

提案内容評価表

項目		評価内容	配点
業務遂行能力	業務実績	事業者として、本業務と同種又は類似の業務実績があるか。	20
		担当者として、本業務と同種又は類似の業務実績があるか。	20
企画提案	業務実施方針	・業務に対する取組方針と体制はどうか ・想定する業務スケジュールは、確実かつ迅速か	30
	企画提案 1) 移転計画について	・業務全体の進め方や、各種調査方法及び計画策定プロセス、想定されるスケジュールと発注者との協力体制、関係会議の運営方法等、発注者の負担軽減について、提案は具体的かつ実現可能な根拠を示しているか	30
	企画提案 2) 移転業務について	・職員への説明・周知方法、移設物品等の移転時の安全対策、搬送方法、移転詳細スケジュール、正確な配置を行う工夫について具体的かつ明確に示されているか。また、市内事業者の活用などの地域貢献について提案しているか。	30
	企画提案 3) 課題への対応方法について	・経験値や自社独自の工夫から、想定される諸課題を洗い出し、問題提起がなされ、課題に対する対応方法が事例を踏まえた具体的な解決提案となっているか	20
	コミュニケーション能力	・プレゼンテーションは明確であったか、質問に対して応答が明快かつ迅速であったか。	10
見積金額		35点×（最低提案価格見積金額／当該提案見積金額） ※小数点以下第1位は四捨五入する。	35
市内中小企業の参入		市内中小企業から応募があった場合は5点を加点する。	5
合計			200

採点の方法

- (1) 審査員は、「見積金額」以外の各項目について、1～5の評価を行う。配点に評価係数を乗じ、審査員ごとに各項目の点数を算出する。
- (2) (1)で算出された審査員ごとの各項目の点数について、審査員全員の平均点を出し、その点数を当該提案者の各項目の得点とする。
※各項目の平均点については少数点第1位を四捨五入
- (3) 評価係数ごとの評価内容は、下表のとおりとする。

評価	評価係数	評価内容
5	1.0	具体的かつ非常に優れた提案又過去に十分な実績があり本業務にも十分に生かせることが非常に期待できる。
4	0.8	具体的かつ優れた提案又は過去に実績があり本業務にも生かせることが期待できる。
3	0.6	具体的な提案又は過去に実績があり本業務にも生かせる可能性がある。
2	0.3	具体性にやや欠ける提案又は過去に実績はあるが実績が正確に確認できない。
1	0.0	具体性に欠ける提案又は過去に実績がない。