通知書）」を持参のうえ、講習会場へお越しください。



◆「キャンセル料」の取扱い

- ★case 1 / 「申込〆切日（11/26）」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 「申込〆切日の翌日（11/27）」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご容赦ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）
- 【※】開庁時間以外におけるキャンセルの申し出につきましては、メール・FAX・留守番電話メッセージ等によるキャンセル連絡をもってキャンセルを受け付け、同日をキャンセル申出日といたします。（開庁時間…平日 8:30～17:00）（年末年始休業期間…12/29～1/3）

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	申込〆切日	令和6年11月26日(火)	受付番号	入金日
------	-----	-------	---------------	------	-----

◎受講者の個人情報、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。

◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。

令和6年度 事業者支援セミナー-5

～介護職・福祉職を一生の仕事にするために～

社労士が教える お金のハナシ

(賃金・副業・休業・保険等々)

(公財)介護労働安定センターの令和4年度の介護労働実態調査によると、介護職の抱える「労働条件等の悩みや不安等」の回答に「賃金」が少なくありませんでした。そこで、(正直に言うと)私たちが苦手で、不足しがちな「お金に関する基礎知識」にフォーカスしたセミナーを企画しました。

本セミナーは、財テクや投資の情報交換会ではありません。受講される介護職・福祉職のみなさんが、今の仕事を「長く続ける＝一生の仕事にする」を実現するために、お給料や税金のこと等について向き合う機会となればと思います。この機会が、あなたの「働きたい」や「専門性の発揮」に結実することを願っています。

- ◎日 時 令和7年1月15日(水) 13:30～16:30
- ◎会 場 日本生命四条大宮ビル 2F 講習室(京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2)
- ◎講 師 垣岡正英氏 社会保険労務士・ファイナンシャルプランナー
介護・福祉サービス等第三者評価調査者
垣岡社会保険労務士事務所 代表
LLC垣岡コーチングラボ・ジャパン 代表
- ◎受講料 一般 5,000 円(税込)
賛助会員 3,500 円(税込)
- ◎定 員 40 名(定員になり次第締め切ります)



世界基準のコーチングを駆使し「全ての人の、最高に幸せな人生の実現」に向けて日々奮闘！介護・福祉事業所を中心にコーチング、研修、雇用管理改善アドバイス等を行っている。

問合せ 申込み (公財)介護労働安定センター京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地 日本生命四条大宮ビル4F
TEL:075-802-3237 FAX:075-822-3238 HP: <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/>

FAX 075-822-3238

(& TEL 075-802-3237)

受講申込書

・「ホームページ（専用申込フォーム）」でもお申し込みを受け付けています。

講習種別	事業者支援セミナー（第5回）	開講日	令和7年1月15日（水）
タイトル	～介護職・福祉職を一生の仕事にするために～ 社労士が教えるお金のハナシ（賃金・副業・休業・保険等々）		

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	☐ 既会員 ☐ 非会員	申込担当者 連絡先	()
(フリガナ) 受講者名	実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成	年 月 日
法人名 会社名					
事業所名					
所在地 or 自宅					
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()
Mail	@				
「請求書兼払込取扱票」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。） □ 上記事業所 □ 上記自宅 □ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒	-				
②	③ ()				
「申込完了・受講通知書（講習当日持参）」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。） □ 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ □ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒	-				
②	③ ()				
介護・福祉関係取得資格等（すべてに「レ」をご記入ください。） □ 訪問介護員（1級・2級） □ 初任者研修 □ 介護職員基礎研修 □ 実務者研修 □ 介護福祉士 □ 介護支援専門員 □ なし □ 看護師・准看護師 □ 管理栄養士・栄養士 □ 社会福祉士 □ 精神保健福祉士 □ その他 ()					
ご意見欄（受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。）					
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の許諾」（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。） □ メール送信 □ 郵送 □ 承諾しない（承諾いただける場合は複数ご記入OK）*特定商取引法改正に伴う承諾確認					

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・申込書（本票）に必要事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。（郵送可）
Step2	RECEIPT	・当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済 ※振込完了時点で「受講申込完了」です。→（「申込受付完了（Step1）」≠「受講申込完了（Step3）」） ※振込手数料は、お振込人様のご負担となります。 ※領収書は、「払込票の振込受領証」または「金融機関の振込票」をもって代えさせていただきます。
Step4	RECEIPT	・開講日前に当センターより郵便で届く「受講決定通知書（受講案内通知書）」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・「受講通知書（受講案内通知書）」を持参のうえ、講習会場へお越しください。

