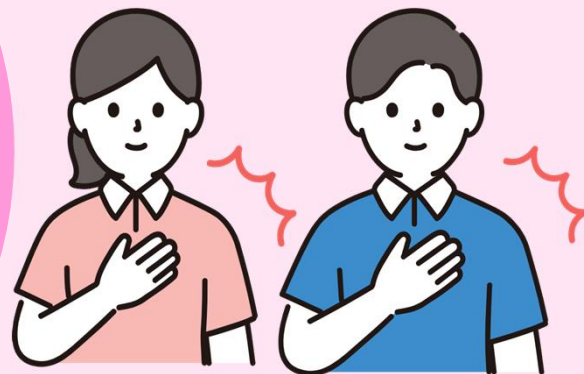


介護労働者 雇用管理責任者 講習

雇用管理責任者を選任して
魅力ある職場づくりを
目指しましょう！

受講料無料
テキスト
進呈！



厚生労働省は「介護雇用管理改善計画」で
雇用管理責任者を選任することが重要で
あるとしています。

実施回	コース 講習形式	日時	テーマ	講師
第1回	総合コース オンライン (ZOOM)	7月9日(木) 13:30~16:30	働きやすさ 「不安を減らす雇用管理」	藤野 和良 氏 介護労働安定センター雇用管理コンサルタント(東京等) 藤野経営労務管理事務所副所長 特定社会保険労務士・産業カウンセラー キャリアコンサルタント・交流分析士インストラクター
第2回	専門コース 対面	8月19日(水) 13:00~17:00	「加算制度を活かした 職場環境の改善」	脇坂 武志 氏 介護労働安定センター京都支部雇用管理コンサルタント 株式会社福祉のヨアケ代表取締役 組織開発コンサルタント 社会福祉士・介護福祉士・介護支援専門員
第3回	総合コース オンライン (ZOOM)	9月9日(水) 13:30~16:30	働きがい 「意欲を高める雇用管理」	藤野 和良 氏 介護労働安定センター雇用管理コンサルタント(東京等) 藤野経営労務管理事務所副所長 特定社会保険労務士・産業カウンセラー キャリアコンサルタント・交流分析士インストラクター
第4回	専門コース 対面	10月21日(水) 13:00~17:00	「管理者のコミュニケーション」 ～面談スキルの向上～	高橋 親介 氏 介護労働安定センター京都支部雇用管理コンサルタント コムカチヲ株式会社代表取締役 中小企業診断士・技術士(経営工学部門) NLPプロフェッショナルコーチ EQGA公認プロファイラー

