

特定医療費（指定難病）支給認定に係る申請状況

（令和3年4月～令和4年3月）

	指定医		指定医療機関	特定医療費			
	新規申請	更新申請	新規申請	新規申請	継続申請	変更申請	償還払い
4月	42	5	17	185	0	436	72
5月	23	0	11	121	0	407	59
6月	51	0	6	172	4,779	1,005	93
7月	12	0	9	207	5,331	1,660	92
8月	11	0	9	157	1,379	714	87
9月	5	0	11	193	850	602	142
10月	17	0	12	245	30	441	116
11月	7	0	7	241	22	388	92
12月	9	11	10	197	17	353	105
1月	14	8	5	170	3	351	98
2月	9	13	15	168	0	310	82
3月	11	3	12	154	0	397	105
合計	211	40	124	2,210	12,411	7,064	1,143

特定医療費(指定難病)支給認定に係る申請状況(月別, 申請種別, 決裁区分別)

(令和4年4月～9月)

	申請数							承認							保留					却下				
	新規	転入	変更	再交付	返還	更新	総計	新規	転入	変更	再交付	返還	更新	小計	新規	変更	更新	返還	小計	新規	変更	更新	返還	小計
4月	205	16	255	11	101	0	588	183	16	255	11	101	0	566	0	0	0	0	0	22	0	0	0	22
5月	135	24	226	6	77	1	469	118	24	226	6	77	1	452	1	0	0	0	1	16	0	0	0	16
6月	191	19	632	8	89	5,070	6,009	173	19	630	8	89	4,995	5,914	2	0	11	0	13	16	2	64	0	82
7月	190	12	1,181	9	82	5,368	6,842	170	12	1,180	9	82	5,265	6,718	1	0	15	0	16	19	1	88	0	108
8月	156	11	525	11	84	1,474	2,261	136	11	524	11	83	1,426	2,191	13	1	21	0	35	7	0	27	1	35
9月	175	18	338	8	71	797	1,407	151	18	337	8	71	745	1,330	23	1	33	0	57	1	0	19	0	20
総計	1,052	100	3,157	53	504	12,710	17,576	931	100	3,152	53	503	12,432	17,171	40	2	80	0	122	81	3	198	1	283

特定医療費(指定難病)支給認定に係る
指定医療機関の申請状況
(月別, 申請種別)

(令和4年4月～9月)

	新規	変更	辞退	計
4月	17	43	12	72
5月	7	8	3	18
6月	18	16	9	43
7月	16	19	4	39
8月	8	20	4	32
9月	13	4	4	21
計	79	110	36	225

特定医療費(指定難病)支給認定に係る指定医の申請状況
(月別, 申請種別)

(令和4年4月～9月)

	新規	更新	変更	辞退	計
4月	38	1	23	21	83
5月	13	0	7	4	24
6月	31	0	11	7	49
7月	14	0	2	1	17
8月	15	0	1	3	19
9月	5	0	2	3	10
計	116	1	46	39	202

委託業務の受給者数及び保険者数(加入医療保険別)

(令和4年9月末時点)

	受給者数	保険者数
被用者保険 (健康保険, 共済組合等)	4,963	436
市町村国民健康保険	3,748	6
後期高齢者医療	4,265	7
国民健康保険組合	391	26
生活保護	631	1
合計	13,998	476

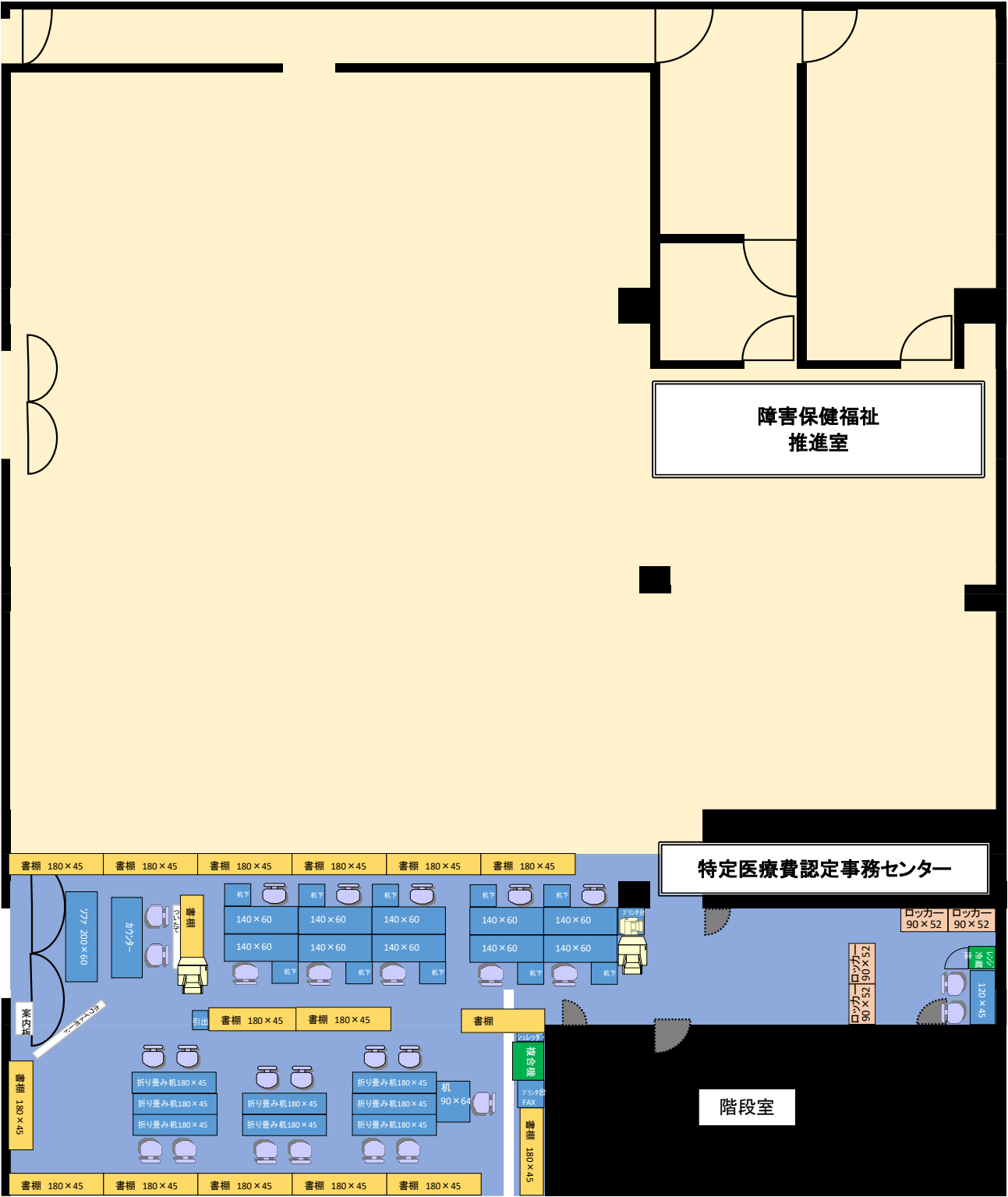
委託業務の受給者数(年代別)

(令和4年9月末時点)

	人数	割合
0～19歳	45	0.3%
20歳代	665	4.8%
30歳代	885	6.3%
40歳代	1,462	10.4%
50歳代	2,133	15.2%
60歳代	2,204	15.7%
70歳代	3,474	24.8%
80歳代	2,673	19.1%
90歳以上	457	3.3%
合計	13,998	100%

委託業務年間業務スケジュール

月	内容	備考
4月	①(月初)転出者等確認作業	
	②(月初)届出勧奨	転出者等への勧奨
	③(随時)区役所・支所から送付された申請書等の受領, 確認	
	④(月初)振込依頼データ・帳票の作成	
	⑤(月初)認定者一覧等の区役所・支所への発送	
	⑥(月初)指定医・指定医療機関の全件データ出力	
	⑦(月初)保険者照会データ・帳票の作成	
	⑧(10日頃)振込不能確認作業	
	⑨(10日頃)レセプトデータの受領, 加工, システム取込	
	⑩(中旬)審査会審査の準備	
	⑪(15日頃)過誤調整	
	⑫(15日頃)振込依頼データ・帳票の作成	
	⑬(15日頃)保険者照会データ・帳票の作成	
	⑭(20日頃)振込不能確認作業	
	⑮(下旬)審査会審査の実施	
	⑯(経常)申請書等の受領, 確認, 書類不備管理, 審査	
	⑰(経常)データ入力, 照会票, 受給者証, 通知書等出力	
	⑱(経常)通知書等発送	
	⑲(経常)書類整備・ファイリング	
5月	①～⑱ 継続申請書等発送(抜取り等含む)	
6月	①～⑱	
7月	①～⑱	継続申請のため全体的に件数増加
8月	①～⑱	継続申請のため全体的に件数増加
	(中旬)継続申請未申請者勧奨通知発送	継続申請
9月	①～⑱	継続申請のため全体的に件数増加
	指定医更新勧奨通知書の発送	時期変更の可能性有り
	臨床調査個人票の国への送付	時期・回数は国が指定 令和5年11月～不要
10月	①～⑱	
11月	①～⑱	
	指定医療機関更新勧奨通知書の発送	時期変更の可能性有り
12月	①～⑱	
1月	①～⑱	
2月	①～⑱	
	臨床調査個人票の国への送付	時期・回数は国が指定 令和5年11月～不要
3月	①～⑱	
通年	電話対応・窓口対応・研修	



