

1. 수입 감소를 예측하지 못한 경우 체크 표시(✓)를 하십시오.
수입 감소가 예측되었던 경우는 본 급부금의 대상에서 제외됩니다.
2. 신청서의 「**2**」 신청자가 속한 가구의 상황」에 기재한 모든 분의 상황을 기재하십시오.
3. 이분이 부양하는 가족 수(부양공제 등 신고서 등에 기재된 인원수)를 기재한 후, 아래 표 ㉠에서 이 인원수에 해당하는 비과세 상당 수입 한도액을 확인하여 그 금액을 ㉦란에 기재하십시오.
연간 수입 예상액(㉢란)과 비과세 상당 수입 한도액(㉦란)을 비교하여 ㉢란이 더 적으면 이분의 수입 요건을 충족합니다.

(뒷면 기재 불필요)

4. 기재하신 수입(예시에서는 2023년 3월의 급여수입 120,000 엔을 확인할 수 있음)의 확인 가능 서류를 첨부하십시오.
5. 「작성 견본. 2」의 경우, 연간 수입 예상액(6란)과 비과세 상당 수입 한도액(㉦란)을 비교하여 ㉢란이 더 많기 때문에 소득으로 신청할 수 있습니다. **뒷면을 기재하십시오.**
6. 수입으로 신청하는 경우는 기재할 필요가 없습니다.
7. 앞면에 기재한 연간 수입 예상액(㉢란)과 같은 금액을 기재하십시오.
8. 각 란에 해당하는 공제액을 기재하십시오.
9. 연간 소득 예상액을 계산하십시오.
연간 소득 예상액=수입 예상액-(㉨급여소득 공제액+사업수입 등의 경비+㉩공적연금 등 공제)
10. 아래 표㉡(비과세 한도액 조건표)에서 부양가족 수에 따라 해당하는 금액을 기재하십시오. 연간 소득 예상액(㉩란)과 비과세 소득 한도액(㉬란)을 비교하여 **㉩란이 더 적으면 이분의 소득 요건을 충족합니다.**