



京都市くらし応援給付金(住民税非課税世帯分)

申請書(請求書)(申請を必要とする世帯向け)

(あて先) 京都市長



1 申請・請求者(世帯主)

氏名	生年月日	現住所
フリガナ	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	
	年 月 日	電話 () -

2 申請者が属する世帯の状況 ※令和5年5月1日時点の世帯の全ての構成員について記入してください。

「令和5年1月1日時点の住所」と現住所が異なる方は、令和5年1月1日時点でお住まいの市町村が発行する住民税が非課税であることを証明する書類を添付してください。(該当する方が複数いる場合は、該当する方全員の方)。住民税が非課税であることを証明する書類の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

氏名	申請者との続柄	個人番号		現住所が令和5年1月1日時点の住所と異なる	異なる場合には令和5年1月1日時点の住所を記載	令和5年度住民税均等割課税状況
		生年月日	個人番号			
R5.5.2以降に本市へ転入した世帯は以下にチェック及び転入時点の世帯状況を右欄に記載してください。	本人	フリガナ	1 (申請者)	明・大・昭・平・令・西暦	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ <input type="checkbox"/> 異なる →	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> 課税
		フリガナ	2	明・大・昭・平・令・西暦	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ <input type="checkbox"/> 異なる →	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> 課税
<input checked="" type="checkbox"/>		フリガナ	3	明・大・昭・平・令・西暦	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ <input type="checkbox"/> 異なる →	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> 課税
		フリガナ	4	明・大・昭・平・令・西暦	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ <input type="checkbox"/> 異なる →	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> 課税

3 受取口座(原則、1の申請・請求者の口座とします。) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記入し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	本・支店 本・支所 出張所	1.普通 2.当座	※右詰めでお書きください。	※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード			
ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号	口座名義(カナ)	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	(6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	※右詰めでお書きください。	※通帳の表記に合わせてください。	
	1 0 ※			

4 代理申請・受給を行う場合(世帯主及び代理人の双方の本人確認書類を同封してください。)

代理人氏名	世帯主との関係	代理人生年月日	代理人住所
フリガナ		明・大・昭・平・令・西暦	
		年 月 日	電話 () -
上記の者を代理人と認め、京都市くらし応援給付金の(申請・請求受給申請・請求及び受給)を委任します。 ←法定代理の場合は、委任内容の選択は不要です。			世帯主氏名 署名(又は記名押印)
			印

— 誓約・同意事項 —

- ① 京都市くらし応援給付金(住民税非課税世帯向け)(以下「給付金」という。)の支給要件に該当します。
※給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
 - 令和5年5月1日時点の世帯の全員が、令和5年度住民税非課税である。
(条例により免除された世帯や生活保護世帯を含む。)
 - 世帯の中に、住民税が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
 - 住民税非課税世帯又は家計急変世帯に対する3万円の給付金(※)を本市以外の自治体で受給していません。
※自治体により、給付額が異なる場合あり。
- ② 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、前住所地での給付金の受給有無のほか、京都市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、京都市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑤ 申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年10月31日までに、不備が補正されない場合は、給付金が支給されません。
- ⑥ 確認内容が誤っている場合や、本給付金の受給後に〈支給要件〉を満たさなくなった場合(収入・所得等の修正申告により、令和5年度住民税課税世帯となった等)は、給付金を返還します。

提出書類

- 『京都市くらし応援給付金(住民税非課税世帯分)申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯向け)』(本書)
- 『申請・請求者(代理人)本人確認書類(コピー)』
※申請・請求者及び代理人の双方の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等のいずれか1つ(コピー)を添付してください。
※代理申請の場合、代理人と世帯主の関係性が分かる書類についても添付してください。
- 『受取口座を確認できる書類(コピー)』
※通帳やキャッシュカードなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分(コピー)を添付してください。
※代理申請の場合を除き、世帯主本人名義の銀行口座である必要があります。(詳細はホームページをご覧ください。)
- 『令和5年度住民税の非課税証明書(コピー)』【令和5年1月2日以降に京都市に転入された方のみ】
※令和5年1月1日時点でお住まいの市町村が発行する令和5年度の住民税が非課税であることを証明する書類(コピー)を添付してください。
令和5年1月1日時点で日本に住居登録がなく、非課税証明書の提出ができない方は次のいずれかの提出をお願いします。
 - 日本国籍の方:「戸籍の附票」の写し(令和5年1月1日時点の住所が分かるもの)
 - 外国籍の方:「ビザ(査証)」の写し(上陸許可日が分かるページ)

※下欄の署名もれや、添付書類の不備はありませんか。(署名もれや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

上記、誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。また、本申請書の内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名

必ず署名してください。