◆「キャンセル料」の取扱い

- ★case 1 / 「申込〆切日（12/31）」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 「申込〆切日の翌日（1/1）」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご容赦ください。

- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）

【※】開庁時間以外におけるキャンセルの申し出につきましては、メール・FAX・留守番電話メッセージ等によるキャンセル連絡をもって
キャンセルを受け付け、同日をキャンセル申出日といたします。（開庁時間…平日 8:30～17:00）（年末年始休業期間…12/29～1/3）

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	申込〆切日	令和6年12月31日（火）	受付番号	入金日
------	-----	-------	---------------	------	-----

◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。
◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。

～日々のレクにも専門性を！～ 作業療法士が伝えたい レクリエーション技術

「同じレクリエーションばかりでマンネリ化している。」、「新しいものを取り入れたいけどよくわからない。」、そんな声(本音)が、ときどき(けっこう)聞こえてきます。

そこで、作業療法士の専門的見地を切り口とした実践的なレクリエーション研修を企画しました。利用者が興味を持ち、前向きに取り組めるレクリエーションとは？「行動」や「心理」、「目標設定」や「心身機能」などに着目し、レクリエーションの理論と実際を学びます。

言葉にすると一見難しそうですが、そこは岸村教授におまかせを！「教授」という言葉のイメージが変わるほど、明るく、やさしく、丁寧に、教えてくださいますよ！たくさんのお申込お待ちしております。

術

◎日 時 令和7年1月22日(水) 9:30～12:30

◎会 場 日本生命四条大宮ビル 2F講習室
京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2

◎講 師 岸 村 厚 志 氏 認定作業療法士
大阪河崎リハビリテーション大学 リハビリテーション学部 作業療法学専攻長／教授
一般社団法人 大阪府作業療法士会 理事(事務局長)

◎受講料 一 般 5,000 円 (税込)
賛助会員 3,500 円 (税込)



◎定 員 40 名 (定員になり次第締め切ります)

(公財)介護労働安定センター京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地 日本生命四条大宮ビル4F
TEL: 075-802-3237 FAX: 075-822-3238 HP: <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/>

FAX 075-822-3238

(& TEL 075-802-3237)

受講申込書

・「ホームページ（専用申込フォーム）」でもお申し込みを受け付けています。

講習種別	短期専門講習（第12回）	開講日	令和7年1月22日(水)
タイトル	～日々のレクにも専門性を！～ 作業療法士が伝えたい レクリエーション技術		

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	☐ 既会員 ☐ 非会員	申込担当者 連絡先	()
(フリガナ) 受講者名		実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成 年 月 日
法人名 会社名					
事業所名					
所在地 or 自宅	〒 -				
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()
Mail	@				
「請求書兼払込取扱票」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
☐ 上記事業所 ☐ 上記自宅 ☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒	-				
②	③ ()				
「申込完了・受講通知書（講習当日持参）」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
☐ 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ ☐ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒	-				
②	③ ()				
介護・福祉関係取得資格等（すべてに「レ」をご記入ください。）					
☐ 訪問介護員（1級・2級） ☐ 初任者研修 ☐ 介護職員基礎研修 ☐ 実務者研修 ☐ 介護福祉士 ☐ 介護支援専門員 ☐ なし ☐ 看護師・准看護師 ☐ 管理栄養士・栄養士 ☐ 社会福祉士 ☐ 精神保健福祉士 ☐ その他 ()					
ご意見欄（受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。）					
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の承諾」（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。）					
☐ メール送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない（承諾いただける場合は複数ご記入OK）*特定商取引法改正に伴う承諾確認					

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・申込書（本票）に必要事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。（郵送可）
Step2	RECEIPT	・当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済 ※振込完了時点で「受講申込完了」です。→「申込受付完了（Step1）」≠「受講申込完了（Step3）」 ※振込手数料は、お振込人様のご負担となります。 ※領収書は、「払込票の振込受領証」または「金融機関の振込票」をもって代えさせていただきます。
Step4	RECEIPT	・開講日前に当センターより郵便で届く「受講決定通知書（受講案内通知書）」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・「受講通知書（受講案内通知書）」を持参のうえ、講習会場へお越しください。

