（別添２）

　　年　　月　　日

「区役所・支所福祉業務職員研修」企画提案書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案者 | 団体名 | | 印 | |
| （役職） | |  | |
| 代表者名 | |  | |
| 所在地 | | 〒 | |
| （所属） | |  | |
| 担当者名 | |  | |
| 連絡先 | | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| １　方針及び基本的な考え方 | ⑴　一連の研修を実施するにあたって，受託業者としての方針及び基本的な考え方について | | | | |
| ２　実施内容 | 計画 | ⑴　業務内容の適切かつ効果的な実施方法  ア　研修プログラムについて  イ　各研修項目における研修獲得目標及び研修内容について  　　　「別添３」に記載すること。  　ウ　講師の選定について  各研修項目において，受託業者が配置でき得る講師について「別添３」に記載すること。  ⑵　研修の方式について | | | |
| ２　実施内容 | 体制 | ⑴　業務を円滑に運営するための体制の確保について | | | |
| ３　業務実績 | ⑴　同種・類似の業務実績（内容，体制，効果について） | | | | |
| ４　独自提案 | ⑴　業務の実施手順や人員配置に関する事業所独自の提案について | | | |
| ５　費用見積額 | 円 | | | |