

## 3 施設一体化施設（仮称）竣工式の企画・運營業務 仕様書

## 1 委託業務名称

3 施設一体化施設（仮称）竣工式の企画・運營業務

## 2 履行期間

委託契約日から令和5年12月22日（金）まで

## 3 竣工式の概要

## (1) 概要

本市では、京都市地域リハビリテーション推進センター、京都市こころの健康増進センター、京都市児童福祉センター（以下「3施設」という。）の一体化施設の建築工事を取り組んでおり、令和5年10月の竣工を予定している。

このため、多くの関係者と新施設の完成を祝うとともに、新施設を披露することを目的として、竣工式を開催するため、竣工式の企画・運営、事前準備、会場の準備、設営及び撤去、関係資料の作成等の業務を委託するものである。

## (2) 実施日及び実施内容等

ア 実施日 令和5年12月21日（木）

イ 会場 3施設一体化施設（仮称）4階研修室

ウ 実施内容

## ① 竣工式

・出席者 来賓約160名 主催約20名

・スケジュール

9：30

開式の辞（司会者）

式辞（京都市長）

9：35

事業説明

9：40

建物愛称披露

9：45

来賓祝辞（議長ほか1名）

9：55

来賓紹介、主催者紹介

祝電披露（掲出案内）

10：05

閉会の辞

10：10～

3施設一体化施設の内覧案内

※スケジュールの次第内容は現段階における案のため変更となる場合があります。

#### 4 委託料の支払条件

業務履行確認後、契約額を支払う。

#### 5 委託事業内容

竣工式の運営に当たり、以下のとおり業務を行うものとする。ただし、詳細は協議のうえ、決定する。

##### (1) 事前準備

- ・ 本市が作成する招待者リスト（約160名）に基づき招待状を作成し、送付すること。  
なお、発送時期は11月中旬を予定している。
- ・ 出席者リストの作成及び問合せ対応
- ・ 竣工式の実施運営マニュアルを作成すること。
- ・ 竣工式までに1度、音響テストを行うこと。

##### (2) 竣工式の企画・運営

- ・ 竣工式の次第内容の台本作成及び竣工式の運営補助
- ・ 式典で実施する建物愛称披露の企画・物品の手配
- ・ 会場の全体レイアウトを記載した会場計画の作成及び竣工式当日の招待者の動線計画（装飾、招待者の動線（内覧含む）、車両誘導計画等）

##### (3) 会場設営等

- ・ 別紙「平面図」を参考に、会場レイアウトの提案及び設営を行うこと。
- ・ 会場での物品のほか、参加者が装着する胸章リボンなど、式典に必要な物品等は受託者が全て用意をすること。

※現地の長机10台、パイプ椅子20脚は使用可

- ・ 来場者向けの会場案内板等、立ち入り禁止部分の結界等について、適切な場所に設置するとともに、必要に応じて案内板等の作成及び設営を行うこと。
- ・ 竣工間もない施設であることから、搬入や設営時に施設に傷等をつけないように、必要な養生を行うなど、十分留意すること。
- ・ 実施日イベント前日からの設営及び翌日の撤収も可とする。

##### (4) その他

- ・ 竣工式の運営について、司会、受付、来賓の案内は主には本市が行うこととし、その運営補助について本市と連携して実施すること。

#### 6 留意事項

- (1) 事業を円滑に進めるため、経験豊富なスタッフを配置すること。
- (2) 受託事業者は円滑に事務が進められるよう、十分な体制で臨むこと。
- (3) 本業務の実施に伴い、第三者に与えた損害は、本市の責に帰すべきものを除き、全て受託者の責任において処理すること。

- (4) 提案された内容全てにおいて、実施することを確約するものではなく、内容及び金額については、双方が調整すること。
- (5) 受託事業者は、当該委託事務を処理するための個人情報の取扱いについて、京都市個人情報保護制度の趣旨に基づき、適正に取り扱わなければならない。
- (6) 本仕様書に記載のない事項又は仕様書に疑義が生じた場合は、担当者と協議し、その決定に従うこと。