■会場：〒600-8389 京都市下京区四条大宮町2 日本生命四条大宮ビル2階 第1会議室

※駐車場・駐輪場はございませんので公共交通機関をご利用ください。

■対象：介護分野の事業所や、介護分野に参入しようとする事業所において、人事・労務等を担当する方など
講習後、選任率調査にご協力いただける方

■定員：第2回・第4回会場受講35名・オンラインは制限なし

■申込方法：裏面の受講申込書に記入の上、FAXを送信してください。※受信確認のため送信後必ずお電話ください

■HPからもお申込みいただけます。 ※第1回・第3回オンライン受講の方へ、詳細は受付完了メールに記載いたします。

■講習1週間前頃に受講決定通知書をFAXまたはメールにてお送りいたします。

■講習を最初から最後まで受講された方には受講証明書を発行いたします。

■お問い合わせ連絡先：075-802-3237



<当センターHP>



公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地

日本生命四条大宮ビル4F

TEL:075-802-3237 FAX:075-822-3238

令和8年度 介護労働者 雇用管理責任者講習 受講申込書

お申込時点で、雇用管理責任者を選任されていますか？（必ず☑してください）

☐ ①選任している☐ ②選任していない☐ ③分からない

上記で②③を選ばれた方 受講後の選任予定について教えてください（必ず☑してください）

☐ 選任する☐ 選任しない☐ 分からない

法人名		申込担当者	
事業所名		電話	
住 所 ※Web受講時の送料 送付先	〒 -	FAX	
メールアドレス ※Web受講時は必須	@		

	月 日	テーマ	(ふりがな) 受講者氏名	会場・受講型式
第1回	7月9日(木) 13:30-16:30	＜総合コース：藤野先生＞ 働きやすさ 「不安を減らす雇用管理」	()	Web配信※受講中はカメラONでお願いします。
			()	
第2回	8月19日(水) 13:00-17:00	＜専門コース：脇坂先生＞ 加算制度を活かした 職場環境の改善	()	日本生命四条 大宮ビル2階 第1会議室
			()	
第3回	9月9日 (水) 13:30-16:30	＜総合コース：藤野先生＞ 働きがい 「意欲を高める雇用管理」	()	Web配信※受講中はカメラONでお願いします。
			()	
第4回	10月21日(水) 13:00-17:00	＜専門コース：高橋先生＞ 管理者のコミュニケーション ～面談スキルの向上～	()	日本生命四条 大宮ビル2階 第1会議室
			()	
同意事項		下記<Web受講における禁止事項及び注意事項>及び留意事項に「同意」いただけますか。 (ご同意いただける場合は、右欄にチェックをお願いします。)		☐ 同意する

<Web受講における禁止事項及び注意事項> *お申込みの際は必ずご確認ください、同意をお願いします。

◆禁止事項 ①本講習で使用するWeb視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与 ②SNS上への掲載
③著作権を侵害する行為を行うこと ④Webセミナーの録画・録音・撮影・スクリーンショットやダウンロード
及び資料の無断複写や転用、転写等。

◆注意事項 ①Web受講の際、インターネット利用環境等についての質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。

②受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。
スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合は特にご注意ください。

③Web受講の際、PCウイルス感染した場合当センターは責任を負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様側をお願いします。

尚、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に損害賠償責任をとっていただくことが有ります。

④当センターの都合で通信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡します。

⑤オンライン参加時にお顔が確認できない場合、原則として受講証明書は発行いたしません。

「雇用管理責任者」を選任しませんか？

雇用管理改善や相談窓口の担い手を選任して
魅力ある介護の職場づくりをめざしましょう

介護分野では、深刻な人手不足が続いています。この問題を解決するために、介護労働者が能力を発揮し、生き生きと働くことができる魅力ある職場づくりを進めることが大切です。魅力ある職場づくりの実現に向けて、雇用管理責任者の選任をご検討ください。

雇用管理責任者とは

介護事業所で、魅力ある職場づくりのために、介護労働者の雇用管理の改善、介護労働者からの相談対応、その他介護労働者の雇用管理の改善等に関する管理業務を担当します。

<介護分野で雇用管理責任者が担う業務例>

- ・労働者の適切な配置
 - ・賃金・評価等の処遇改善
 - ・人材育成
 - ・メンタルヘルス対策
 - ・労働者の相談体制の整備
 - ・ICTやロボット等の活用による業務効率化
- など、労働者の身体的・精神的負担を軽減する取り組み



