（様式４）

**企画提案書記載事項確認書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | | 提案書記載頁 | 実施の可否 | 備考 |
| 体制等 | 基本方針 |  | |  |  |
| 責任者の業務実績等 |  | |  |  |
| 人員体制 |  | |  |  |
| 人材育成 |  | |  |  |
| 認定 | 認定業務全般 |  | |  |  |
| 意見書・調査票の確認 |  | |  |  |
| 認定審査会に係る事務 |  | |  |  |
| 認定までの期間短縮の取組 |  | |  |  |
| 給付 | 給付業務全般 |  | |  |  |
| 給付業務への対応 |  | |  |  |
| 繁閑に応じた対応 |  | |  |  |
| システム | 基本機能 |  | |  |  |
| 独自要件 |  | |  |  |
| システムを利用した付加価値 |  | |  |  |
| 共通 | 問合せ対応 |  | |  |  |
| 情報セキュリティ対策 |  | |  |  |
| 有益な提案 |  | |  |  |
| 業務効率化に向けた取組 |  | |  |  |
| 業務開始前準備、開始後運用 |  | |  |  |
| 体制等 | 導入実績 |  | |  |  |

※　提案書記載頁には、提案書内の記載頁を記載すること。

※　「実施の可否」欄には、全て提案内容に含まれる場合は「○」、一部含まれない場合は「△」を記入し、「△」の場合は、その詳細を備考欄に記載すること。