無償貸与する機器等

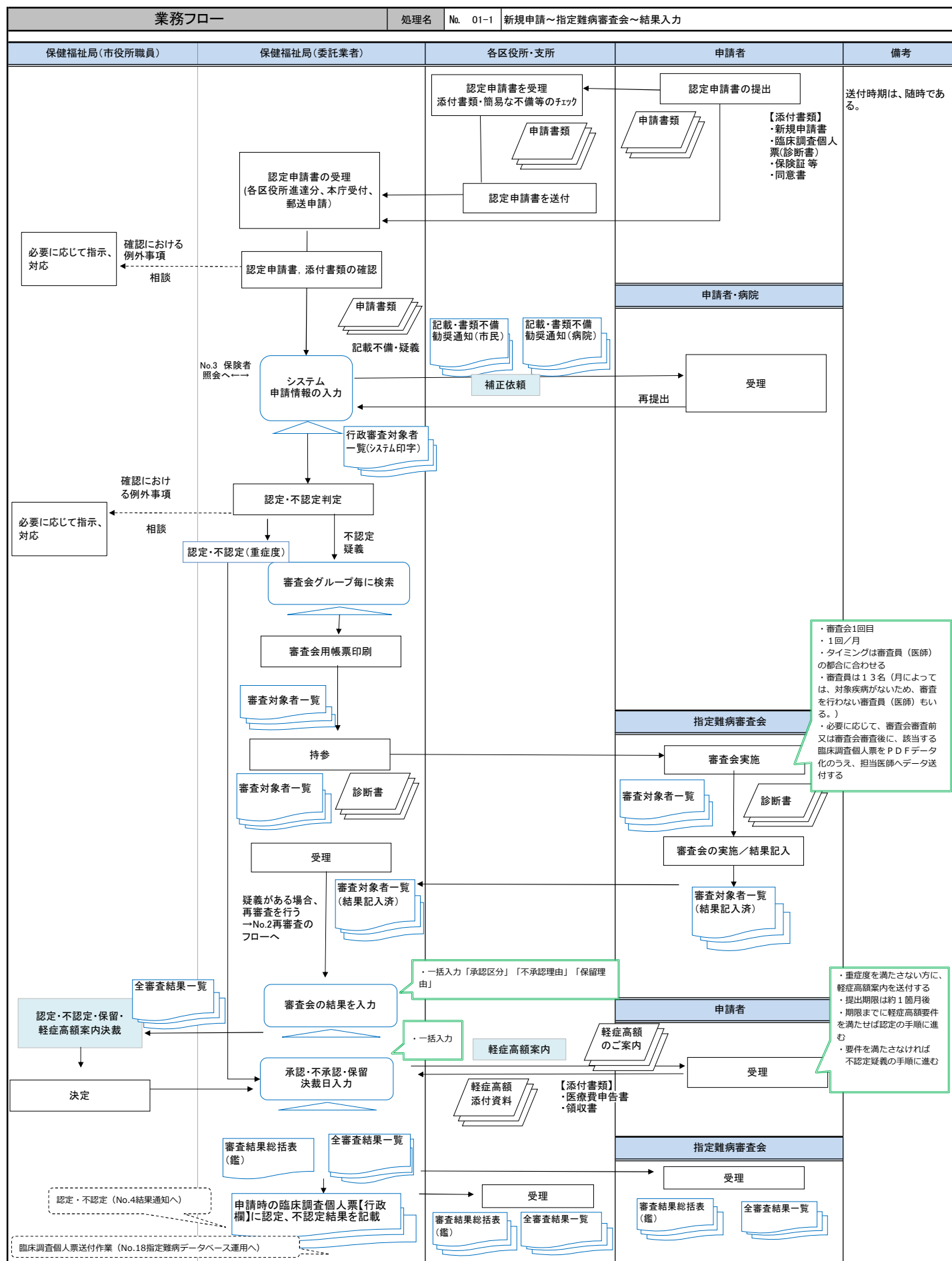
名称	数量
難病医療支給認定システム用ノートPC	17
難病医療支給認定システム用プリンター	2
難病医療支給認定システム用スキャナー	1
難病医療支給認定システム用バーコードリーダ	6
帳票用ラック	17
テーブル	10
事務机	1
折りたたみテーブル	7
椅子	11
パイプ椅子	24
カウンター	1
ソファ	1
ホワイトボード	1
受付印	4
固定電話機	10
FAX受信機	1
シュレッダー	1
事務用品書庫	1
更衣ロッカー(6人用)	4