介護労働者雇用管理責任者講習

厚生労働省は、雇用責任管理者となる方などを対象に、雇用管理の基礎知識、最新の労働法規などを学ぶ講習を無料で実施しています。

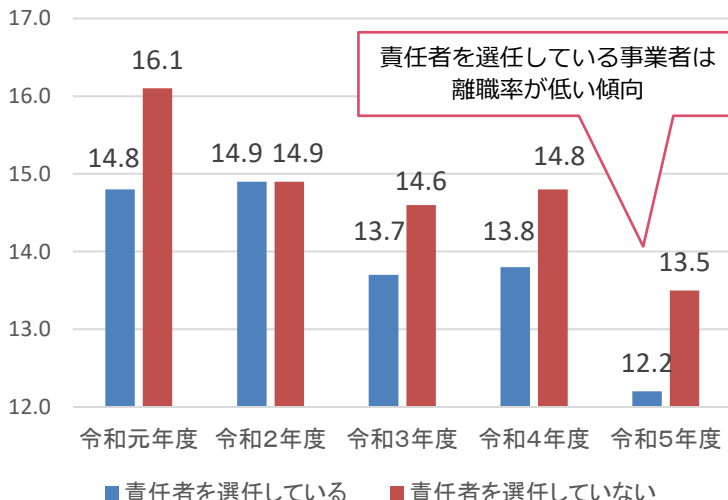
雇用管理責任者の選任の意義

雇用管理責任者を選任している事業所は、

(%)

- 選任していない事業所に比べて**離職率が低い**傾向にあります。
- 賃金等の労働条件の改善や人材育成など、従業員の**早期離職防止や定着促進に積極的に**取り組んでいるケースが多いです。
- **従業員が抱える悩みや不安などに対応**することができるため、良好な人間関係や働きやすい職場づくりに役立ちます。

介護事業所の離職率



【出典】（公財）介護労働安定センター
「介護労働実態調査」

実際に雇用管理責任者を選任した事業所の声

事業所Aの声



- 希望や不安・不満等を相談してくる労働者が増加し、これまで**把握できていなかった労働者の意見や悩みを把握**できた。
- 労働者の考えを知り、勤務態勢や労働条件などの対策がとりやすくなり、**職場環境の改善**につながった。
- 職場内のコミュニケーションが良くなった。

事業所Bの声



- 各スタッフの業務に対する職務意識や悩みの把握ができるようになり、メンタルケアができやすくなった。その結果、**信頼関係が確立**されつつあるように感じる。
- スタッフ間の自由な意見交換が行われるようになった。

事業所Cの声



- 事務所や職員間との**情報伝達、意見交換等がスムーズ**に行えるようになった。
- 職員が雇用や労働に関することだけでなく、個々の利用者への対応上の問題点や不安についても**気軽に相談等**ができるようになった。

労働者がいきいきと働けるような魅力ある職場づくりのためにも
雇用管理責任者の選任をご検討ください

* 専門家による 無料相談のご案内

ご希望の場所への訪問や
オンラインでの
相談も可能です！

当センターが委嘱する専門家の
雇用管理コンサルタント、介護人材育成コンサルタント、ヘルスカウンセラーが
介護従事者（従業員）の雇用管理改善・人材育成（能力開発）・健康の各種相談を
無料で実施いたします。※相談時間等には制約がございます。

人材育成（能力開発）

【研修・計画など】

- ・ 職員の**研修計画**の立て方は？
- ・ **キャリアパス**の作り方は？
- ・ **リーダーの育成**の方法は？
- ・ 新人研修の効果的な内容は？
- ・ 階層別研修ってどんな内容？

【人材育成の悩み】

- ・ 職員が研修を受けたがらない…
- ・ **研修の効果が出ていない…**

従業員の健康管理

- ・ メンタルヘルスケアについて
- ・ **職場の人間関係で悩んでいる…**
- ・ 感染症対策はしているけど…
- ・ 腰痛予防は永遠のテーマ!?

お悩み・相談ごとで
お困りではありませんか？

雇用管理改善

【雇用管理など】

- ・ **就業規則**作成、見直しをしたい…
- ・ 助成金の書類の書き方がわからない
- ・ 職員の賃金制度を整備したい
- ・ 雇用管理上の**ハラスメント対策**とは？

【事業経営など】

- ・ 自らの組織を分析できていますか？
- ・ **業務効率化に有効な施策**とは？
- ・ 人事評価制度の作成と運用

当センターのコンサルタントとは？

▶当センターの委嘱を受けた、介護分野の雇用管理や人材育成に詳しい専門家(社会保険労務士、社会福祉士、キャリアコンサルタント、CDA、人事・教育担当者)と健康管理の専門家



