

【回答者区分】

営業者  管理者

その他 ( )

【回答日】 令和 年 月 日

【回答者】 住所

氏名

回答者区分に☑及び  
回答者氏名等を記入してください

電話

## 旅館業施設の営業状況等に関する回答書【旅館・ホテル、簡易宿所】

記入してください

施設の名称：

施設所在地：

以下の該当する項目に☑及び必要事項を記入してください（複数回答可）。

### 現在の営業状況について

#### 【1 現在の営業状況】

⇒「廃業」している場合は、当該回答書での回答は不要です。  
廃止届を京都市医療衛生センターに提出してください。

(1) 現在の営業状況を選んでください。

営業中  休業中  その他 ( )

(2) 住民からの苦情・問合せへの対応や施設の運営管理の委託状況を選んでください。

委託しておらず、自社（自身）で対応、運営している。

外部の事業者<sup>(3)</sup>に委託している。

外部の事業者に委託しているが、自社（自身）で対応、運営することもある。

▶(3) (2)で外部に委託している場合は、その会社名（個人はその者の氏名）、所在地、連絡先を記入してください。

会社名：

所在地：

連絡先：

(3)に記入してください

### 宿泊者を迎えるに当たって

#### 【2 チェックイン手続の方法】

(1) チェックイン手続の方法を選んでください。 ※ 自動チェックイン機には玄関帳場代替設備を含みます。

事前に宿泊者に入館方法等を伝え、当日宿泊者と会うことなく宿泊者は入室する。

施設内に設置している自動チェックイン機<sup>\*</sup>やタブレット端末を使って受付している。  
なお、受付スペースには、従業員は誰もいない（施設内には従業員がいる。）。

施設内に設置している自動チェックイン機<sup>\*</sup>やタブレット端末を使って受付している。  
なお、受付スペースには、従業員は誰もいない（施設内にも従業員はいない。）。

施設内に設置している自動チェックイン機<sup>\*</sup>やタブレット端末を使って受付している。  
なお、受付スペースには、従業員がいる。

宿泊施設の内部で、宿泊者と対面での面接によりチェックイン手続を行っている。

宿泊施設の外部（他の宿泊施設や事務所等）で対面での面接により受付し、宿泊施設まで同行している。

宿泊施設の外部（他の宿泊施設や事務所等）で対面での面接により受付し、宿泊施設まで同行していない。

その他 ( )

▶(2) (1)で施設の外部で対面での面接により受付している場合は、その場所を記入してください。

所在地：

他の宿泊施設や事務所の場合はその名称：

(2)に記入してください

#### 【3 宿泊者名簿】

(1) 宿泊者名簿を作成していますか（データベース含む。）？

作成している  作成していない

⇒作成していない場合は、(2)のみ回答。(3)、(4)は回答不要

(2) 日本に住所がない外国人宿泊者の場合はパスポートの写しを保存していますか？

保存している  保存していない

(3) 作成している宿泊者名簿の項目を選んでください。

※ 日本に住所がない外国人宿泊者のみ

氏名  住所  職業  年齢  性別  国籍<sup>\*</sup>  旅券番号<sup>\*</sup>  到着日  出発日

(4) 作成している宿泊者名簿の保存年限を選んでください。

保存していない  営業開始以降全て保存  3年未満  3年以上

裏面に続く

#### 【4 宿泊に関するルールの説明】

(1) 2に記載のチェックイン手続の際に、宿泊に関する注意事項を説明していますか？

説明している 説明していない

・宿泊に関する注意事項は次の(2)を参照  
・説明していない場合は、(2)は回答不要

(2) 説明している宿泊に関する注意事項を選んでください。

騒音防止 適切のごみ捨て 火災の防止

地域住民との決め事があり、それを遵守するため別途説明が必要なこと

#### 宿泊者滞在中の取組について

#### 【5 駐在】

(1) 宿泊者滞在中に従業員等が駐在している場所を選んでください。

施設の内部 どこにも駐在していない その他 ( )

施設の外部 (施設から10分・800m以内の場所) 施設の外部 (施設から10分・800mを超える)

(2) (1)で施設の外部に駐在している場合は、その駐在場所を記入してください。

所在地：

事務所や宿泊施設の場合はその名称：



施設の内部に駐在



施設の外部に駐在

#### 【6 宿泊者や近隣住民からの相談・問合せへの対応】

宿泊者や近隣住民からの苦情・問合せには適切に対応していますか？

適切に対応している 対応できないこともあるが基本的には適切に対応している

全く又はほとんど対応できていない

#### 施設の衛生管理について

#### 【7 施設の衛生管理】

(1) 寝具のシーツ、カバーは宿泊者ごとに交換していますか？

交換している 交換していない (できていないことがある)

(2) 施設の内部及び周囲の清掃頻度を選んでください。

【施設の内部】 宿泊者が入れ替わる毎 毎日 していない  ( ) 日に1回程度

【施設の周囲】 宿泊者が入れ替わる毎 毎日 していない  ( ) 日に1回程度

#### 定員の設定について

#### 【8 定員の設定】

客室数、総定員 (各客室の合計の定員) を記入してください

客室数： \_\_\_\_\_ 室 総定員： \_\_\_\_\_ 名

⇒ 御協力ありがとうございました。  
回答書は以下の提出先に御提出ください。

#### 【提出先】

株式会社 J T B 京都支店 (宿泊施設調査事務局)

〒600-8023 京都市下京区河原町通松原上る2丁目富永町338 京阪四条河原町ビル7階

TEL : 075-365-7715 FAX : 075-365-7713 Mail: ryokangyo\_chosa@jtb.com