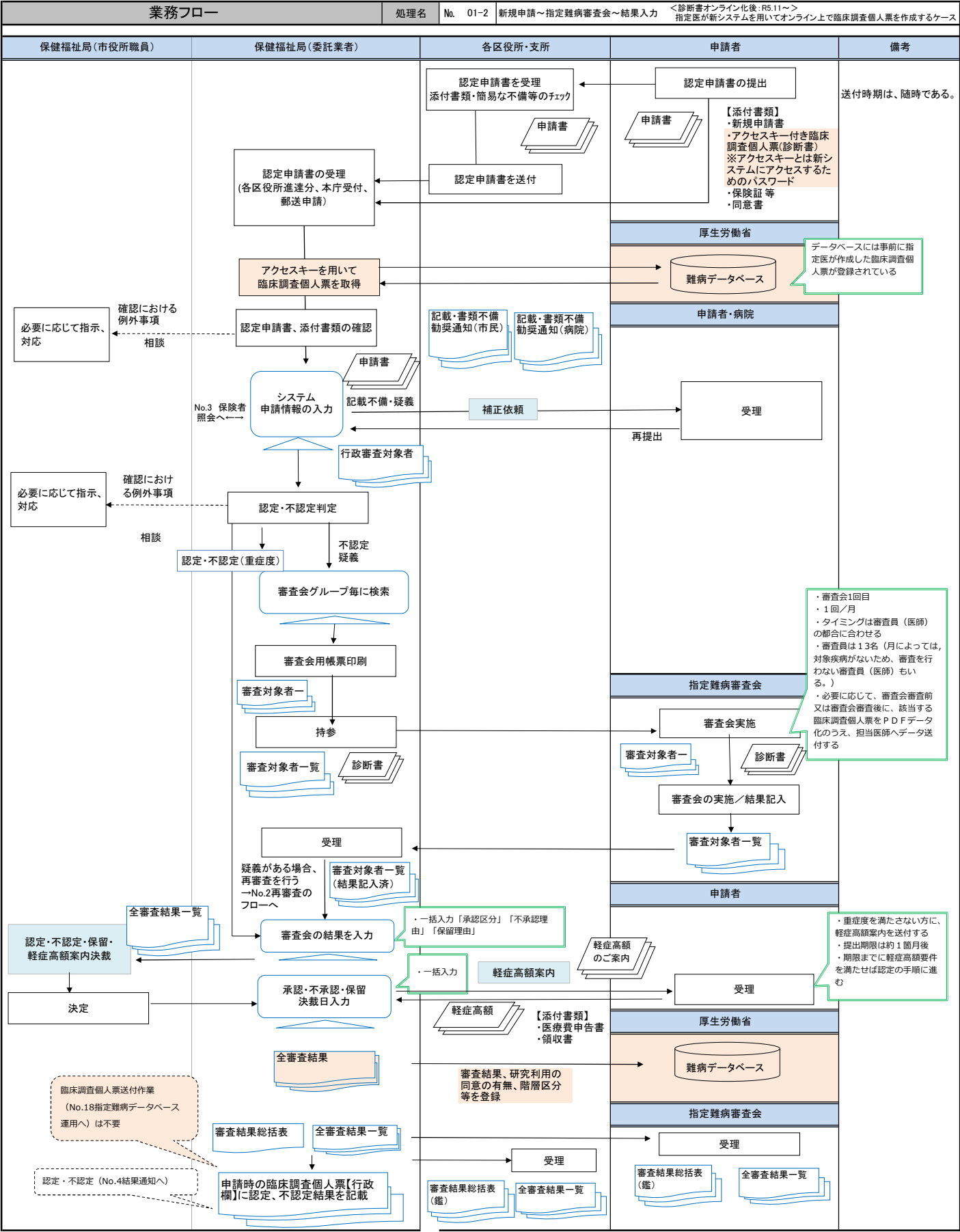
京都市難病医療支給認定事務

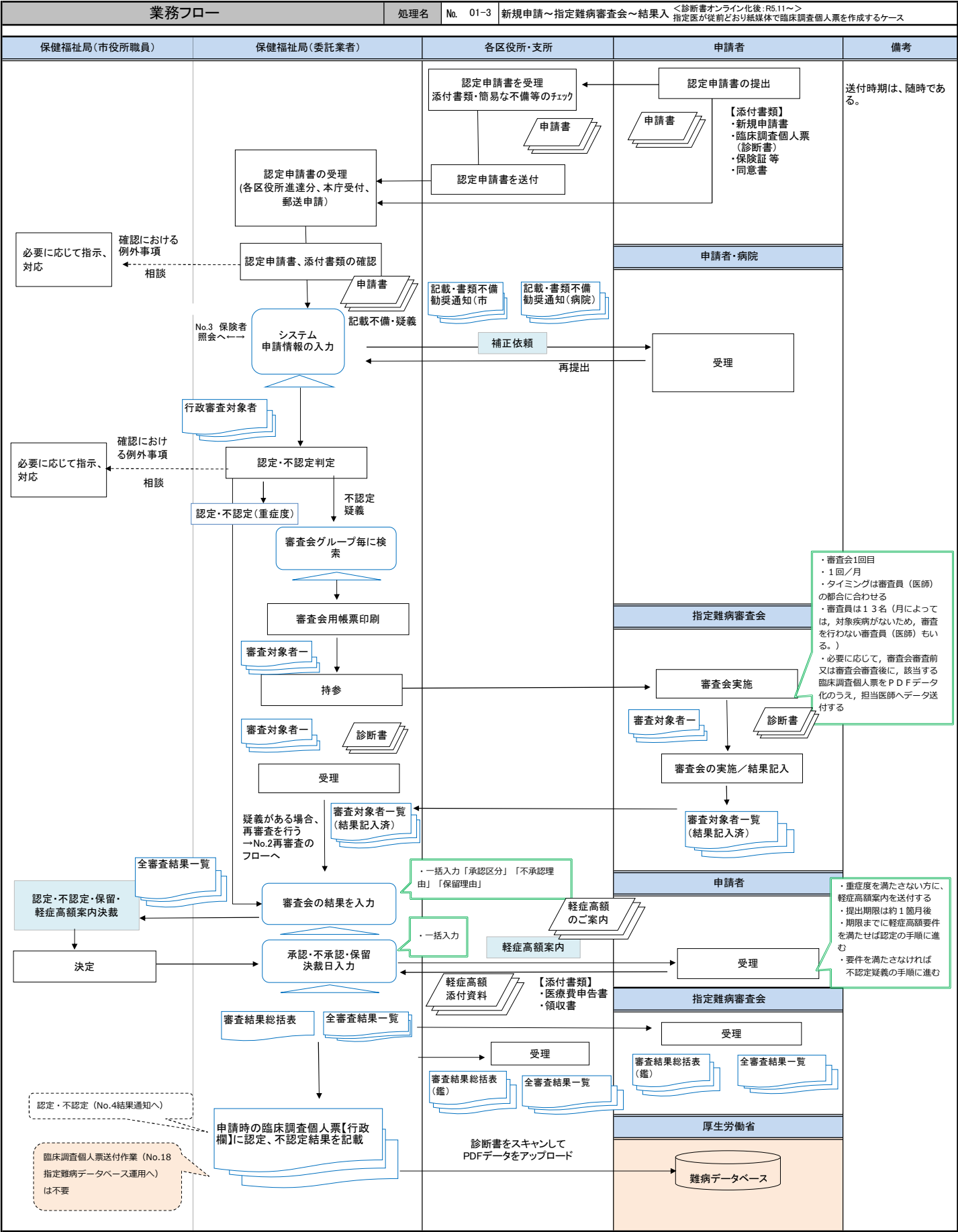
業務フロー

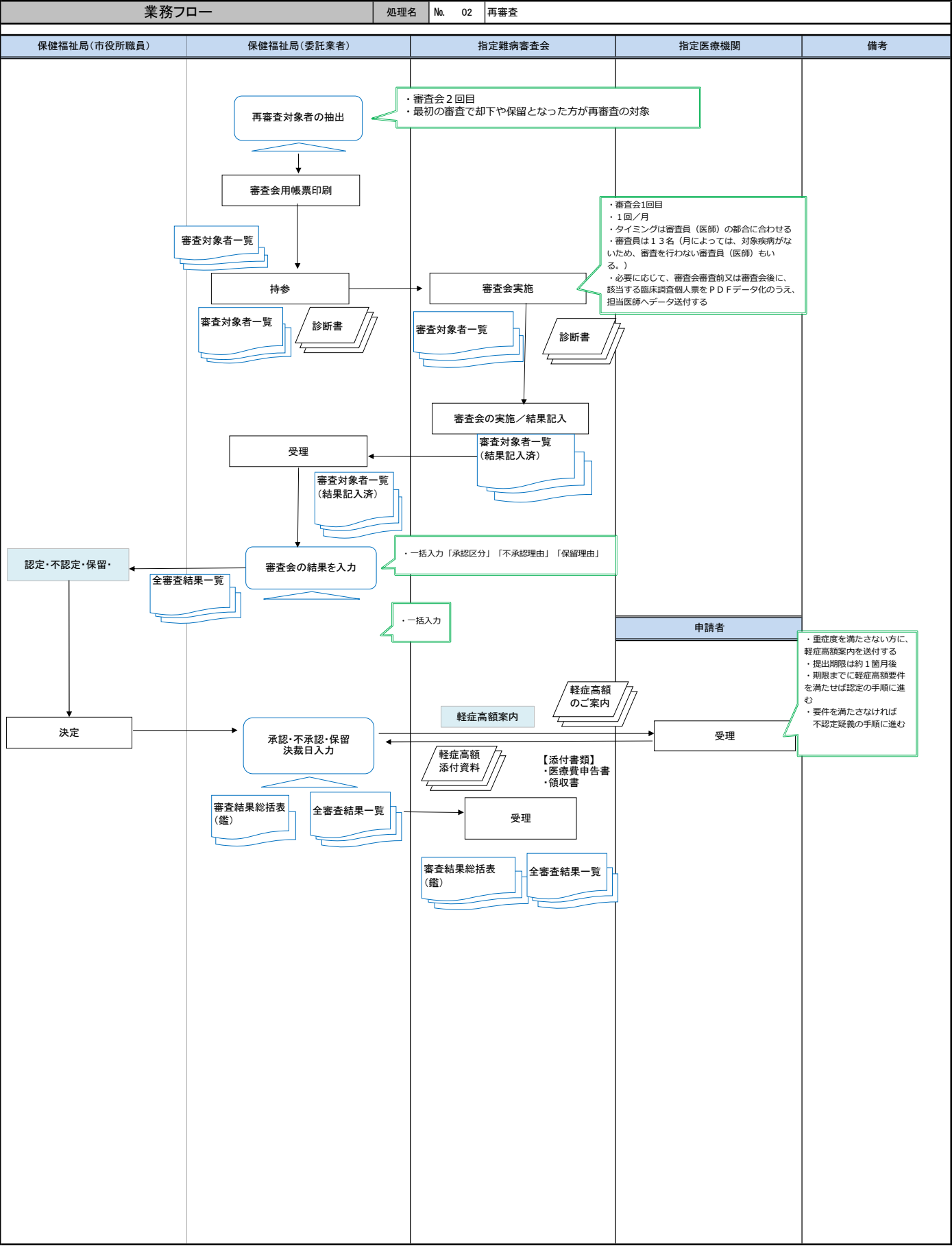
第1.2版

2022/11/〇〇

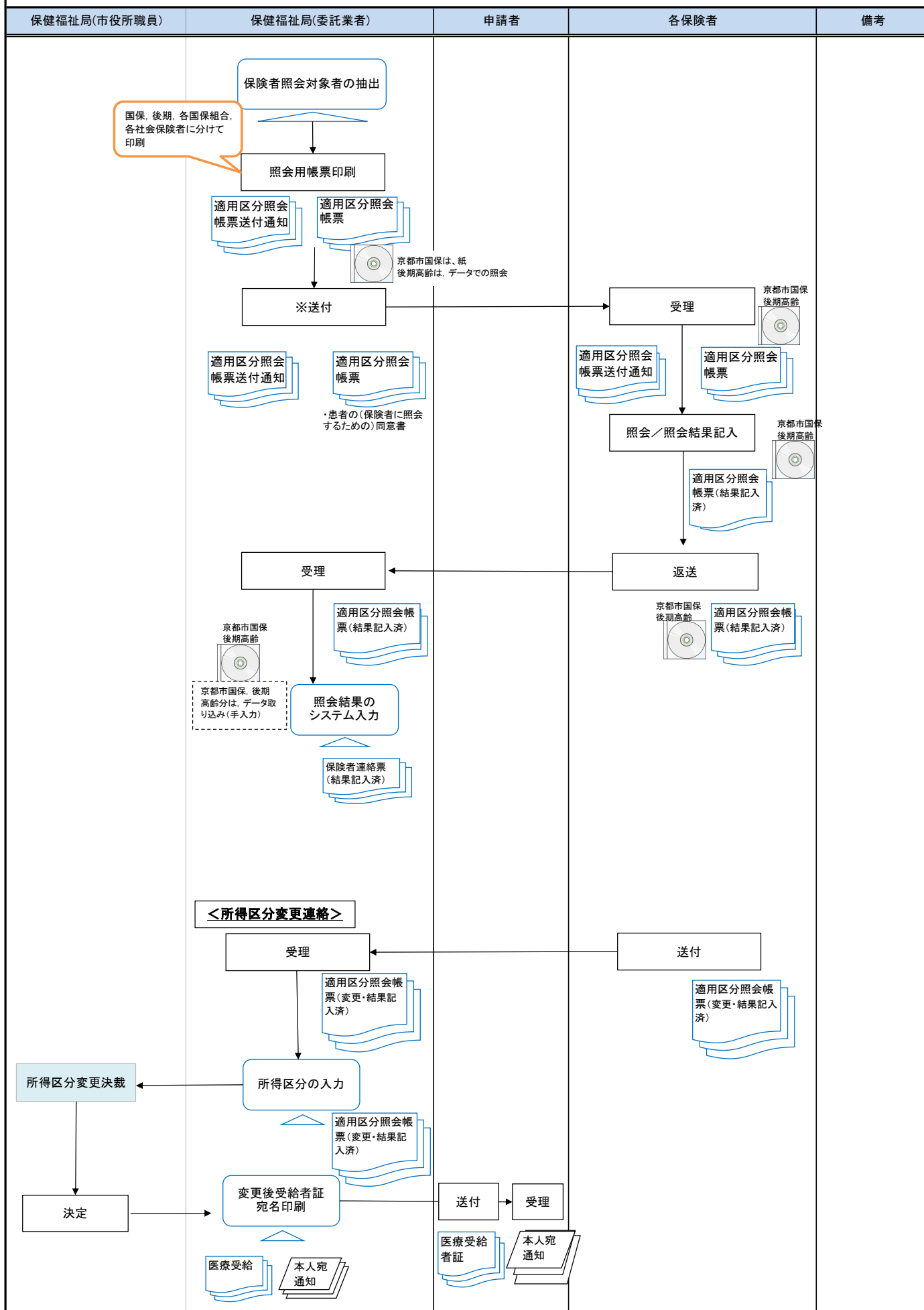