ヘルスカウンセラー
(臨床心理士、看護師、
理学療法士、産業カウ
ンセラー、管理栄養士
等)のことをいいます。

▼ お問い合わせ先 ▼



公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2 日本生命四条大宮ビル4階

TEL : 075-802-3237 FAX : 075-822-3238

(営業時間：平日8：30～17：00)

FAX：075-822-3238

(公財)介護労働安定センター京都支部

専 門 家 相 談 申 込 書

申込日：令和 年 月 日

▼お申込みされる方・事業所等について

事業所名	
代表者名	
所在地	〒
電話番号	
FAX番号	
E-mail	
事業種別	
相談者の役職等	
相談者氏名※	

▼具体的な相談内容などについて

- 相談内容について、当てはまる 番号に○印 をお願いします。（複数可）
1. 雇用管理に関すること（ex：人事労務・就業規則・助成金・ハラスメントなど）
 2. 人材育成に関すること（ex：研修の企画立案・採用育成・キャリア形成など）
 3. 心や体の健康に関すること（ex：メンタルヘルス・感染症・腰痛・栄養など）
 4. その他（自由記入欄）

注意）相談内容が欄内に納まらない場合は、別途用紙にご記入ください。（様式は任意です。）

● 相談希望日時（時間は1回約1～2時間を予定しています。）

第1希望	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
第2希望	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
第3希望	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分

● 相談希望場所・方法（ご希望の番号に○）

1. 貴事業所・施設	2. 介護労働安定センター京都支部内	3. オンライン
4. その他（ ）		

- 「専門家相談申込書」に記載された内容については、当センターのプライバシーポリシーに従い厳重に管理し、専門家相談、支部職員による日程調整、内容確認、各種講習会のご案内及び事業活動に関する情報提供のみに使用し、上記以外の目的で使用いたしません。



令和8年度

「全国共通WEBセミナー」のご案内

New

受講料(1名当たり)

配信時間 配信開始日10時～配信終了日17時

早期お申込み
いただきますと
お得です!!

No		一般	賛助会員	セット名	対象
A	セット 価格	11,000円 (税込)	7,500円 (税込)	セット価格 管理者向け4本セット	管理者向け①⑤⑨⑪ (受講料のお振込みが5/15までに完了した方が対象)
B	セット 価格	22,000円 (税込)	15,000円 (税込)	セット価格 職員向け8本セット	職員向け②③④⑥⑦⑧⑩⑫ (受講料のお振込みが6/12までに完了した方が対象)
C	セット 価格	14,000円 (税込)	10,000円 (税込)	NEW 法定研修シリーズ 5本セット ※当センターの研修は、介護保険法の 基準省令等に準拠した法定研修です。	事業所向け②④⑧⑩⑫ (受講料のお振込みが6/12までに完了した方が対象)
D	各回 価格	3,100円 (税込)	2,200円 (税込)		①～⑫

