

令和 5 年 2 月 2 2 日

「令和 5 年度 京都市衛生環境研究所 感染症発生動向調査事業」
プロポーザルの実施に関する質問及び回答について

No.	質 問	回 答
1	仕様書 4 (1) ア (ア) 作成作業について 集計を行う方法として Excel を利用する場合、マクロや VBA を利用しているのであればシート及びファイル間でのデータフロー図や機能ごとの設計書を提供いただくことは可能でしょうか。	本市に於いて、週報・月報のデータフロー図や設計書については作成しておりません。
2	仕様書 4 (1) ア (ア) 作成作業について Excel でデータをまとめると過程して、 ・ インポートを行った csv (Excel) データの値からグラフを生成する機能 ・ 各シート及びファイルにある特定部分を抽出し PDF へ書き出す機能 ・ 週報にある「今週のコメント」や「全数把握感染症の報告状況」などのテキストを Excel 内で変数化して PDF に書き出す機能 上記のような機能が存在しており半自動で週報及び月報の書き出しを行う認識で宜しいでしょうか	週報、月報について作成方法は問いません。 但し、納品については、本市が指定する形式で納品していただく必要があります。
3	仕様書 4 (1) ウ納品方法及び納品期日について 週報と月報は web サイトへアップロードされておりますが、アップロード作業についてはどちらが行うのでしょうか？	週報・月報の納品は本市が指定するデータ形式に加工し、指定する方法による納品となります。 なお、Web サイトへのアップロードは契約の対象としておりません。

4	仕様書 4 (1) ウ納品方法及び納品期日について PDF 以外に週報と月報はデータ集計を行った元データ (Excel ?) の納品は必要でしょうか。また、納品先が記載されていないようです。	仕様書 4 (1) ウに記載のとおり、本市が指定するデータ形式及び納品となります。 なお、納品先は京都市衛生環境研究所となります。
5	仕様書 4 (2) ア感染症部会資料 (令和 5 年分) について 週報や月報と同様に PDF としてデータを納品する必要はありますか？また、資料作成にあたり、「そのまま印刷の出稿できるデータ」として作成する必要はありますか？	仕様書 4 (2) アに記載のとおり、Microsoft 3 6 5 の Excel 対応のデータにて納品してください。 なお、京都市結核・感染症発生動向調査委員会資料については、必ずしも印刷対応データとしなくても結構です。
6	仕様書 4 (2) イ結核部会資料 (令和 4 年分) について 「京都市衛生環境研究所」へデータを納品する際は、週報や月報を納品する機関への納品報告は不要でしょうか。また、提供されるデータおよび作成された資料を確認できますでしょうか。	本契約では、データの納品先は京都市衛生環境研究所のみとなりますので、別途納品報告は必要ありません。 資料の確認については募集要項 4 (2) イに記載のとおり、様式 (見本) を 3 月 9 日 (木) 午後 5 時まで貸し出しすることができます。必要な場合は事前に電話等で確認してください。
7	仕様書 4 (3) ア (ア) 報告書 (令和 4 年分) 作成作業について 参考 URL (https://www.city.kyoto.lg.jp/hokenfukushi/page/0000177062.html) を閲覧したところ複数のファイルが掲載されておりますが、「京都市感染症発生動向調査事業実施報告書」とは以下のデータを指すのでしょうか。	「京都市感染症発生動向調査事業実施報告書」の作成については、参考 URL に掲載されたファイルのうち仕様書 4 (3) ア (ア) に示す「感染症発生動向調査事業概要」「検査情報」「参考資料」に加え、「はじめに」及び「トピックス」を除いたものが作成対象となります。

	・はじめに ・感染症発生動向調査事業概要 ・トピックス ・全数把握対象感染症（一類～五類感染症の一部）の概況 ・定点把握対象五類感染症の概況 ・感染症別報告状況1（定点把握対象五類感染症） ・感染症別報告状況2（定点把握対象五類感染症） ・感染症別報告状況3（定点把握対象五類感染症） ・感染症別報告状況4（定点把握対象五類感染症） ・感染症別報告状況5（定点把握対象五類感染症・疑似症） ・表・図 ・検査情報 ・資料	
8	仕様書 4 (3) イ (ア) 報告書（令和 4 年分）の作成について 上記で提供される資料および報告書を確認できるでしょうか。	募集要項 4 (2) イに記載のとおり、様式（見本）を 3 月 9 日（木）午後 5 時まで貸し出しすることができます。必要な場合は事前に電話等で確認してください。
9	仕様書 4 (4) ア 報告書（令和 4 年度分）の作成について 上記の作成で提供されるデータおよび報告書を確認できるでしょうか。	募集要項 4 (2) イに記載のとおり、様式（見本）を 3 月 9 日（木）午後 5 時まで貸し出しすることができます。必要な場合は事前に電話等で確認してください。
10	仕様書 4 (6) データ等の管理について どのくらいの頻度で、どのようなデータを提供する必要がありますか？ また、発注から納品までの期日など制約はありますか？	特定の感染症急増時や報道状況等によりその都度依頼することになるため、具体的な内容、頻度はお示しできません。 なお、データ提供は即日を想定しています。
11	募集要項 7 契約に関する基本的事項について 契約金額が確定して受注したとして、受注金額の支払いは契約日完了日になるのでしょうか？ 例えば、毎月その内容に合わせて分割にの支払いや、1 年間で 4 期程度に分けてなどの、その際に支払いなどは可能でしょうか？	支払い方法等については、契約締結日までに受託候補者と協議を行い確定します。 なお、契約完了日後の年払い、月末締め、月払い又は四半期等の支払いが可能です。