

クラウドの使い方（入所申込状況調査更新手順書）

目次

◇入所申込状況調査更新手順	2
1 更新作業用クラウドにログインする.....	2
2 更新用ファイルを保存する	3
3 データを更新する.....	4
4 更新後のファイルをアップロードする.....	5
◇Q & A	8
Q 1 どのOS・ブラウザで利用できますか。.....	8
Q 2 ID、パスワードを忘れました。.....	8
Q 3 パスワードを変更したいです。.....	8
Q 4 クラウドの使い方が分かりません。.....	8
Q 5 フォルダやファイルが表示されません。.....	8

◇入所申込状況調査更新手順


1 更新作業用クラウドにログインする

次のURLにアクセスし、別紙1「入所申込状況調査更新ID等」に記載のID、パスワードを用いてログインする。

URL : <https://primedrive.jp/v2/browse#gov-kyt>



2 更新用ファイルをダウンロードする

(1) 左のメニューから人のアイコン  をクリックし、「共有されているフォルダ」を選択。



(2) 事業所番号のフォルダをダブルクリックする。

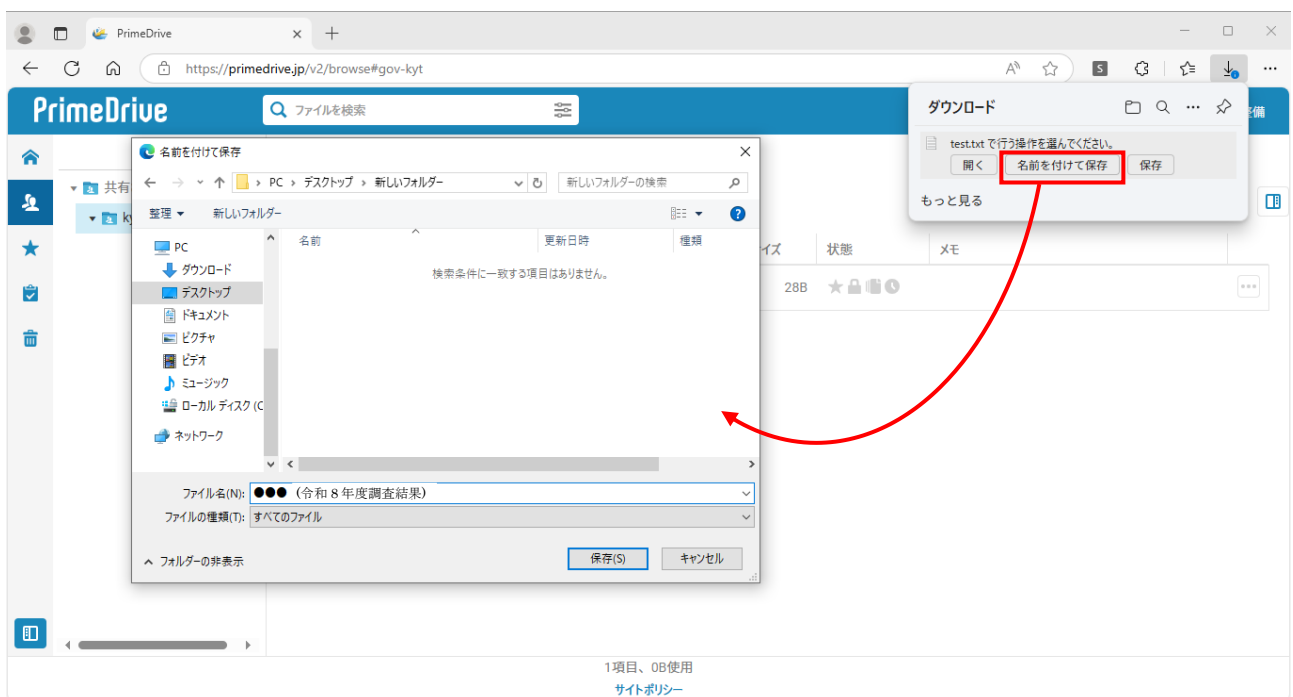


(3) 表示されたファイルにチェックを入れ、「ダウンロード」を選択。



(4) ダウンロード画面が表示されるため、「名前を付けて保存」を選択し、ファイル名称の後に「令和8年度調査結果」と追記して、任意のフォルダに保存する。

※ 「名前を付けて保存」ではなく「開く」を選択して更新した場合、更新したファイルが保存されていない場合があります。必ず「名前を付けて保存」を選択し、任意のフォルダに保存してから更新作業を始めてください。




