

# 収入申告書

記入例：給与収入

1 収入の種類  営業 (業種 )  給与 (  給与証明書のとおり )  年金  失業等給付金  無収入 (無職・学生・ )  その他 ( )

2 収入の状況

項目	総 収 入				項目	収入上必要な経費 (税法上、控除として認められている経費)			
	当 月 分	前 月 分	前々月分	3箇月分計		当 月 分	前 月 分	前々月分	3箇月分計
営業収入									
不動産収入									
農業収入									
仕送り等									
計									

・ 給与にチェックをつけ、給与証明書を添付してください。

・ 給与証明書には、申請月を含む直近3箇月の給与収入及び申請日の前1年の間に支払われた賞与について、勤務先から証明を受けてください。  
※ 給与証明書の代わりに勤務先から発行される給与明細書の添付でも可。

・ 給与収入以外の収入がない場合は、「2 収入状況」は記載不要です。

<直近で退職されている場合>  
給与証明書の代わりに、雇用保険受給資格者証又は雇用保険受給資格通知、退職の事実が確認できる書類 (離職票、退職証明書、源泉徴収票) を添付してください。

年金の受給がある場合

<input type="checkbox"/> 老齢基礎年金、老齢厚生年金、共済年金 (企業年金、国民年金基金を含む)	申請月が属する年の年間支給額	計			
<input type="checkbox"/> 遺族年金・障害年金 その他非課税の年金	申請月が属する年の年間支給額	年払いで納めている経費や税金等の合計 (税法上、控除として認められている経費)			
<input type="checkbox"/> 個人年金	(年金支払年額 - 経費)	(内訳)			
	- =				

上記のとおり申告します。

令和7年 6月 30日 住所 京都市中京区寺町通御池下る下本能寺前町500-1

(宛先) 京都市 中京区長 氏名 京都 太郎

※太枠内のみ記入してください。確認のため、申告した収入状況の分かる書類を添付してください。

【計算欄】	(保険料減免)	1年間見込み所得 計	円
		(応益割部分用 計	円)