◆「キャンセル料」の取扱

- ★case 1 / 「申込〆切日（1/7）」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 「申込〆切日（1/8）」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご容赦ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）
- 【※】開講時間以外におけるキャンセルの申し出につきましては、メール・FAX・留守番電話メッセージ等によるキャンセル連絡をもってキャンセルを受け付け、同日をキャンセル申出日といたします。（開講時間…平日 8:30～17:00）（年末年始休業期間…12/29～1/3）

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	申込〆切日	令和7年1月7日(火)	受付番号	入金日
------	-----	-------	-------------	------	-----

◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。

◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。

～毎日来るのが楽しい職場づくり～ 多様な人材を マネジメントするために 理解しておきたいこと

(公財)介護労働安定センターの令和4年度介護労働実態調査によると、「法人全体で連携して育成に取り組んでいる」と回答した事業所は、全体の約3割程度でした。まだまだ職場では「部下の指導が難しい。」「自分と合わない上司や同僚がいる。」という声が聞かれます。

そこで今回、介護現場のような「多様な人材の集まる職場」で求められるマネジメント力について学ぶセミナーを企画しました。「承認」や「心理的安全性」、「前向きになれるコミュニケーション(褒める)」などをkeyに、明日からの育成に実践できる内容が盛りだくさんの3時間です。ぜひご受講ください！

◎日 時 令和7年2月5日(水) 13:30～16:30

◎会 場 日本生命四条大宮ビル 2F講習室
京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2

◎講 師 納 谷 朋 美 氏 特定社会保険労務士(納谷社会保険労務士事務所)
『会社の発展の基礎はよい組織づくりにあり、よい組織づくりの基礎は”人”である!』
をモットーに『人材のそれぞれの役割を活かした輝く組織づくりを応援』している。
令和4年4月にはオフィス・ラ・グランジュ(株)を設立し、管理職研修やハラスメント
研修をはじめとする教育研修を行うなど、企業組織のサポートを行う。

◎受講料 一 般 5,000円*税込
賛助会員 3,500円*税込

◎定 員 40名 (定員になり次第締め切ります)



問合せ
申込み

(公財)介護労働安定センター京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町 2 番地 日本生命四条大宮ビル4F
TEL:075-802-3237 FAX:075-822-3238 HP: <http://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kyoto/>

FAX 075-822-3238

(& TEL 075-802-3237)

受講申込書 *「ホームページ(専用申込フォーム)」でもお申し込みを受け付けています。

講習種別	事業者支援セミナー(第7回)	開講日	令和7年2月5日(水)
タイトル	～毎日来るのが楽しい職場づくり～ 多様な人材をマネジメントするために理解しておきたいこと		

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	☐ 既会員 ☐ 非会員	申込担当者 連絡先	()
(フリガナ) 受講者名	実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成	年 月 日
法人名 会社名					
事業所名					
所在地 or 自宅	〒 -				
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()
Mail	@				
「請求書兼払込取扱票」の送付先(いずれか「□」に「レ」をご記入ください。)					
☐ 上記事業所 ☐ 上記自宅 ☐ その他(下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。)					
① 〒	-				
②	③ ()				
「申込完了・受講通知書(講習当日持参)」の送付先(いずれか「□」に「レ」をご記入ください。)					
☐ 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ ☐ その他(下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。)					
① 〒	-				
②	③ ()				
介護・福祉関係取得資格等(すべてに「レ」をご記入ください。)					
☐ 訪問介護員(1級・2級) ☐ 初任者研修 ☐ 介護職員基礎研修 ☐ 実務者研修 ☐ 介護福祉士 ☐ 介護支援専門員 ☐ なし ☐ 看護師・准看護師 ☐ 管理栄養士・栄養士 ☐ 社会福祉士 ☐ 精神保健福祉士 ☐ その他 ()					
ご意見欄(受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。)					
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の許諾」(いずれか「□」に「レ」をご記入ください。)					
☐ メール送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない (承諾いただける場合は複数ご記入OK) *特定商取引法改正に伴う承諾確認					

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・申込書(本票)に必要な事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。(郵送可)
Step2	RECEIPT	・当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済 ※振込完了時点で「受講申込完了」です。→(「申込受付完了(Step1)」≠「受講申込完了(Step3)」) ※振込手数料は、お振込人様のご負担となります。 ※領収書は、「払込票の振込受領証」または「金融機関の振込票」をもって代えさせていただきます。
Step4	RECEIPT	・開講日前に当センターより郵便で届く「受講決定通知書(受講案内通知書)」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・「受講通知書(受講案内通知書)」を持参のうえ、講習会場へお越しください。