No	配信期間(各回90分)	テーマ	講師
①	2026年 5/15(金)～5/28(木)	管理職が行うカスタマーハラスメント対策 ～そのとき管理職は何をすべきか～	株式会社Next Care Consulting 代表取締役社長 柳沼亮一 氏
②	6/12(金)～6/25(木)	【法定研修】 感染症の予防、まん延防止(食中毒)とBCP ～感染させないための日々の対策のポイント～	株式会社アポロ・サンズHD 看護部部長 木本明恵 氏
③	7/14(火)～7/27(月)	【介護サービス情報公表制度研修】 介護現場の「コンプライアンス」と「倫理」の重要性 ～それぞれの原則を理解し、基本を身につけよう～	ツツイグループ 顧問兼コンプラ イアンス室 室長 松川竜也 氏
④	8/18(火)～8/31(月)	【法定研修】 介護事業所の災害時のBCP ～個々の対応と組織としての対応・対策のポイント～	跡見学園女子大学 観光コミュニ ティ学部 まちづくり学科 教授 鍵屋 一 氏
⑤	9/11(金)～9/24(木)	風通しの良い職場が可能にする組織のリスクマネジメント ～予防と対処とプラスアルファを円滑に進めるために～	株式会社エクセレントケアシステ ム 執行役員 人材開発部部長 柴垣竹生 氏
⑥	9/17(木)～9/30(水)	【資質向上研修】 介護技術向上研修 ～利用者と私たちを守るための移動・移乗～	社会福祉法人エンゼル福祉会 渋谷区かなみの杜・渋谷 中村和人 氏
⑦	10/14(水)～10/27(火)	【介護サービス情報公表制度研修】 認知症ケアで大切なこと ～認知症を理解し、ケアの質の向上を～	在宅かいごと専門けあの相談所 Re-think 代表 田島利子 氏
⑧	11/12(木)～11/25(水)	【法定研修】 虐待の防止の徹底 ～未然に防ぎ組織で取り組もう～	社会福祉法人小田原福祉会理事 特別養護老人ホーム 潤生園 施設長 井口健一郎 氏
⑨	12/11(金)～12/24(木)	外国人の職員の定着に繋げる職場づくり ～職場内のコミュニケーションによるよりよい介護空間づくり～	小濱介護経営事務所 代表 小濱道博 氏
⑩	2027年 1/14(木)～1/27(水)	【法定研修】 身体拘束の適正化 ～ケアで考える、対応と再発防止のポイント～	社会福祉法人みどりの風 法人本部副本部長 武藤とみ子 氏
⑪	2/12(金)～2/25(木)	訪問介護事業所の職場定着を進めるサービス提供責任者の役 割	株式会社ケアメイト 代表取締役 板井佑介 氏
⑫	3/11(木)～3/24(水)	【法定研修】 介護事故の防止と発生時の対応 ～ヒヤリ・ハットとチーム連携～	株式会社Next Care Consulting 代表取締役社長 柳沼亮一 氏

お問合せ先
お申込先



公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

TEL: 075-802-3237

FAX: 075-822-3238

E-mail: kaigokyoto@kaigo-center.or.jp



<受講をご希望の皆さまへ> 下記禁止事項、お申込み手順等をご確認のうえ、メール・FAX等でお申込みください

<Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項> お申込みの際は必ずご確認ください、ご同意をお願いします。

◆禁止事項◆

- 本Webセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。
- 本WebセミナーのSNS上への掲載。
- 本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。
- 本Webセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。

◆注意事項◆

- Webセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
- 受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
- Webセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くようお願いいたします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。
- 当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。

【手順1】「受講を申込む」ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入(入力)の上、メール又はFAX等でお申込みください。
FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。(FAX 075-822-3238)

【手順2】「請求書(振込票付き)」を郵送でお送りいたします。
【注意事項】開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。
【注意事項】①ご視聴いただく方ごとにお申し込みをお願いいたします。
②振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
③払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。
④『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。
⑤お振込みいただいた受講料は、開催日から起算して14日前以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。
※下記表の期日までにご連絡いただいた場合、返金可となります。

【手順4】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

【手順5】「視聴用URL記載メール」を受け取る。セミナー配信前日までに視聴用URLとパスワードをメールで送付します。

※当センターの【法定研修】として明記した研修は、介護保険法の基準省令等に準拠した法定研修です。

下記の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れの無いようお願いいたします。

申込者名※	フリガナ	役職をご記入ください。	
法人名※			賛助会員の確認欄 (該当項目に○)
事業所名			会員 ・ 非会員
住所・連絡先※	〒	TEL FAX	
E-mail※	※視聴に必要なURLを送信しますので必ずご記入ください。		
請求書宛先※ 上記以外の場合ご記入ください	〒	TEL FAX	
同意事項	本セミナーリーフレット等に記載の「Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項」及び手順3「注意事項」に同意しますか。(同意する場合は、右欄にチェックをお願いします。)		☐ 同意する
【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】※	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 ☐ メール送信 ☐ FAX送信 ☐ 承諾しない		

