

No (受付順)	質問		回答
	項目	内容 (文面は提出時のまま)	
1	募集要項 2 業務内容 (5) 業務の打ち合わせ	募集要項の2ページにございます。(5) 業務の打ち合わせですが、場所は、どちらで行われるのでしょうか。	当課会議スペースで実施予定です。 状況に応じてweb会議とする場合もあります。 打合せ回数は例年教室開始前に月1回程度、教室開始後は必要に応じて行っています。
2	仕様書 6 業務内容 (3) 教室の開催 力教室内容	委託業務仕様書の(3)力にございます。講義資料をいずれかの回で配布し、説明をすることとありますが、4回のうちの1回行う予定でよろしいでしょうか。	構いません。ただし参加者の理解や習得の程度に応じて追加説明等が適切であると判断された場合はご対応をお願いする場合がございます。
3	募集要項 5 企画書等の提出について (6) 見積書及び経費内訳書の内容等	募集要項の5ページにございます。2～4回目の教室案内の作成(印刷含む)と記載がありますが、その間は外部からの募集し途中から参加する方はいないという認識でよろしいでしょうか。	ご質問の通りでございます。本事業は原則4回ご参加いただける方にお申し込みいただいております。 仕様書6(1)企画 工に記載の通り、参加者の継続利用を促す目的で行っていただきます。
4	会場	8会場の教室実施場所の広さが、現段階でわかればご教示ください。	各区役所の会議室・講堂等を使用予定となっております。面積等は不明です。

5	別紙 4	前回のアンケート内容は、別紙 4 の内容と考えればよろしいでしょうか。	別紙 4 は令和5年度参加者の特定健康診査の結果をまとめた参加者属性の資料です。参加満足度等のアンケート結果については、募集要項には記載しておりません。アンケートについては本市と協議の上作成していただきます。
6	仕様書 6業務内容 (2)申込・受付	令和5年度の各区の参加者数をお教えてください。	8会場で開催し、1会場あたり14名～20名でした。
7	仕様書 6業務内容 (3)教室の開催	令和5年度実施の体力測定種目についてお教えてください。	令和5年度は30秒間の椅子立ち座り回数、ファンクショナルリーチでした。指定の測定項目はありません。事業者から効果的かつ時間内に実施可能な測定項目を提案していただきます。必要な測定機器の準備も業務委託内容に含みます。
8	仕様書 6業務内容 (4)報告書の提出	令和5年度の各区の参加継続率や改善率等の分析結果をお教えてください。	参加継続率は各区80.0～100.0%となっております。改善率については区単位では評価を行っていないため、質問番号9の目標指標達成率の実績(2)(3)をご参照ください。
9	仕様書 5目標	令和5年度の目標指標の達成率の実績について(1)～(3)まで教えてください。	評価目標の実績は(1)参加継続率91.4%(2)生活習慣の改善率49.6%(3)運動指標の改善率75.5%となりました。
10	仕様書 6業務内容 (1)企画 ア	令和5年度の申込受付で「電話」「FAX」「メール」等の申込受付件数をそれぞれ教えてください。	申込受付方法と件数は、メール88名、FAX69名、電話47名でした。

11	仕様書 6業務内容 (2)申込・受付 ウ	令和5年度の教室内容や欠席連絡等について何件 ほどあったか電話、メールなどの媒体ごとの教え てください。	令和5年度は教室内容や欠席連絡等については電話対 応のみでした。教室内容の問い合わせは若干名、欠席 連絡は毎回数名おられました。
12	募集要項 2業務内容 (4)委託料	委託料の上限2,800千円（消費税及び地方消費税 相当額を含む）とあるが令和5年度受託者の見積 額をお教えてください。	令和5年度受託者の見積額は2,583,020円（消費税及 び地方消費税相当額を含む）でした。