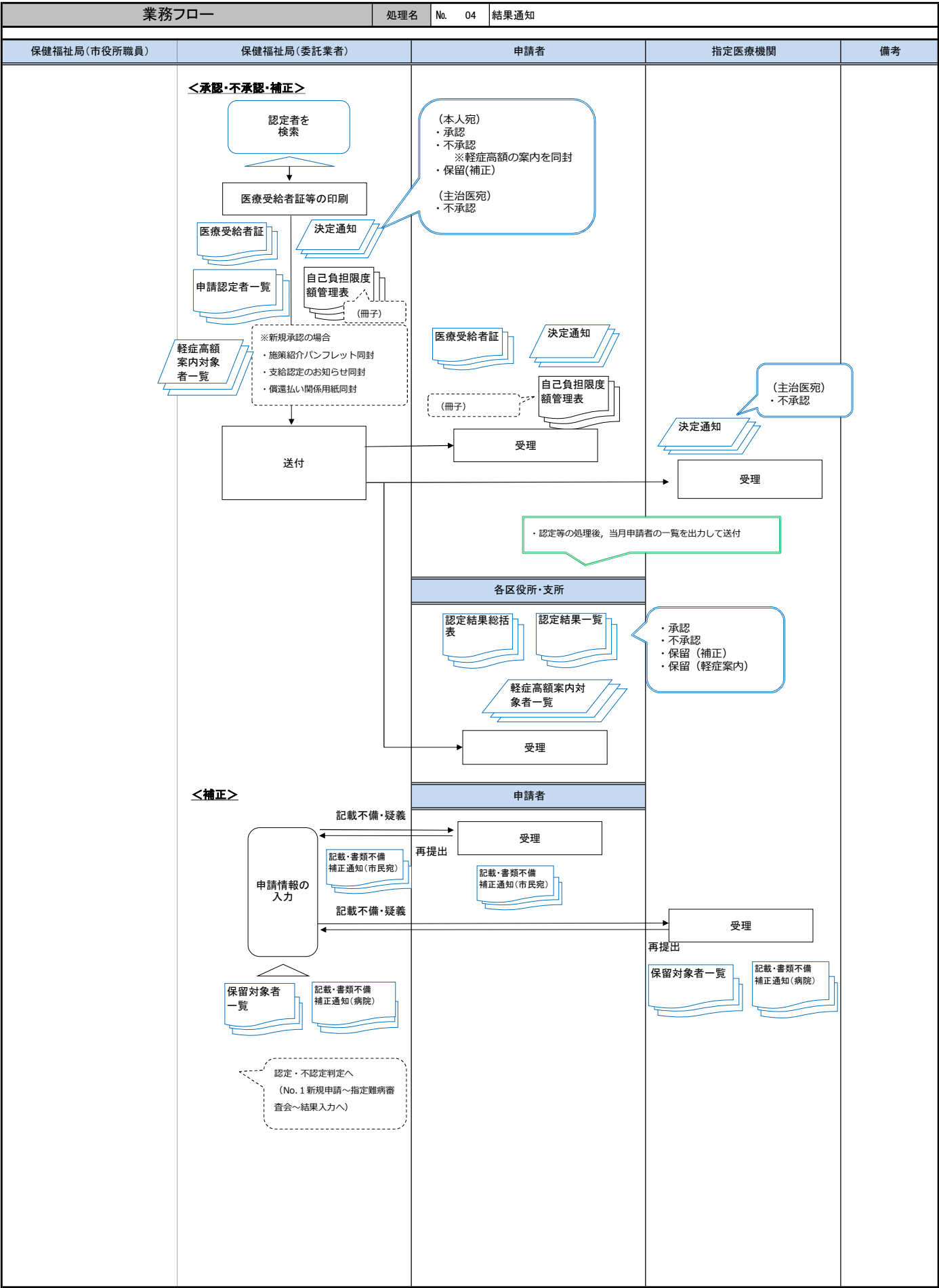


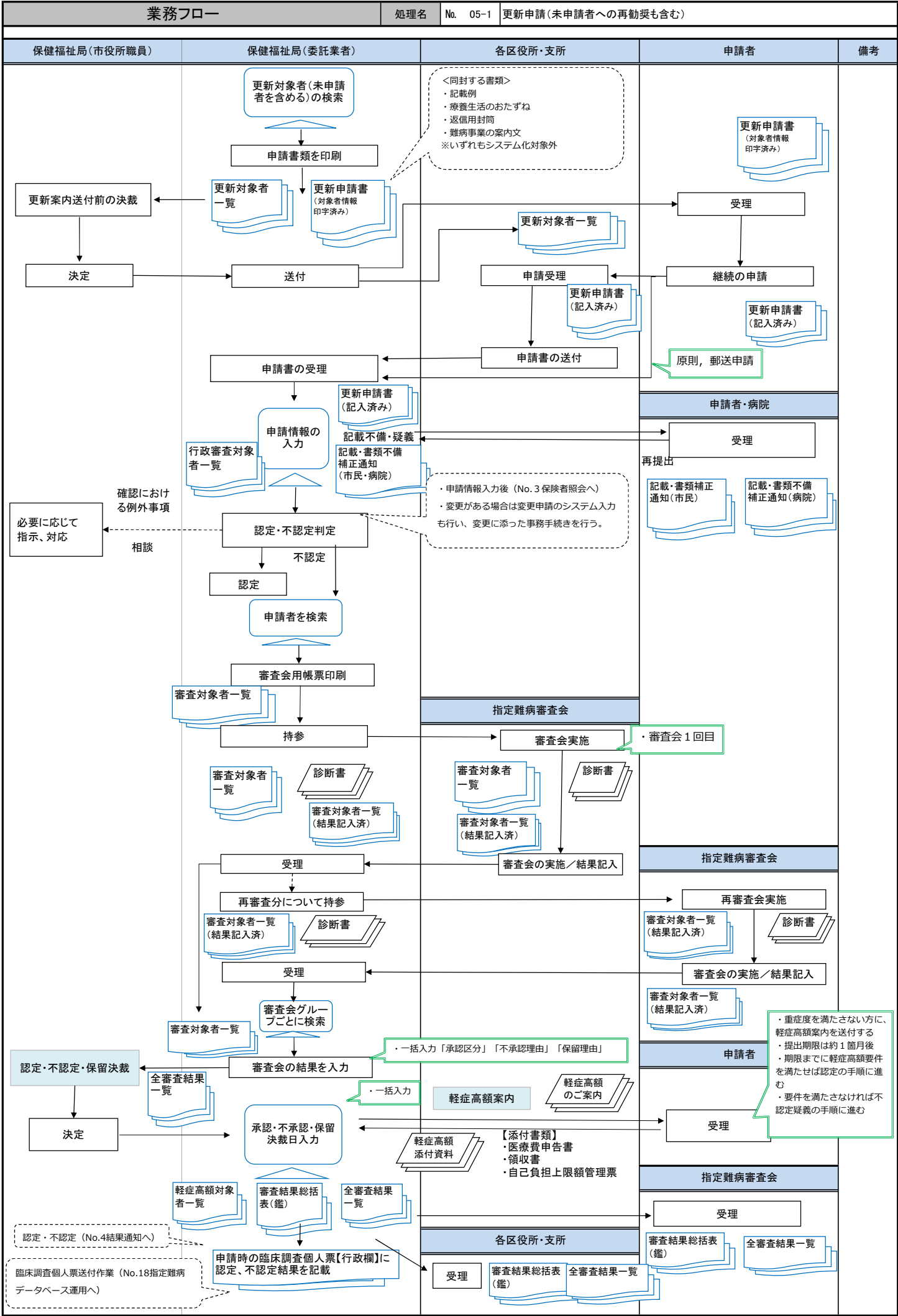


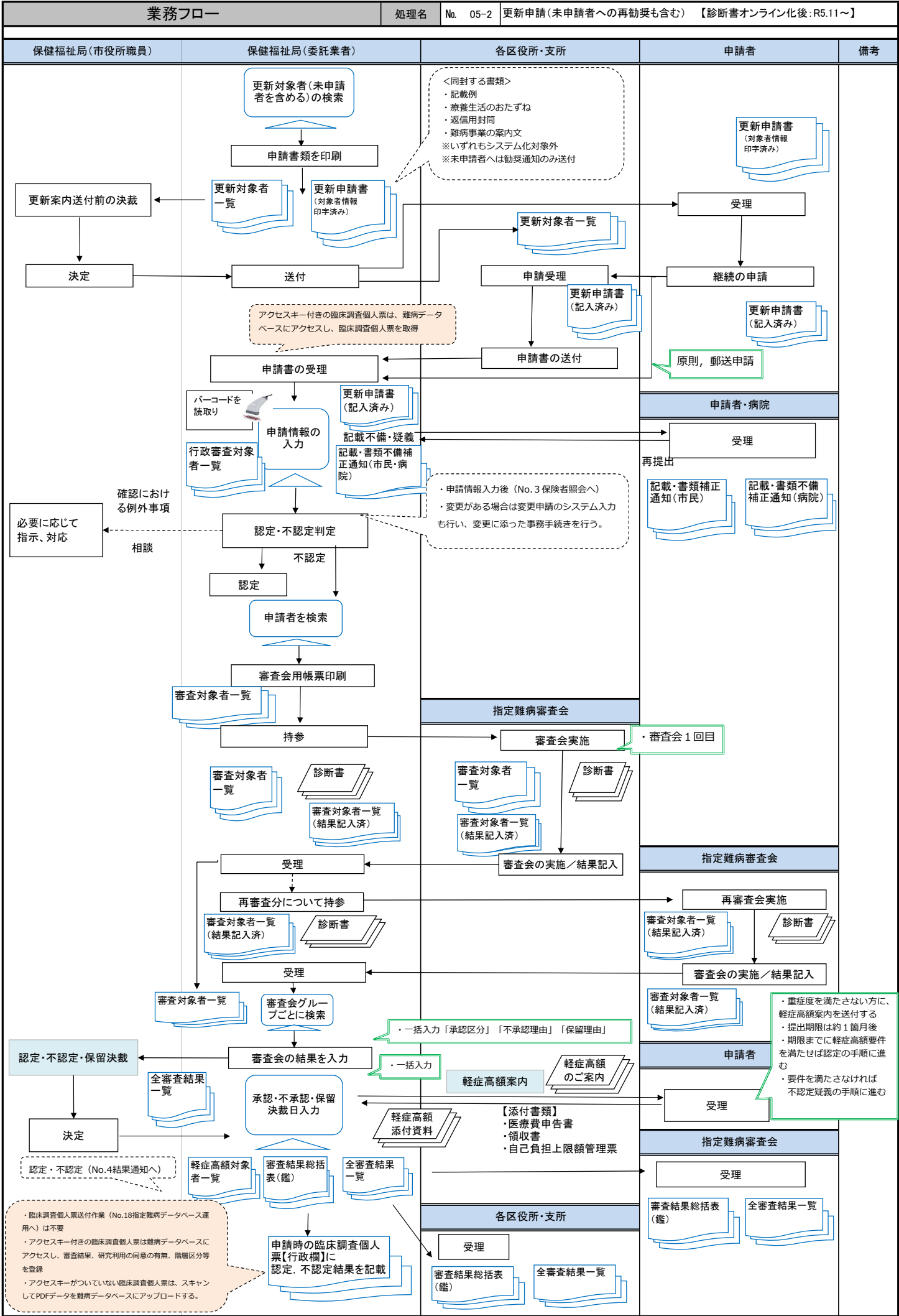


保険者からの適用区分変更の連絡～受給者証発送







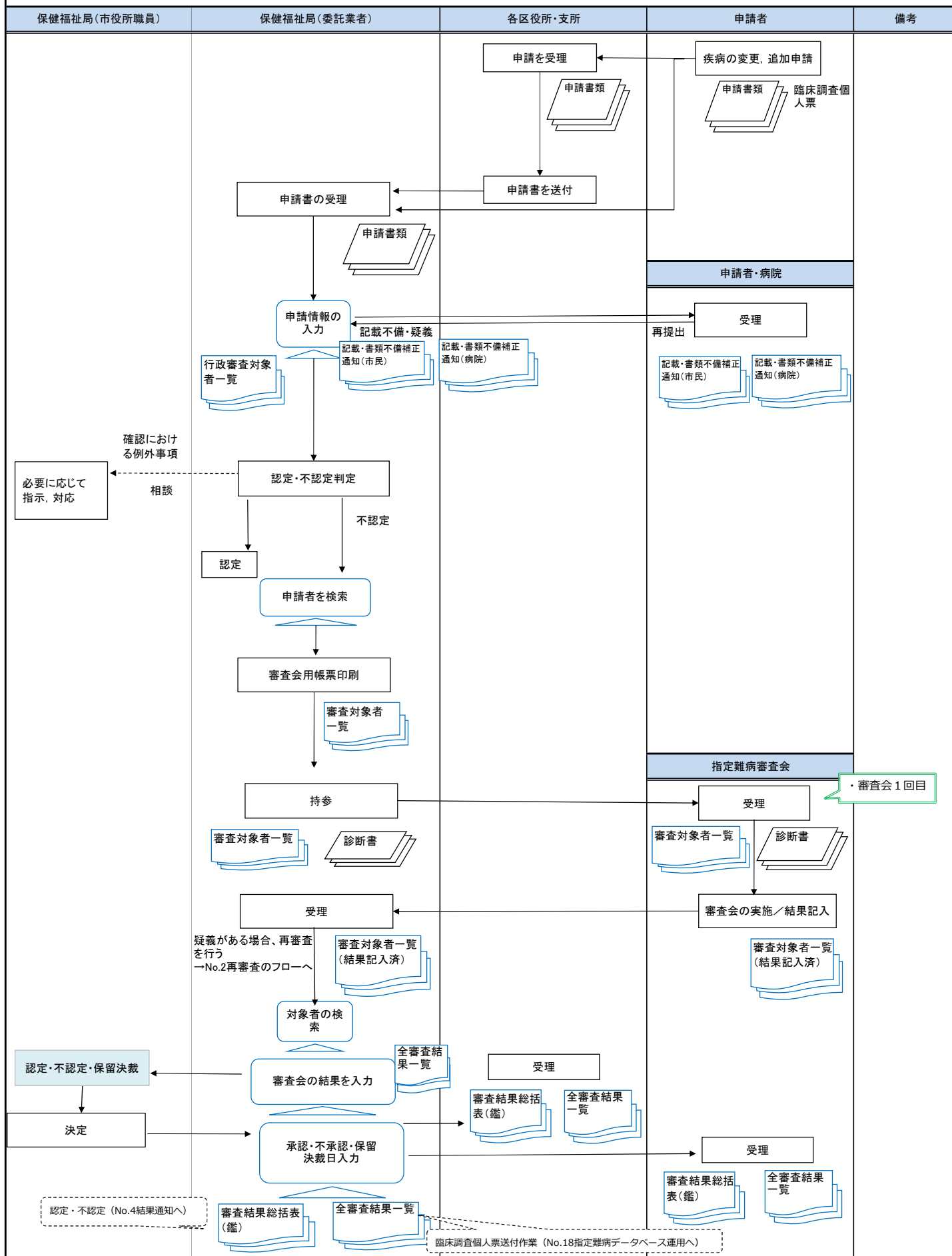


