令和 7 年度　京都市よしだ学園事業報告

1　利用者の状況

1）利用者の推移

令和 7 年度は 37 名でスタートしている。4 月、5 月にそれぞれ 1 名退所者があり、登録利用者数は 35 名で年度を終えている。

定員 35 名　（登録人数は月末時）

区分	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
人	36	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
増												
減	1	1										
平均	31.4	29.3	29.9	29.5	28.1	30.7	30.4	30.6	30.0	29.8	30.3	30.3

2）利用状況（3 月末時点）

	開所日数	延べ利用者数	1 日平均利用者数	利用率
令和 6 年度	244	7,688 人	31.5 人	90.0%
令和 7 年度	243	7,302 人	30.0 人	85.9%

2　今年度の重点項目

① 利用者満足度の向上

・利用者が主体的に参加意識を持てる取り組み

・家族の会での研修会の実施

② B 型事業収入の増加、取組の充実化

・豊富な作業内容の確保（施設外での仕事をする機会の確保など）

・B 型事業収入目標　5,700,000 円(平均工賃 14,000 円)（R6 年度未達成のため）

③ 地域との連携強化

・北部障害者地域自立支援協議会へ参加し地域課題等を共有と圏域の関係機関との連携

・地元学区各種団体等と協力し地域イベント（青空フェスタ）実施に向け企画する。

・地元学区各種団体等と協力し地域イベントに参画する。(地域の祭りや防災訓練など)

①利用者主体の取り組みにおいて、日々の作業の場面やレクリエーション等の希望を聞くなど選択する場面を用意することを心掛けている。
また、各種作品募集等の機会には利用者と相談の上応募した。その結果、市役所来庁記念スタンプデザインの採用や、京都市のユニバーサルデザインカレンダーでの図案の採用をいただいた。利用者にとっても励みとなった。
2 月には家族合同の外出行事（いちご狩り）を行った
②今年度新たな作業の取り組みとして、ネット通販商品の梱包作業の請負を開始した。B 型事業収入は、5,601,236 円で昨年度の 111.3%と上回っているが、目標額には届かなかった。（98.3%）
平均工賃は 14,484 円（昨年度 12,782 円）
③北部自立支援協議会には運営委員として参加。各イベント、研修会に積極的に参加。9 月には北部圏域の民生児童委員や相談員の方を対象とした地域懇談会でよしだ学園の利用者が自分の生活の様子を発表。

吉田社会福祉協議会とのつながりを深め、今年度より理事に就任。10 月 25 日に青空フェスタを開催。
12 月には学区の総合防災訓練に参加
また、この活動を通じて左京区社会福祉協議会より防災リーフレットの折作業をいただいた。

3　今年度の計画・目標

利用者・家族

①　個別支援計画に沿った支援

・将来を見据えたアセスメントに基づく計画作成
・まだ表出できていない思いを汲み取るアセスメントを日常のコミュニケーションから意識する

②生産活動への取組

・個々の能力に合わせた作業の提供と強みを伸ばすための支援
・仕事の意欲を引き出すための支援

③ニーズを充実させる取り組み

・社会のルールや社会人としてのマナー面を学ぶ支援
・既存の作業以外の活動を通し、利用者の強みや好きな活動を発見する支援（好きな活動を発見することで情緒面の安定を図ることにつなげる）

④健康管理・感染症対策

・健康診断の受診
・注意喚起と換気・手指消毒、昼食を時差で取るなどの対応
・毎日の検温の対応
・月に1回のヨーガ教室と毎週水曜のアクティビティを通し少しでも運動不足解消を図る。

