**＜就労支援事業所の管理者を対象とした就労支援研修会に関する企画提案書＞**

**１　研修の内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **研修内容** | **研修手法** | **研修のねらい** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**２　実施体制**

⑴　緊急時の対応

緊急時（講師の急病、自然災害による交通機関の運転見合わせ等）について、どのような対応が可能かを具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

⑵　打ち合わせ

　　・本市と貴社（団体）の担当者と打合せができるか。（以下いずれかにチェック☑してください。）

　　□可（複数回）　・　□可（１回）　・　□不可

　　・貴社（団体）による講師の選定後、研修会実施に向けて本市と講師との打合せができるか。（以下いずれかにチェック☑してください。）

　　□可（複数回）　・　□可（１回）　・　□不可

　⑶　テキスト（以下いずれかにチェック☑してください。）

　　・研修用のテキスト等を本市の要望の内容に変更することはできるか。

　　□可　・　□不可

　⑷　研修運営

　　・研修実施に当たり、資料配布等、本市担当職員が講師をサポートする必要があるか。

　　□必要　・　□不要

**３　その他特記事項**

|  |
| --- |
|  |