

別添1

＜評価基準＞

評価項目		評価事項	配点
大分類	小分類		
基本事項	基本方針及び基本的な考え方	本市の基本的な考え方を理解しているか。	0点 ～ 5点
		提案内容は、具体的な提案コンセプトが明確に記述されているか。	0点 ～ 5点
		提案資料は、見やすく、分かりやすい表記となっているか。	0点 ～ 5点
セキュリティ等	個人情報保護	外部からの侵入又は内部からの漏えいが発生しないよう適正な安全措置が講じられているか。	0点 ～ 5点
		管理責任者を設ける等事業者内における管理責任体制が整備されているか。	0点 ～ 5点
		業務従事者に対し、個人情報の保護に係る研修等が実施されているか。	0点 ～ 5点
		個人情報について、外部からの苦情相談窓口や苦情に迅速に対処できる体制が整備されているか。	0点 ～ 5点
	守秘義務	守秘義務の順守が記述されているか。	0点 ～ 5点
	資料等転用の禁止	資料転用の禁止についての基本的な考え方や実施手法について記述されているか。	0点 ～ 5点
業務実施等	社内コンプライアンス	業務実施の前提となるコンプライアンスについて、社内で適切な取組がなされているか。	0点 ～ 5点
	危機管理	緊急事態が発生した場合の対応（体制・活動）が具体的に記述されているか。	0点 ～ 5点
	スケジュール	契約締結から業務開始日までの準備スケジュールが、具体的かつ明確に記述されているか。	0点 ～ 5点
		実現可能で現実的なスケジュールとなっているか。	0点 ～ 5点
		契約期間内に効果検証が実施できるスケジュールが提案されているか。	0点 ～ 5点
		その他、円滑に業務を遂行するためのスケジュールに関する追加提案がされているか。	0点 ～ 5点
企画内容	仕様	仕様書に基づいた内容となっているか。	0点 ～ 5点
	対象者の抽出	より効果的な対象者の抽出が可能か。	0点 ～ 15点
	通知書、封筒のデザイン等	差額対象となる医薬品の明細が詳細かつ分かりやすいものか。	0点 ～ 10点
		通知書にデザインの工夫がなされ、注意書き等の記載が見やすいものとなっているか。	0点 ～ 10点
		15,000通程度の通知を、一度に印刷、封入、封緘、郵送等できる体制が整っているか。	0点 ～ 10点
	コールセンター	オペレーターの熟練度、電話回線数の体制等は対応可能なものとなっているか。	0点 ～ 10点
		薬剤師の対応が可能か。（折り返し電話対応でも可能とする。）	0点 ～ 10点
		よくある問合せへの対応案が作成されているか。	0点 ～ 10点
		差額通知に対する苦情・トラブルに対し有効な対応方針等が提案されているか。	0点 ～ 10点
	効果検証及び分析	効果検証の方法について、分かりやすく、表記されているか。	0点 ～ 5点
		精密に効果額が検証できるか。	0点 ～ 5点
		効果検証をもとに、分析等がなされているか。	0点 ～ 5点
見積価格	価格	最低提示価格／貴社提示価格×20点（少数点以下切り捨て）	0点 ～ 20点
合 計			0点 ～ 200点