⑤ご家族との交流・連携

・家族の会を実施し、現在の状況の説明や今後の方針の説明を行う
・利用者家族へアンケートによる要望収集、家族と担当職員との交流の機会を作る

⑥給食の実施

・個々の利用者に合わせた給食の提供（刻み食や苦手な食材を除く等）
・できる限り出来たての給食の提供

①個別支援計画に沿った支援を実施。9 月にはモニタリングを実施した。
②9 月からネット販売商品の梱包作業を開始。
③週 1 回アクティビティの時間にマナーについて学習する時間を設けている。
また、下期 2 回ティータイムを実施。
④1 月健康診断の実施
⑤2 月家族合同行事の実施
⑥給食会議年 4 回実施、嗜好調査の実施。結果については給食会議にて委託業

職員

①　人材育成計画に沿った研修の実施

・非常勤職員を含む等級に沿った研修（サポーターズカレッジも活用）受講の促進
・入職時の研修、OJT の仕組みの整備

・毎月のスーパービジョン実施

② 虐待・身体拘束の防止にあたっての取組

・毎日のヒヤリハットの報告と支援会議での検討

・毎月の虐待防止・身体拘束適正化会議実施

③ 健康管理

・健康診断の受診及びストレスチェックの実施

・明確な休憩時間の確保

①②③計画に沿って実施。
②事例を基に内部研修の実施。各職員が日々の対応を振り返るきっかけづくりとなるとともに、個人の問題ではなくチームとして考えることの重要性について共通認識を持つ機会となった。
③休憩時間の確保では、それぞれの職員が休憩をとれるよう、お互いをフォローしながら確保している。職員のその日のスケジュールについてはデイリーオペレーション表を作成して視覚化したことによりだれがどこで何をしているかが明確になった。

地域社会

① 地域交流と貢献

② 圏域の事業所との連携

③ 各種実習の受け入れ

・介護等体験実習、ソーシャルワーク実習、利用者実習等

④ 支援学校との連携強化

・進路指導の先生との関係づくり

・オープンデイの実施

①大文字送り火屋上開放。吉田学区社協の記念イベントに運営委員として参加。
②左京区の障害福祉事業所で開催する「ワンステップ左京」開催に向けて実行委員として参画。
③介護等体験実習 17 名、福祉実習 8 名受け入れ
④北総合支援学校 PTA 見学会、北総合中央分校 PTA 見学会、北総合支援学校 3 年生 1 名利用実習受け入れ、4 月より入所予定。北総合支援学校事業所フェアに参加。

経営・組織

① 法人本部・法人各事業所との連携

② リスクマネジメント

・BCP 作成と浸透、それに基づく避難訓練の実施

・支援会議内でヒヤリハット事例を検討し利用者の安全管理に努める

・苦情やご意見ご要望に対して受付方法の周知徹底と丁寧な対応

③ 災害対策

・設備の点検やマニュアルの確認を定期的に実施

・月 1 回避難訓練を行う（内 1 回は鹿ケ谷消防署と連携し訓練を行う）

①各種委員会に職員が参加。
②苦情解決について、福祉サービス運営適正化委員会より巡回指導を受診
③8 月地下給水ポンプの故障による漏水あり。京都市と協議の結果、令和 8 年度にポンプ取り換え工事を実施予定
12 月吉田学区防災訓練に参加。3 月消防署と合同避難訓練。

4　サービス内容

（1）就労継続支援 B 型(定員 35 名)

（2）指定特定相談支援事業

令和 7 年度　サービス等利用計画　　47 件（昨年度　51 件）
継続サービス利用計画　　84 件（昨年度　89 件）

5．職員体制

サービス種別	就労継続支援 B 型	特定相談支援
管理者	1 名(兼務)	
サービス管理責任者	1 名	
職業指導員	1 名	
生活支援員	4 名（内非常勤 1 名）	
目標工賃達成指導員	1 名	
相談支援専門員		2 名(兼務)
事務員	1 名(兼務)	