受講を希望されるコースの「申込」欄に○を付けてください。(複数可) ※配信期間等は表面をご確認ください。							
No.	申込	コース名	キャンセルによる返金可能期日	No.	申込	コース名	キャンセルによる返金可能期日
A		セット価格管理者向け4本セット (①⑤⑨⑩)	4/30(木)	B		セット価格職員向け8本セット (②③④⑥⑦⑧⑩⑫)	5/28(木)
C		NEW法定研修シリーズ5本セット (②④⑧⑩⑫)	5/28(木)				
D①		管理職が行うカスタマーハラスメント対策	4/30(木)	D②		感染症の予防、まん延防止(食中毒)とBCP	5/28(木)
D③		介護現場の「コンプライアンス」と「倫理」の重要性	6/29(月)	D④		介護事業所の災害時のBCP	8/3(月)
D⑤		風通しの良い職場が可能にする組織のリスクマネジメント	8/27(木)	D⑥		介護技術向上研修 移動移乗	9/2(水)
D⑦		認知症ケアで大切なこと	9/29(火)	D⑧		虐待の防止の徹底	10/28(水)
D⑨		外国人の職員の定着に繋げる職場づくり	11/26(木)	D⑩		身体拘束の適正化	12/30(水)
D⑪		訪問介護事業所の職場定着を進めるサービス提供責任者の役割	2027年1/28(木)	D⑫		介護事故の防止と発生時の対応	2027年2/24(水)

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。お問合せ先等は、本案内の表面をご確認ください。

賛助会員入会のご案内

法人会員

年会費 1口2万円

個人会員

年会費 1口1万円

※初年度会費については、当該年度3月末までの月割額となります。

特典① 月刊「ケアワーク」の無料送付

介護に関する最新の情報等を掲載した当センター発行の機関誌です。
(年間購読料4,860円。)を**無料**で送付します。



特典② 図書・DVD等を、賛助会員価格にて

当センターが発行する図書・DVD等を、賛助会員価格にてご購入いただけます。

一例：『介護職員初任者研修テキスト』定価：6,160円⇒**賛助会員価格：5,544円**

特典③ 講習等、受講料の会員割引

当センターが実施する講習が割引価格にて受講いただけます。(一部を除く)