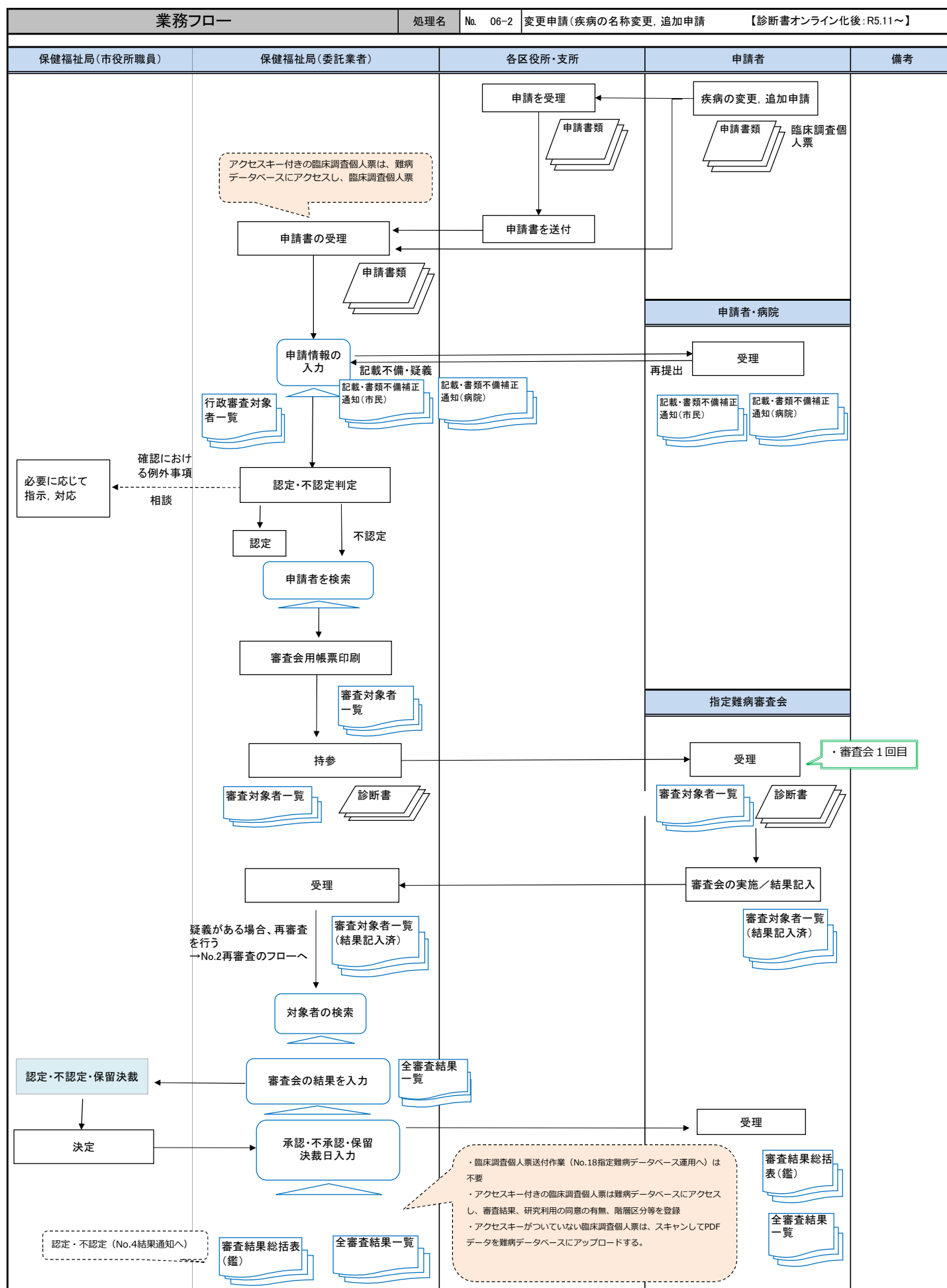
・臨床調査個人票送付作業(No.18指定難病データベース運用へ)は不要

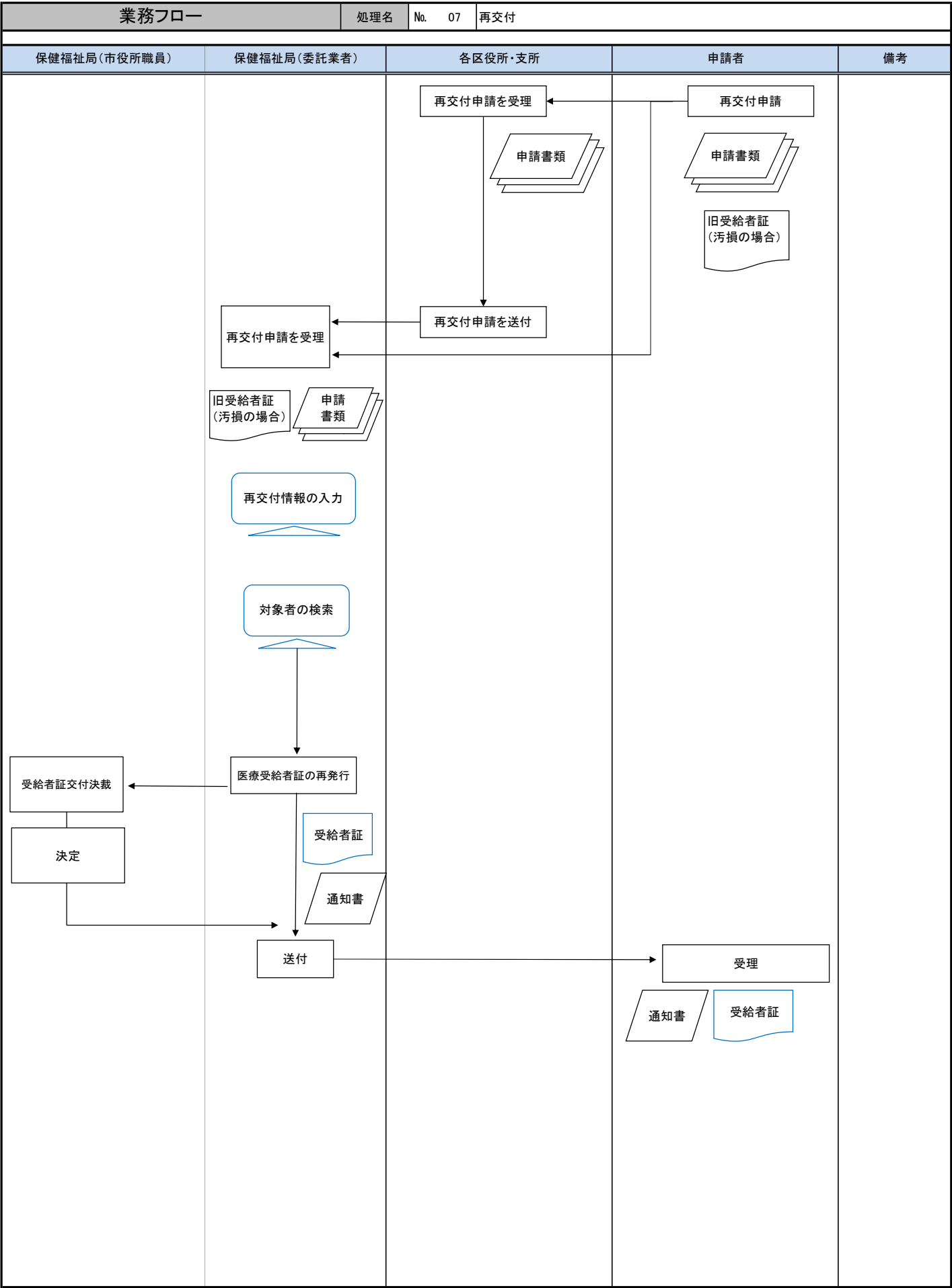
・アクセスキー付きの臨床調査個人票は難病データベースにアクセスし、審査結果、研究利用の同意の有無、照会区分等を登録