6．年間スケジュール

月	各種会議委員会	見学・実習受入	行事/利用者健康管理
	毎週水曜日支援会議 月 1 回職員会議 月 1 回自主製品会議 虐待防止・身体拘束等適正化委員会 相談支援会議	随時見学受入 必要に応じて介護等体験実習等受入 その他福祉学習体験等受入	毎朝の検温 体重測定（毎月第 2 火曜）） ヨーガ教室（毎月第 3 木曜） アクティビティ（毎週水曜）
4			園外活動
5	給食会議	福祉実習受入	
8	給食会議		大文字送り火屋上開放
9		福祉実習受入	よしだ青空フェスタ(10 月実施)
11	給食・感染症の予防及び蔓延防止会議	福祉実習受入	~~吉田山清掃参加~~(実施されず)
12		福祉実習受入	とっておきの芸術祭
1			初詣・園内レクリエーション 健康診断
2	給食会議		家族合同行事(いちご狩り)
3			ワンステップ左京 コンサートの集い

特記事項

7 月利用者が通園途中に、通行人に対して迷惑行為を行ったとして警察より厳重注意を受けること

あり。

3月北村商事様より10万円の寄付をいただく。

事故報告

1月パニック状態の利用者支援時に支援員が指を負傷（労災手続き）

第一号第四様式

京都市よしだ学園拠点区分　資金収支計算書(案)

(自)令和 7年 4月 1日(至)令和 8年 3月31日

(単位:円)

勘定科目			予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	収入	就労支援事業収入	5,540,000	5,601,236	△ 61,236	
		下請事業収入	4,000,000	4,126,153	△ 126,153	
		自主製品事業収入	240,000	235,060	4,940	
		清掃事業収入	1,300,000	1,240,023	59,977	
		障害福祉サービス等事業収入	67,895,000	67,768,584	126,416	
		自立支援給付費収入	62,477,000	62,301,139	175,861	
		訓練等給付費収入	60,414,000	60,231,927	182,073	
		計画相談支援給付費収入	2,063,000	2,069,212	△ 6,212	
		利用者負担金収入	4,356,000	4,405,104	△ 49,104	
		その他の事業収入	1,062,000	1,062,341	△ 341	
		補助金事業収入(公費)	1,062,000	1,062,341	△ 341	
		経常経費寄附金収入	100,000	100,000	0	
		受取利息配当金収入	144,000	151,241	△ 7,241	
		その他の収入	1,287,000	1,311,283	△ 24,283	
		受入研修費収入	400,000	431,500	△ 31,500	
		利用者等外給食費収入	847,000	839,500	7,500	
		雑収入	40,000	40,283	△ 283	
		事業活動収入計(1)	74,966,000	74,932,344	33,656	
	支出	人件費支出	53,929,900	53,966,250	△ 36,350	
		職員給料支出	34,458,000	34,490,001	△ 32,001	
		職員賞与支出	8,926,900	8,933,770	△ 6,870	
		非常勤職員給与支出	1,768,000	1,768,515	△ 515	
		退職給付支出	1,557,000	1,556,975	25	
		法定福利費支出	7,220,000	7,216,989	3,011	
		事業費支出	5,254,000	5,080,336	173,664	
		給食費支出	2,506,000	2,458,030	47,970	
		保健衛生費支出	350,000	313,090	36,910	
		教養娯楽費支出	280,000	276,522	3,478	
		水道光熱費支出	1,710,000	1,645,128	64,872	
		消耗器具備品費支出	182,000	174,405	7,595	
		保険料支出	45,000	44,290	710	
		教育指導費支出	31,000	26,110	4,890	
		車輌費支出	150,000	142,761	7,239	
		事務費支出	7,217,480	7,119,351	98,129	
		福利厚生費支出	179,000	179,332	△ 332	
		旅費交通費支出	35,000	34,700	300	
		研修研究費支出	94,000	101,760	△ 7,760	
		事務消耗品費支出	170,000	190,314	△ 20,314	
		印刷製本費支出	56,000	46,998	9,002	
		水道光熱費支出	415,000	411,268	3,732	
		修繕費支出	650,000	619,443	30,557	
		通信運搬費支出	269,000	249,067	19,933	
		業務委託費支出	4,134,000	4,099,084	34,916	
		手数料支出	97,000	94,438	2,562	
		保険料支出	97,000	82,852	14,148	
		賃借料支出	480,480	480,480	0	
		租税公課支出	70,000	70,350	△ 350	
		保守料支出	358,000	356,224	1,776	
		渉外費支出		1,250	△ 1,250	科目変更：法人内部取引費用分(西寺育成苑よりクッキー購入)
		諸会費支出	37,000	34,600	2,400	
		雑支出	76,000	67,191	8,809	