※ 該当の講習については、各支部のホームページにてご確認ください。

特典④ 賛助会員専用サイトの利用

介護業界に関する情報を提供する賛助会員専用サイトにアクセスいただけます。

今後、月刊「ケアワーク」のバックナンバーを掲載する予定です。

特典⑤ 賛助会員専用メールマガジンの配信

次のような賛助会員様のお役に立つ情報を、毎月1日に配信いたします。

当センターの最新情報

介護業界に係る情報提供

その他お知らせ

特典⑥ 介護情報サイト「ケアネットビズ」を会員価格にて提供

介護事業者専用ホームページの制作・更新サービスを割引価格にてご提供いたします。

法人会員のみのみ ケアネットビズ開設費用：一般価格61,600円⇒**会員価格：44,000円**

月額利用料：一般価格 7,909円⇒**会員価格：6,600円**

特典⑦ 賛助会員交流会に参加

専門家による介護事業所の運営ノウハウや業界の現状等の講演や意見交換等による賛助会員の交流を行います。

※ 会費は寄附金扱いとなり、法人は特定公益増進法人に対する寄附金に係る損金算入が、個人は所得税額控除が受けられます。詳細は、下記までお問い合わせください。

◆お申し込み・お問い合わせはこちらまで◆



公益財団法人介護労働安定センター 京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2

TEL：075-802-3237

FAX：075-822-3238

賛助会員入会申込書

公益財団法人 介護労働安定センター会長 殿

公益財団法人 介護労働安定センターの事業趣旨に賛同し、賛助会員となることを申し込みます。

令和 年 月 日

賛助会費 (お振込にかかる手数料は、お客様負担とさせていただきます。)	賛助会費 (年額)		加入月		加入口数・賛助会費額	
	法人会員	1口 20,000円	月		口	円
	個人会員	1口 10,000円	月		口	円
	※年度途中に加入される場合の初回会費については、当該年度3月末までの月割額となります。 詳細は別途ご案内いたしますまた、会費は、寄附金として損金処理や税控除の対象となります。					
フリガナ						雇用保険適用事業所番号(11桁)
事業所名又は氏名 (雇用保険適用事業所番号)						- -
フリガナ						
代表者名 (法人・団体の場合)						
所在地又は住所	〒 - 都・道 府・県					
電話番号：	- -		FAX番号：		- -	
メールアドレス	@					
	今後、本部・支部よりメールでのご案内を行ってもよろしいですか。					☐ はい ☐ いいえ
担当者	氏名(役職)：					
	連絡先(電話番号)：					- -
機関誌等の送付先 (上記と異なる場合)	送付先名					
	住所	〒 - 都・道 府・県				
※法人会員様対象	◆法人会員様の特典として、当センターのホームページに事業所名と所在地(都道府県・市町村)を掲載することができます。無料掲載を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない ◆掲載希望事業所名が上記と異なる場合、その事業所名をお書きください。 () ◆さらに、上記事業所から会員事業者様のホームページをリンク先として設定することができます。設定を希望される場合は、ホームページアドレスをご記入ください。 (http://) ※ 公序良俗に反する広告等が表示されるホームページへのリンクは致し兼ねますのでご了承願います。					
本部・支部 通信欄						

※ センター本部にて申込書受領後、1週間程度で「請求書(払込票付)」を郵送いたします。(20240401)

※ 年会費については、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

※ 当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、当センター事業のご案内及び機関誌「月刊ケアワーク」をはじめとする各種案内等の送付に使用し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

ケア・サポート講習のご案内

Before

- ・「研修会場は遠いし、何名も職員を受講させたら現場がまわらないよ…。」
- ・「日々の業務が忙しくて、研修の企画立案や講師調整の時間なんて…（また残業！？）」
- ・「うちの研修は充実してます！（でも、職員に“やらされ感”が充満しています…。）」
- ・「新人も中堅も管理者も“ごちゃまぜ”になっていて、キャリアパスに連動してません…。」



ケア・サポート講習を活用しませんか？

なぜなら
ケア・サポート講習は

完全オーダーメイド型講習

だからです！

完全オーダーメイド型講習の特徴

「出張出前形式」

ご希望の「時間」に、ご希望の「場所」へ、
ご希望の「研修内容にピッタリの講師」を、
派遣します！

現場のニーズや課題に
即した研修を実現！

「ワンストップ支援」

ヒアリング内容に基づき「計画立案」→
「講師選定」→「日程調整」→「研修実施」を、
一連すべて担います！

「多様な分野の講師陣」

「介護」や「福祉」はもちろん、「教育」・「医療」・
「心理」・「法務・労務」・「経営・管理」などの
さまざまな研修テーマに対応します！

講習実施までの流れ

ヒアリング

ご要望・現況・課題など

プランニング

テーマ・講師・日程調整など

研修実施

*2h/回（応相談）

After

- ・「勤務形態に合わせて時間や会場を設定できるので、誰もが無理なく受講できました。」
- ・「職員自身が“必要で”“学びたい”内容を設定でき、能動的に研修へ参加するようになりました。」
- ・「階層別や目的ごとの組合せが柔軟で、常に研修の意図・効果を職員が実感していました。」
- ・「研修担当職員の負荷も軽減しました。その分、利用者支援に還元できています。」
- ・「運営基準に即した研修をオーダーし、のちの実地指導にも自信をもって臨めました。」