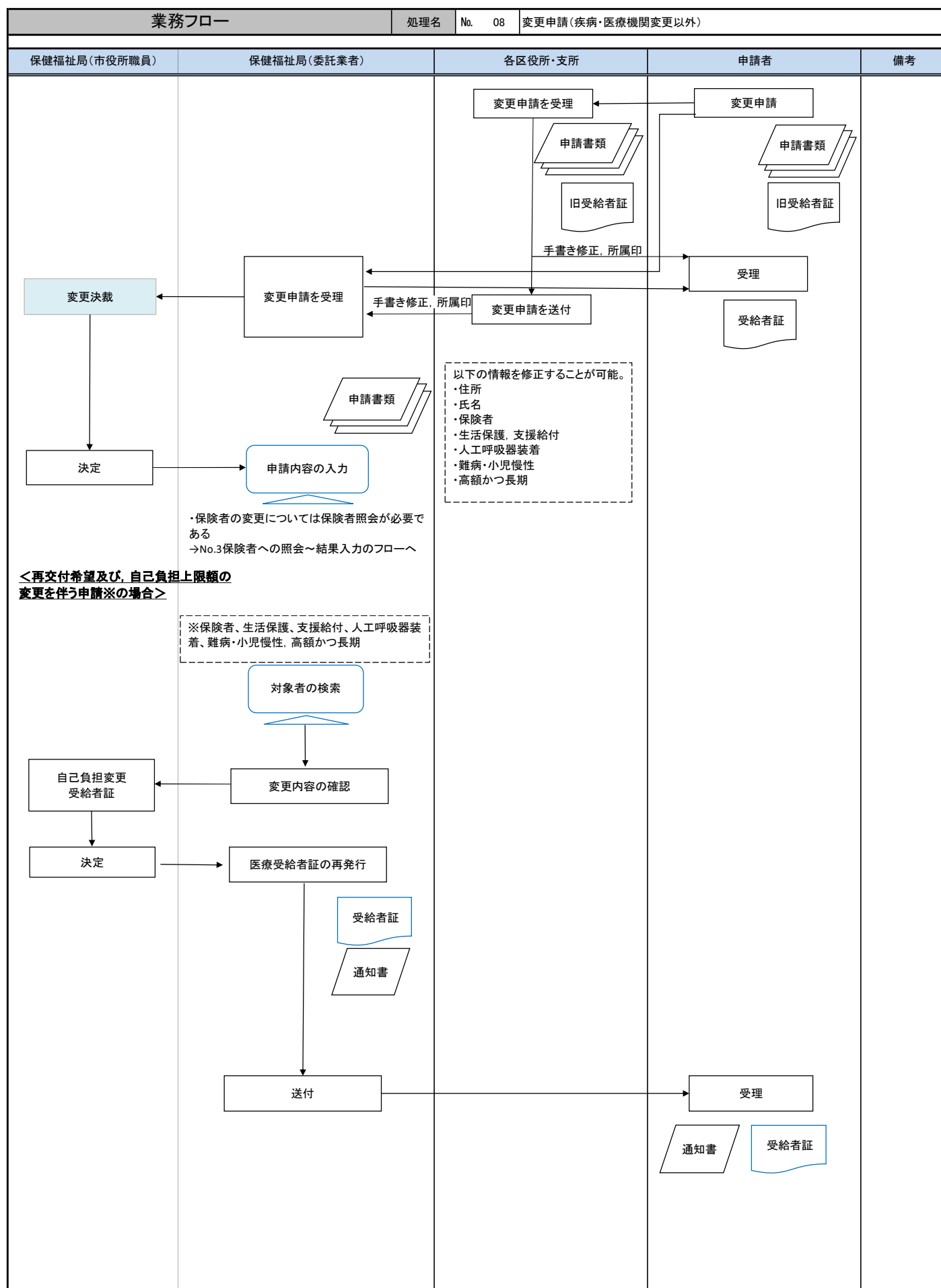
・アクセスキーがっていない臨床調査個人票は、スキャンしてPDFデータを難病データベースにアップロードする。

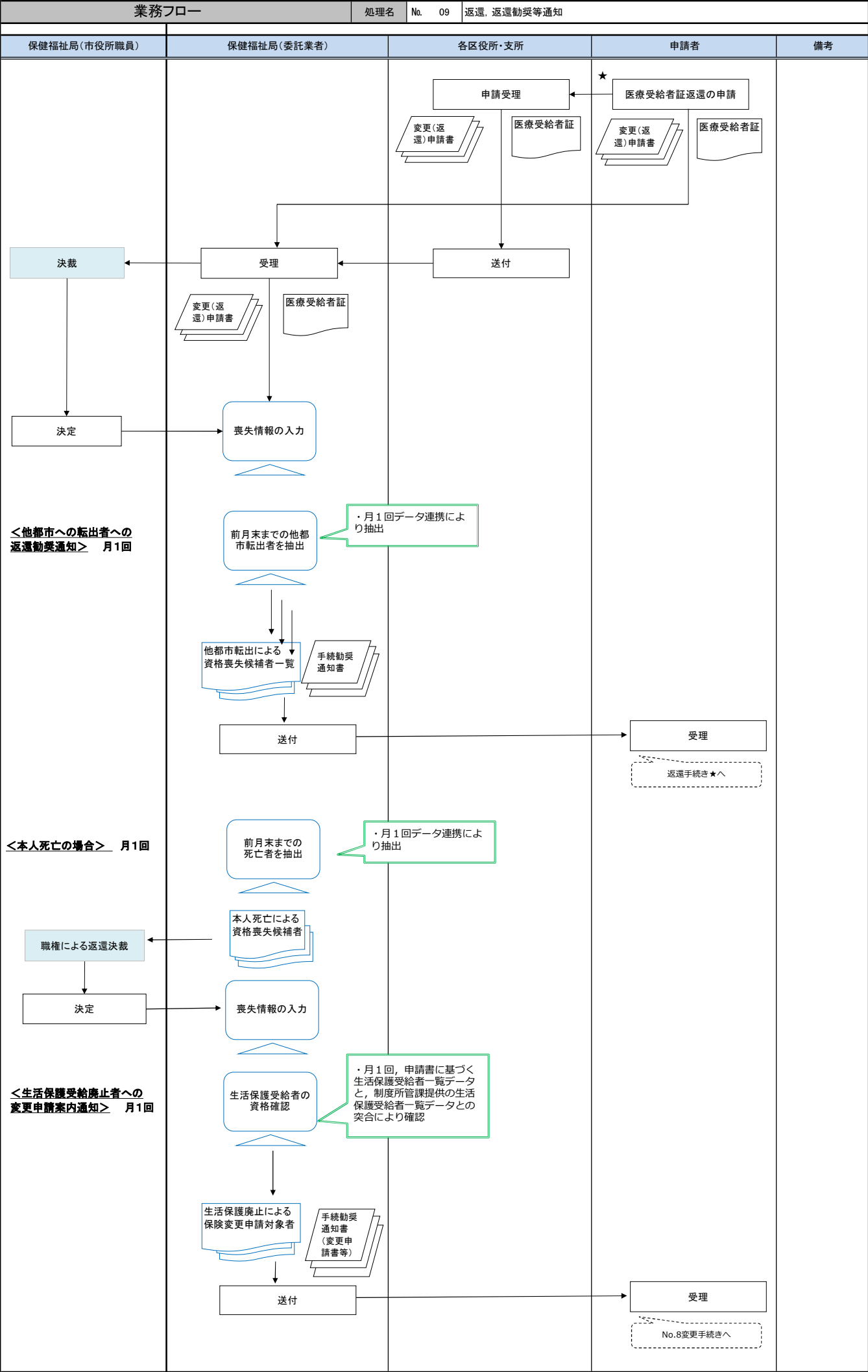
変更申請(疾病の名称変更, 追加申請)