		就労支援事業支出	5,241,000	5,521,780	△ 280,780	
		就労支援事業販売原価支出	5,012,000	5,289,632	△ 277,632	
		就労支援事業製造原価支出	5,012,000	5,289,632	△ 277,632	
		就労支援事業販管費支出	229,000	232,148	△ 3,148	
		その他の支出	847,000	839,500	7,500	
		利用者等外給食費支出	847,000	839,500	7,500	
		事業活動支出計(2)	72,489,380	72,527,217	△ 37,837	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		2,476,620	2,405,127	71,493	
施設整備等による収支	収入					
		施設整備等収入計(4)				
	支出	固定資産取得支出	191,000	190,300	700	
		車輌運搬具取得支出	191,000	190,300	700	
		施設整備等支出計(5)	191,000	190,300	700	
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		△ 191,000	△ 190,300	△ 700	
その他の活動による収支	収入	積立資産取崩収入	3,900,000	3,900,000	0	
		人件費積立資産取崩収入	3,900,000	3,900,000	0	
		その他の活動収入計(7)	3,900,000	3,900,000	0	
	支出	拠点区分間繰入金支出	6,100,000	6,100,000	0	
		その他の活動支出計(8)	6,100,000	6,100,000	0	
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		△ 2,200,000	△ 2,200,000	0	
予備費支出(10)				—		
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)			85,620	14,827	70,793	

前期末支払資金残高(12)	57,540,314	57,540,314	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	57,625,934	57,555,141	70,793	

第二号第四様式

京都市よしだ学園拠点区分　事業活動計算書
(自)令和 7年 4月 1日(至)令和 8年 3月31日

(単位:円)

勘定科目			当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	収益	就労支援事業収益	5,601,236	5,033,115	568,121
		下請事業収益	4,126,153	3,718,001	408,152
		自主製品事業収益	235,060	133,600	101,460
		清掃事業収益	1,240,023	1,181,514	58,509
		障害福祉サービス等事業収益	67,768,584	73,397,957	△ 5,629,373
		自立支援給付費収益	62,301,139	68,782,356	△ 6,481,217
		訓練等給付費収益	60,231,927	66,662,957	△ 6,431,030
		計画相談支援給付費収益	2,069,212	2,119,399	△ 50,187
		利用者負担金収益	4,405,104	3,807,800	597,304
		その他の事業収益	1,062,341	807,801	254,540
		補助金事業収益(公費)	1,062,341	793,801	268,540
		受託事業収益(公費)		14,000	△ 14,000
		経常経費寄附金収益	100,000	100,000	0
		サービス活動収益計(1)	73,469,820	78,531,072	△ 5,061,252
	費用	人件費	54,366,250	46,736,191	7,630,059
		職員給料	34,490,001	28,528,028	5,961,973
		職員賞与	5,933,770	5,127,707	806,063
		賞与引当金繰入	3,400,000	3,000,000	400,000
		非常勤職員給与	1,768,515	2,705,403	△ 936,888
		退職給付費用	1,556,975	1,371,051	185,924
		法定福利費	7,216,989	6,004,002	1,212,987
		事業費	5,080,336	5,233,848	△ 153,512
		給食費	2,458,030	2,638,872	△ 180,842
		保健衛生費	313,090	280,424	32,666
		被服費		54,120	△ 54,120
		教養娯楽費	276,522	293,273	△ 16,751
		水道光熱費	1,645,128	1,595,246	49,882
		消耗器具備品費	174,405	161,101	13,304
		保険料	44,290	44,310	△ 20
		教育指導費	26,110	24,524	1,586
		車輌費	142,761	141,978	783
		事務費	7,119,351	6,425,392	693,959
		福利厚生費	179,332	143,561	35,771
		職員被服費		130,020	△ 130,020
		旅費交通費	34,700	25,840	8,860
		研修研究費	101,760	36,510	65,250
		事務消耗品費	190,314	209,233	△ 18,919
		印刷製本費	46,998	56,051	△ 9,053
		水道光熱費	411,268	398,796	12,472
		修繕費	619,443	411,660	207,783
		通信運搬費	249,067	228,705	20,362
		業務委託費	4,099,084	3,733,019	366,065
		手数料	94,438	95,197	△ 759
		保険料	82,852	81,720	1,132
		賃借料	480,480	362,880	117,600
		租税公課	70,350	58,594	11,756
		保守料	356,224	328,328	27,896
		渉外費	1,250		1,250
		諸会費	34,600	38,300	△ 3,700
		雑費	67,191	86,978	△ 19,787