ケア・サポート講習の具体例は、いますぐ裏面をチェック！

【問合せ】公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

(TEL：075-802-3237 FAX：075-822-3238)

◆研修計画の事例

◇事例／A 特別養護老人ホーム（スポット）

日 程	時 間	カリキュラム
5月〇日	13:30～15:30	移動介助・移乗介助の基本
9月〇日	13:30～15:30	排泄介助の基本
2月〇日	18:00～20:00	食事介助の基本

◇事例／B ヘルパーステーション（スポット）

日 程	時 間	カリキュラム
6月〇日	18:00～20:00	感染症・食中毒の予防・対応
10月〇日	18:00～20:00	ヘルパーに必要な接遇マナー

◇事例／C デイサービスセンター（スポット）

日 程	時 間	カリキュラム
10月〇日	17:45～19:45	レクリエーション技術

◇事例／管理者層向け（階層別）

日 程	時 間	カリキュラム
第1四半期	13:00～17:00	介護・福祉業界の組織経営
第2四半期	13:00～17:00	人事考課の基礎知識
第3四半期	13:00～17:00	面談の技術
第4四半期	13:00～17:00	ハラスメントの基礎知識

◆研修カリキュラムのsampleメニュー

各種ケアの知識・技術	ボディメカニクス
	移動介助・移乗介助
	食事介助
	排泄介助
	入浴介助
	整容介助
	終末期ケア
	口腔ケア
	褥瘡予防・褥瘡ケア
	レクリエーション技術
	コミュニケーション技術
	認知症ケア
	感染症・食中毒の予防と対応
	緊急時対応・非常時対応
	介護職・福祉職が知っておきたい薬の知識
健康	フレイルの基礎知識
	高齢者に多い病気・症状と対応・観察ポイント
	職員自身の腰痛予防
	メンタルヘルス（セルフケア）
	メンタルヘルス（ラインケア）

◇事例／運営基準ニーズ（シリーズ）

日 程	時 間	カリキュラム
4月〇日	18:00～20:00	介護職員の職業倫理
5月〇日	18:00～20:00	身体拘束・虐待の防止
6月〇日	18:00～20:00	認知症ケアの基本-I
7月〇日	18:00～20:00	非常災害時の対応
8月〇日	18:00～20:00	個人情報保護の基礎知識
9月〇日	18:00～20:00	認知症ケアの基本-II
10月〇日	18:00～20:00	メンタルヘルスの自己管理
11月〇日	18:00～20:00	感染症・食中毒の予防・対応
12月〇日	18:00～20:00	褥瘡の発生予防とケアの基本
1月〇日	18:00～20:00	適切な記録の書き方
2月〇日	18:00～20:00	高齢者に多い病気と観察ポイント
3月〇日	18:00～20:00	終末期ケアの基礎知識

◇事例／中堅層向け（階層別）

日 程	時 間	カリキュラム
第1四半期	17:00～20:00	チームビルディングの基本
第2四半期	17:00～20:00	ラインケアの基礎知識
第3四半期	17:00～20:00	認知症ケアの指導方法
第4四半期	17:00～20:00	ミドル層に求められるリーダーシップ

職務・業務・仕事観	介護職・福祉職の職業倫理
	介護職・福祉職のキャリアデザイン
	介護職・福祉職に求められる接遇・マナー
	介護過程の展開
	フォロワーシップ・部下力の向上
	適切な介護記録の書き方
リスク管理・働き方	適切な報告・連絡・相談
	身体拘束・虐待の防止・権利擁護
	クレーム対応・初期対応
	個人情報保護・プライバシー保護
管理・指導・育成	ハラスメントの予防・対策
	ワークライフバランスの基本
	働き方改革の基礎知識・対応
	組織経営・マネジメント
	キャリア開発・キャリア形成
	人材採用・人材育成
	職場内教育・研修設計
	チームビルディング
	リーダーシップ・上司力
	人事考課・面談

上記に記載のない研修テーマや内容も、ご相談に応じます。