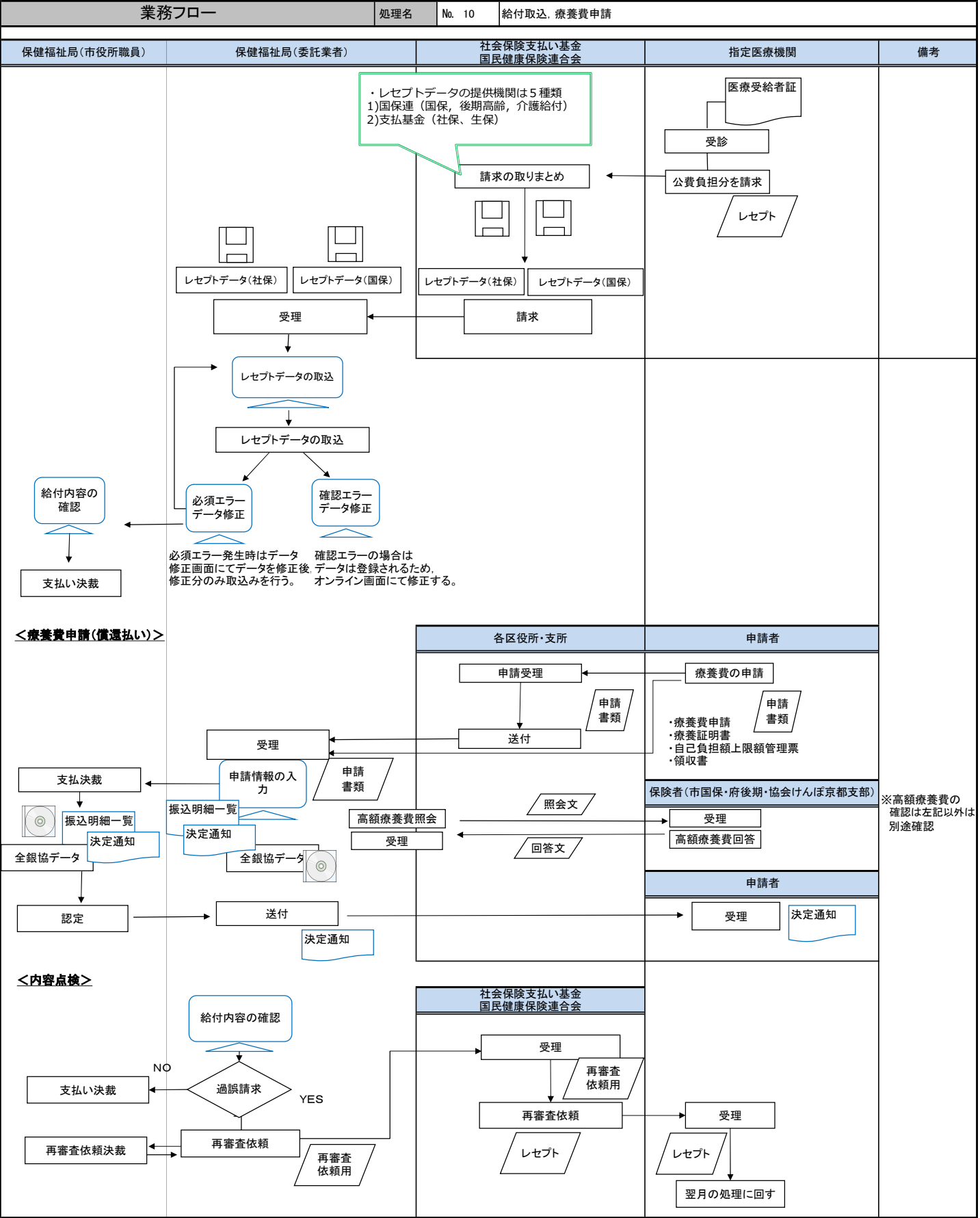










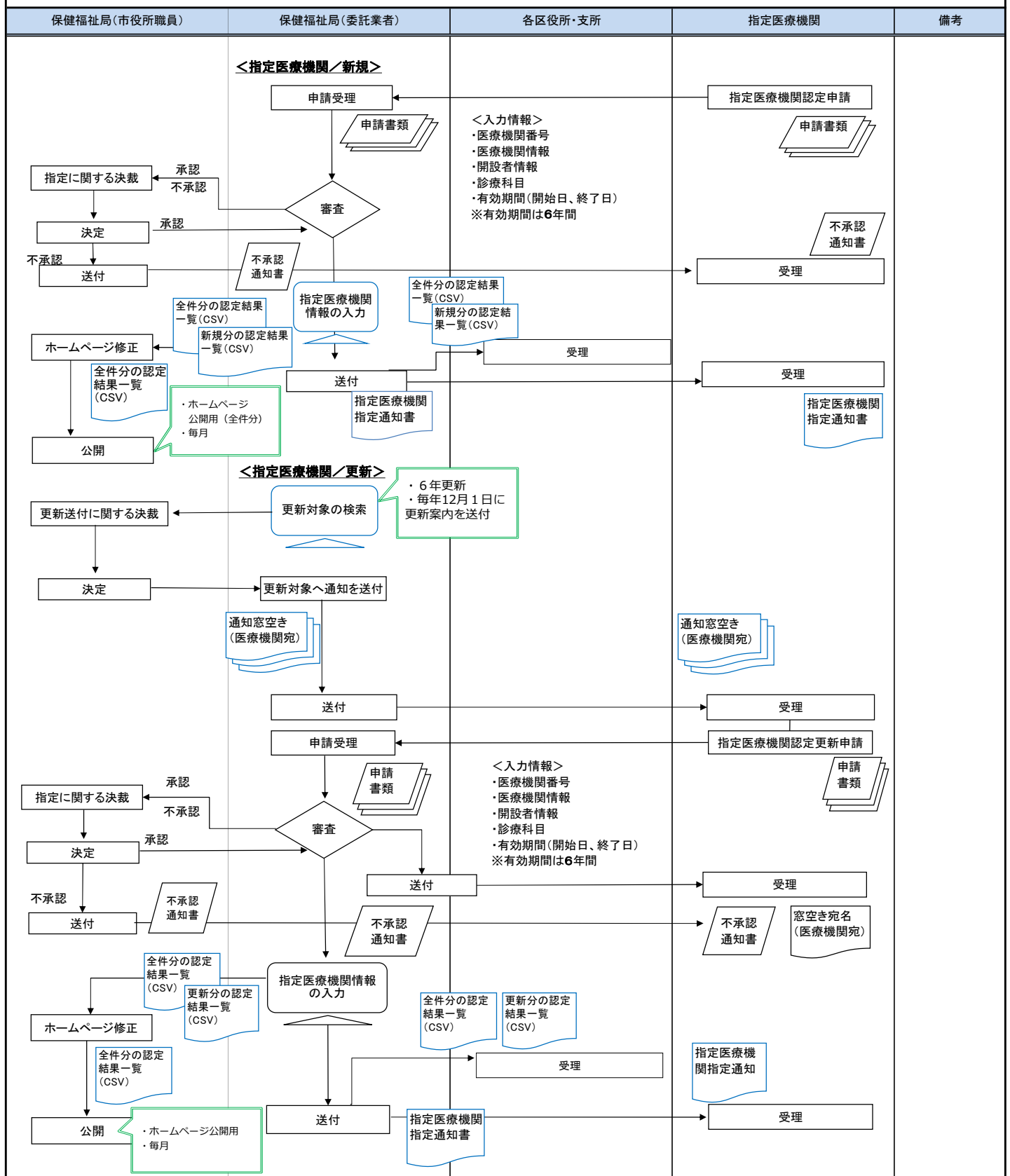


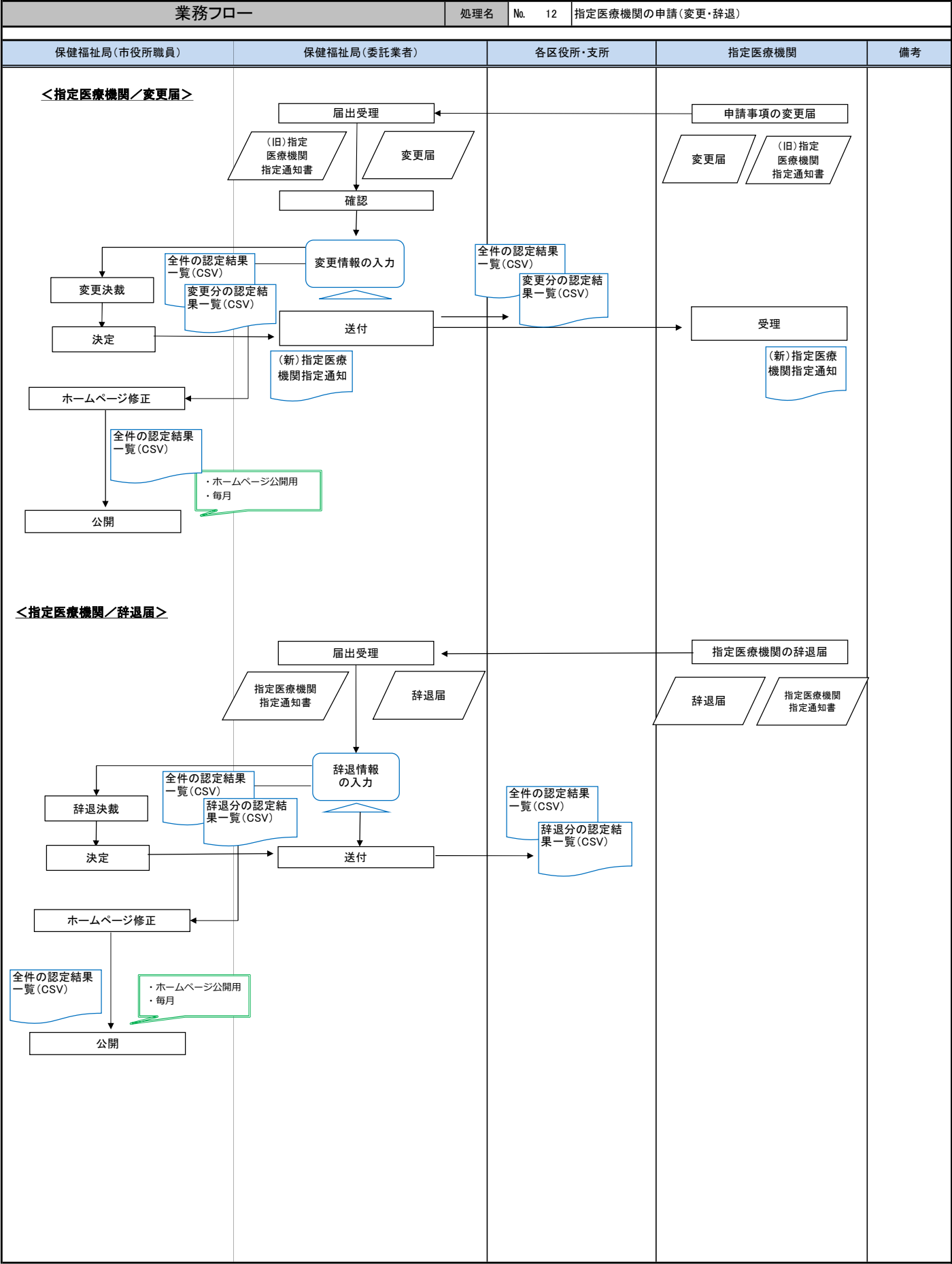
業務フロー