		就労支援事業費用	5,600,399	5,033,056	567,343
		就労支援事業販売原価	5,368,251	4,812,539	555,712
		期首製品(商品)棚卸高	268,070	139,130	128,940
		当期就労支援事業製造原価	5,296,521	4,941,479	355,042
		期末製品(商品)棚卸高	△ 196,340	△ 268,070	71,730
		就労支援事業販管費	232,148	220,517	11,631
		減価償却費	208,413	322,761	△ 114,348
		国庫補助金等特別積立金取崩額		△ 37,917	37,917
		サービス活動費用計(2)	72,374,749	63,713,331	8,661,418
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)		1,095,071	14,817,741	△ 13,722,670
サービス活動外増減の部	収益	受取利息配当金収益	151,241	36,876	114,365
		その他のサービス活動外収益	1,311,283	999,720	311,563
		受入研修費収益	431,500	213,000	218,500
		利用者等外給食収益	839,500	776,000	63,500
		雑収益	40,283	10,720	29,563
		サービス活動外収益計(4)	1,462,524	1,036,596	425,928
	費用	その他のサービス活動外費用	839,500	776,000	63,500
		利用者等外給食費	839,500	776,000	63,500
		サービス活動外費用計(5)	839,500	776,000	63,500
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)		623,024	260,596	362,428
経常増減差額(7)=(3)+(6)			1,718,095	15,078,337	△ 13,360,242
特別増減の部	収益				
		特別収益計(8)			
	費用	固定資産売却損・処分損	109,088	1	109,087
		車輌運搬具売却損・処分損	1		1
		器具及び備品売却損・処分損	3	1	2
		ソフトウェア売却損・処分損	109,084		109,084
		拠点区分間繰入金費用	6,100,000	3,973,000	2,127,000
		特別費用計(9)	6,209,088	3,973,001	2,236,087
	特別増減差額(10)=(8)-(9)		△ 6,209,088	△ 3,973,001	△ 2,236,087
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)			△ 4,490,993	11,105,336	△ 15,596,329
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)		55,467,250	55,561,914	△ 94,664
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)		50,976,257	66,667,250	△ 15,690,993
	基本金取崩額(14)				
	その他の積立金取崩額(15)		3,900,000		3,900,000
	人件費積立金取崩額		3,900,000		3,900,000
	その他の積立金積立額(16)			11,200,000	△ 11,200,000
	人件費積立金積立額			11,200,000	△ 11,200,000
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)		54,876,257	55,467,250	△ 590,993