◆「キャンセル料」の取扱い

- ★case 1 / 「申込〆切日(1/21)」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 「申込〆切日の翌日(1/22)」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご了承ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。(*振込手数料: 当センター負担)
- 【※】開庁時間以外におけるキャンセルの申し出につきましては、メール・FAX・留守番電話メッセージ等によるキャンセル連絡をもってキャンセルを受け付け、同日をキャンセル申出日といたします。(開庁時間…平日 8:30～17:00) (年末年始休業期間…12/29～1/3)

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	申込〆切日	令和7年1月21日(火)	受付番号	入金日
------	-----	-------	--------------	------	-----

◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。

◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。

全国共通Webセミナーのご案内

各回 受講料：1名 一般：3,100円(税込) 賛助会：2,200円(税込)

コース	配信期間(各回 90分)	テーマ・講師
WA	2024年 4月11日(木)～24日(水)	【法定研修】 マナー・接遇についての研修 「新人もベテランも必須! マナーとコミュニケーション」～人と信頼関係を結ぶときに心がけておきたいこと～(東京未来大学福祉保育専門学校 久保吉丸氏)
WB	5月10日(金)～23日(木)	【法定研修】 介護技術向上についての研修 「新人もベテランも必須! からだに負担をかけない移動・移乗技術」～こだわりのポイントはココ! 本当に正しいからだの使い方～(田園調布学園大学 准教授 竹田幸司氏)
WC	6月11日(火)～24日(月)	【法定研修】 プライバシーの保護の取組み、倫理及び法令遵守に関する研修 「プライバシー保護と法令遵守」～守るべきこと、ご利用者への最適なサービスを提供するために～(日本社会事業大学 社会福祉学部 准教授 永嶋昌樹氏)
WD	7月11日(木)～24日(水)	【看取り介護加算】 「看取りケア 尊厳と生活支援」 (株式会社アポロ・サンズ HD看護部部長 木本明恵氏)
WE	8月14日(水)～27日(火)	【人材確保】 「若年層をターゲットとした採用戦略(SNS含む)」 (株式会社blanket 取締役 野沢悠介氏)
WF	9月11日(水)～24日(火)	【法定研修】 介護予防及び要介護度進行予防に関する研修 「笑顔を増やし、機能回復につながるレクリエーション」～予防の目的は??～(介護老人保健施設あさひな認知症介護レクリエーション実践研究会 尾渡順子氏)
WG	10月11日(金)～24日(木)	【法定研修】 認知症及び認知症ケアに関する研修 新刊テキスト使用 「介護のプロとして 認知症ケアで大切なこと」(田園調布学園大学 教授 浦尾和江氏) *当コースのみ 一般4,200円(税込) (受講料3,100円(税込) 送料1,100円(税込)) 賛助会員3,190円(税込) (受講料2,200円(税込) 送料990円(税込))
WH	11月12日(火)～25日(月)	【法定研修】 高齢者虐待防止関連法を含む虐待防止、身体拘束の排除ための取組に関する研修 「虐待防止と身体拘束防止」～目指すケアのあり方とココロのコントロール～(社会福祉法人 いきいき福祉会 施設長 鈴木正貴氏)
WI	12月11日(水)～24日(火)	【生産性向上】 「ICT導入の基礎」～令和6年改正(DX元年)いますぐに取り組まねばならないDXとは?初手から事例まで徹底解説～ (株式会社ビーブリッド 代表取締役 竹下康平氏)
WJ	2025年 1月15日(水)～28日(火)	【人材確保】 「外国人の受け入れ」～介護事業所の労働環境の整備のポイント～ (サードプレイス社会保険労務士法人 三島幹雄氏)
WK	2月13日(木)～26日(水)	【法定研修】 ハラスメント対策義務化 「介護現場のハラスメントゼロへ」～安心したケアの提供をめざす!! ご利用者・ご家族にどう対応したら良いか～ (株式会社ねこの手 代表取締役 伊藤亜記氏)
WL	3月11日(火)～24日(月)	【組織マネジメント】 「組織を守るリスクマネジメント」～リスクによる損失とその対策～ (株式会社エクセレントケアシステム 執行役員人材開発部長 柴垣竹生氏)

<Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項> ※お申込みの際は必ずご確認、ご同意をお願いします。

◆禁止事項◆

- 本Webセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。●本WebセミナーのSNS上への掲載。●本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。
- 本Webセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。

◆注意事項◆

- Webセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
- 受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
- Webセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くをお願いします。
- なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。
- 当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。

問合せ
申込先



公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

TEL:075-802-3237 FAX:075-822-3238 E-mail: kaigokyo@kaigo-center.or.jp

～受講をご希望のみなさまへ～

下記の内容をご確認のうえ、「メール」でお申し込みください。

*「ホームページ（専用申込フォーム）」でもお申し込みを受け付けております。

◆「受講申込」から「動画視聴」までの流れ

Step 1 MAIL	申込受付アドレス宛へ、メールにてお申し込みください。 【申込受付アドレス】 kaigokyo@kaigo-center.or.jp なお、メールには以下の【タイトル(件名)】と【①～⑧項目(本文)】を入力ください。
	【件名】 ★Webセミナー申込★ 【本文】 ①「法人名」及び「事業所名」 ②「申込担当者の氏名・連絡先(電話番号)」 ③「住所(請求書兼振込取扱票の送付先)」 ④「受講者の氏名・フリガナ・連絡先(電話番号)」*複数名ご記入OK ⑤「希望コース名(WA～WL)」*複数コースご記入OK ⑥賛助会の「加入の有無」 ⑦(本票下段に記載の)禁止事項・注意事項に対する「同意の有無」* (「あり」or「なし」) ⑧今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の許諾」※特定商取引法改正より * 下記よりお選びのうえご記入ください。(承諾いただける場合は複数ご記入OK) ☐ メール送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない ・ 申込〆切日以降に申込を希望される場合…応相談（お電話ください） ・ お申込みいただいたメールアドレス宛に「申込受付完了メール」が届きます。 ・ お申込後1週間経過後も「申込受付完了メール」が届かない場合は、お電話ください。
Step 2 RECEIPT	当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step 3 PAY	請求書兼払込取扱票に記載の「振込期日」までに受講料等をお振込みください。 *支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済 ・お振込が確認できた時点で、受講申込が完了となります。(「申込受付完了(Step1)」≠「受講申込完了(Step3)」) ・お申込みいただいたメールアドレス宛に「入金確認・受講申込完了メール」が届きます。 ・振込手数料は、お振込人様の負担とさせていただきます。 ・払込票の控えをもって、領収書に代えさせていただきます。
Step 4 WATCH	受講申込を完了した動画セミナーをご視聴ください。 ・配信前日までに、お申込みいただいたメールアドレス宛に「受講用URL」や、「パスワード」をお知らせするメールが届きます。(入金未確認者を除く) ・セミナー配信期間内に動画セミナーをご視聴ください。(注：配信終了日は17:00まで) ・配信開始後であっても、原則として、入金を確認できるまでは、URL等メール送付を控えます。

◆「キャンセル料」の取扱い

- ★case 1 / 各コースの「申込〆切日」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 各コースの「申込〆切日の翌日」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご容赦ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。(*振込手数料：当センター負担)

＜Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項＞ ※お申込みの際は必ずご確認、ご同意をお願いします。

- ◆禁止事項◆
 - 本Webセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。●本WebセミナーのSNS上への掲載。●本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。●本Webセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。
- ◆注意事項◆
 - Webセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
 - 受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
 - Webセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くようお願いいたします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。
 - 当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。

- ★「申込〆切日」①WAコース「3/27」・②WBコース「4/25」・③WCコース「5/27」・④WDコース「6/26」・⑤WEコース「7/30」・⑥WFコース「8/27」
⑦WGコース「9/26」・⑧WHコース「10/28」・⑨WIコース「11/26」・⑩WJコース「12/31」・⑪WKコース「R7,1/29」・⑫WLコース「R7,2/24」
- ★ 開庁時間以外におけるキャンセルの申し出につきましては、メール・FAX・留守番電話メッセージ等によるキャンセル連絡をもって
キャンセルを受け付け、同日をキャンセル申出日といたします。(開庁時間…平日 8:30～17:00) (年末年始休業期間…12/29～1/3)

◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。
 ◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。