3 データを更新する

手順2で保存したファイル内のデータを、**資料2（別紙2）**「入所申込者リスト作成の留意点」を参照のうえ、更新する。

4 更新後のファイルをアップロードする

(1) ID、パスワードを用いて、更新作業用クラウドにログイン（手順1参照）する。

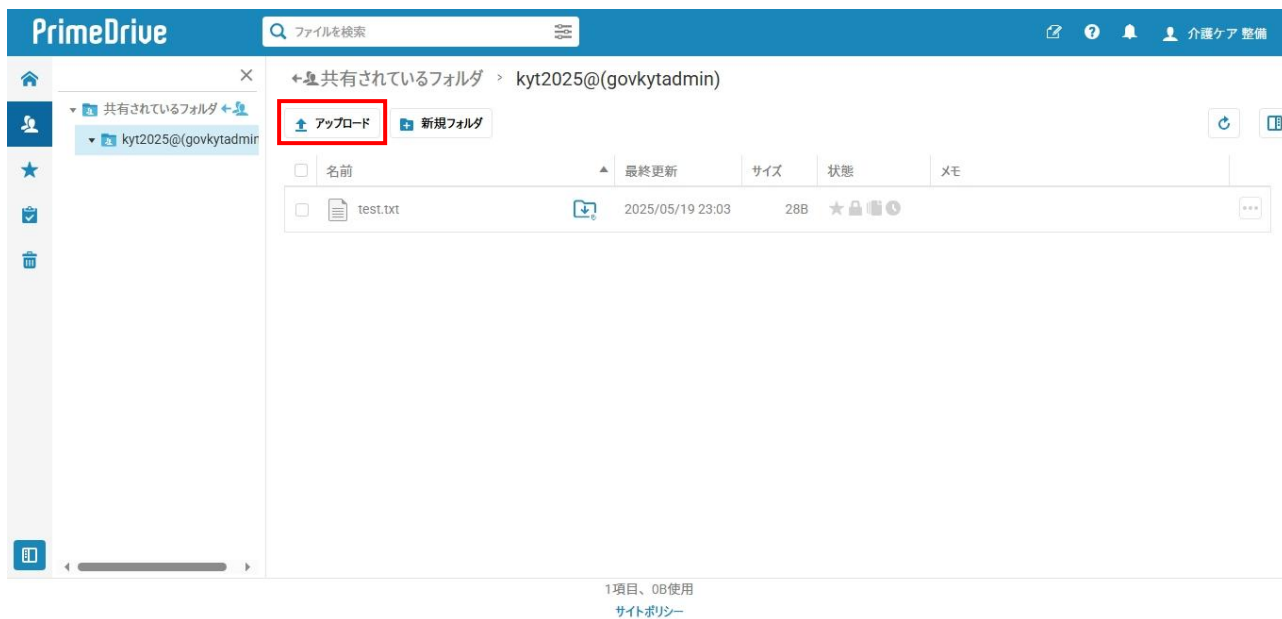
(2) 左のメニューから人のアイコン  をクリックし、「共有されているフォルダ」を選択。



(3) 事業所番号のフォルダをダブルクリックする。



(4) 「アップロード」を押す。



(3) 手順3で更新したファイルを選択し、「アップロード開始」をクリックする。



(4) アップロードしたファイルが保存されていることを確認する。

The screenshot shows the PrimeDrive interface for a shared folder 'kyt2025@(govkytadmin)'. A table lists the files in the folder:

名前	最終更新	サイズ	状態	メモ
test.txt	2025/05/19 23:03	28B	★ 🔒 🕒	...
(令和8年度調査結果).xls	2025/05/22 15:43	8.3KB	★ 🔒 🕒	...
(令和8年度調査結果).xls	2025/05/22 15:34	2.8MB	★ 🔒 🕒	...
(令和8年度調査結果).xls	2025/05/20 14:56	8.3KB	★ 🔒 🕒	...

The file '(令和8年度調査結果).xls' with a size of 2.8MB and an update time of 2025/05/22 15:34 is highlighted with a red box. At the bottom of the interface, it indicates '4項目、0B使用' and 'サイトポリシー'.

◇Q & A

Q 1 どのOS・ブラウザで利用できますか。

A 1 Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11

Internet Explorer 11 / Google Chrome / Firefox / Microsoft Edge
Mac OS X

Safari7 以上

※ 推奨ブラウザ:Internet Explorer11 / Google Chrome / Firefox / Safari の最新版をご利用ください。

※ Windows8.0 をご利用の場合はWindows8.1 へバージョンアップをお願いします。

※ Microsoft Edge は、Windows 10 October 2018 Update、Windows 10 1809 以降のみ対応しております。


※ Microsoft Edge の“IE モード”はサポート対象外となります。

Q 2 ID、パスワードを忘れました。


A 2 IDは事業所番号に設定しています。初期パスワードを知りたい場合は、[資料2](#)に記載の【お問い合わせ先】に御連絡ください。変更後のパスワードについては、「パスワードを忘れたら」をクリックのうえ、パスワードの再設定を行ってください。

※ パスワード再設定通知メールは、昨年度の調査実施時に各施設から御報告いただいたメールアドレス宛に届きます。登録されているメールアドレスを変更する場合は、[資料2](#)に記載の【お問い合わせ先】に御連絡ください。

Q 3 パスワードを変更したいです。

A 3 ログイン後の画面の右上にある、人のアイコンを選択し「パスワード変更」から変更を行ってください。

Q 4 クラウドの使い方が分かりません。

A 4 まずは、ログイン後の画面の右上にあるクエスチョンマークのアイコンをクリックいただき、左側のメニューの「ファイル/フォルダの操作」から、ファイルのアップロードまたはダウンロードの方法を御確認ください。それでも御不明な箇所がある場合は、[資料2](#)に記載の【お問い合わせ先】に御連絡ください。

Q 5 フォルダやファイルが表示されません。

A 5 まずは、Q 1 の推奨環境で御利用いただいているかを御確認ください。その環境下においても、フォルダやファイルが表示されない場合は、[資料2](#)に記載の【お問い合わせ先】に御連絡ください。なお、確認に時間を要するため、お早めに御連絡をお願いします。