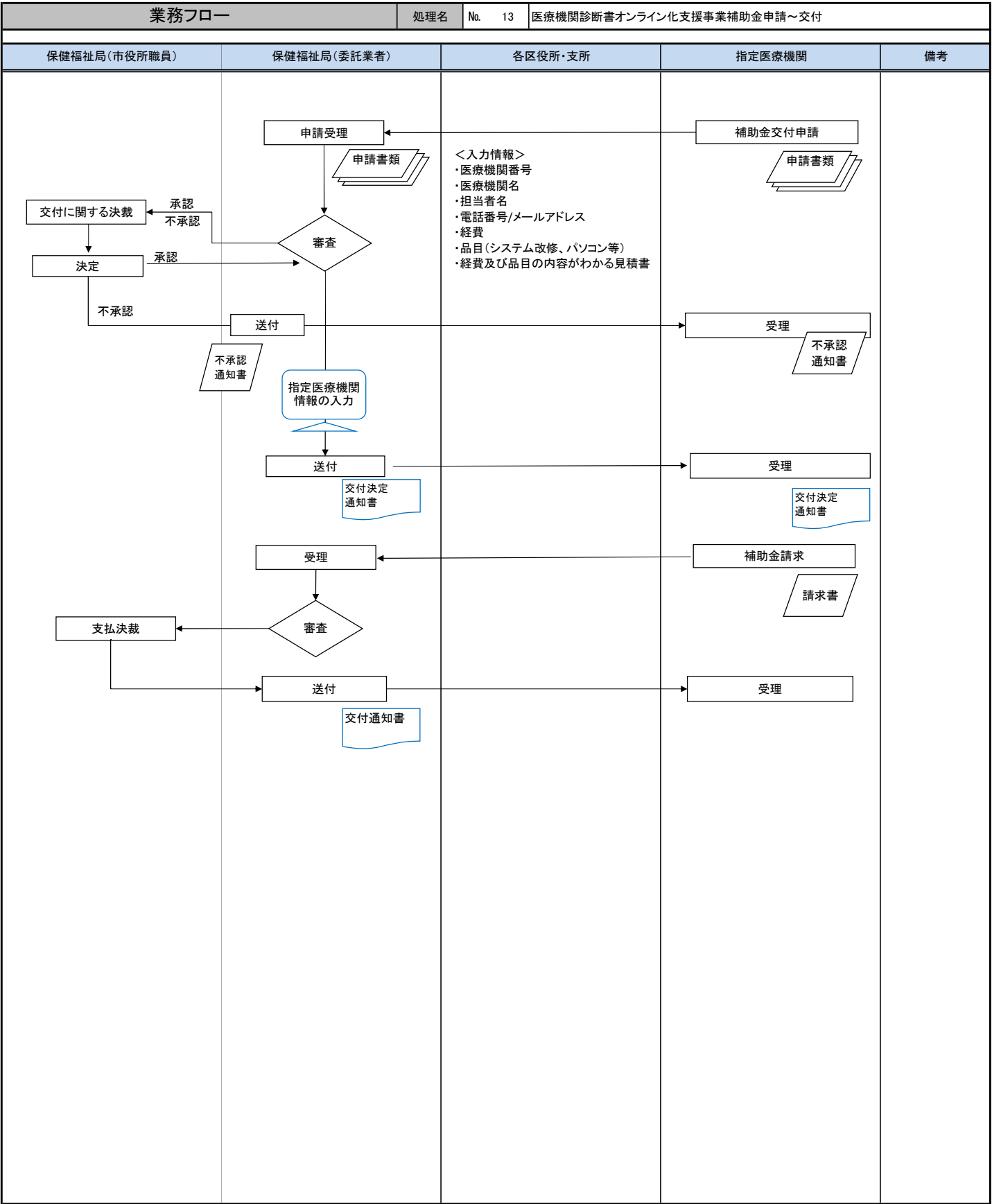
処理名

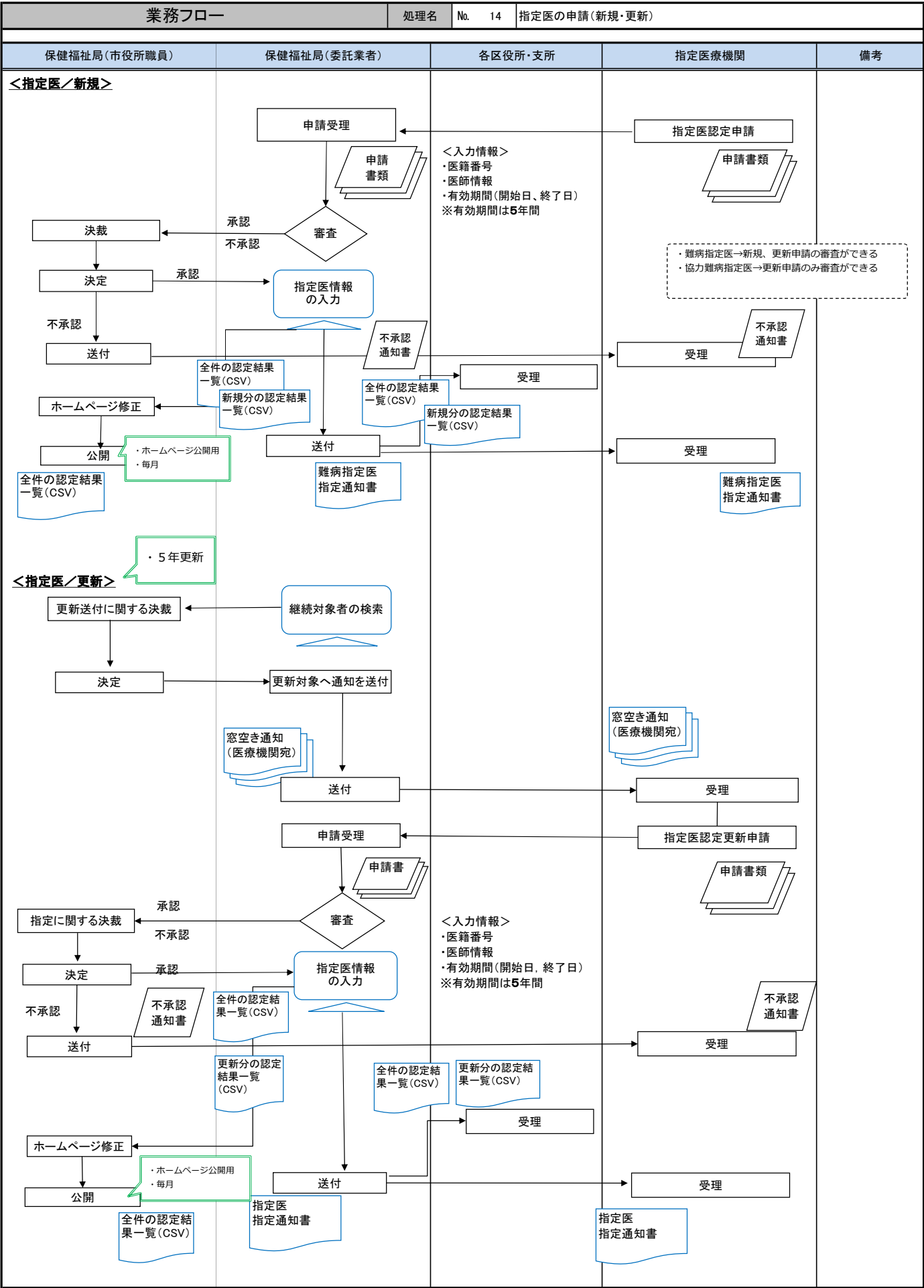
No. 11

指定医療機関の申請(新規・更新)





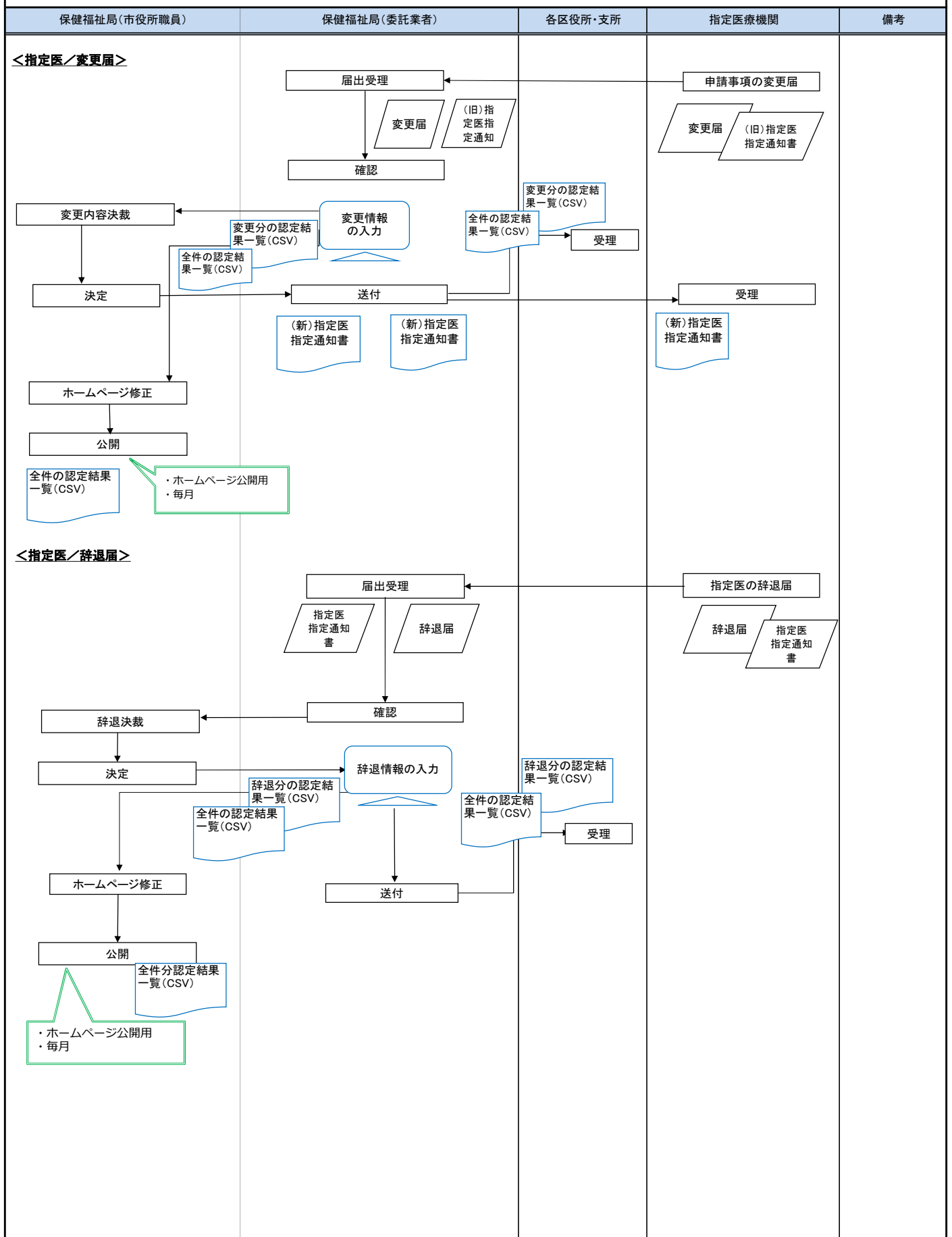


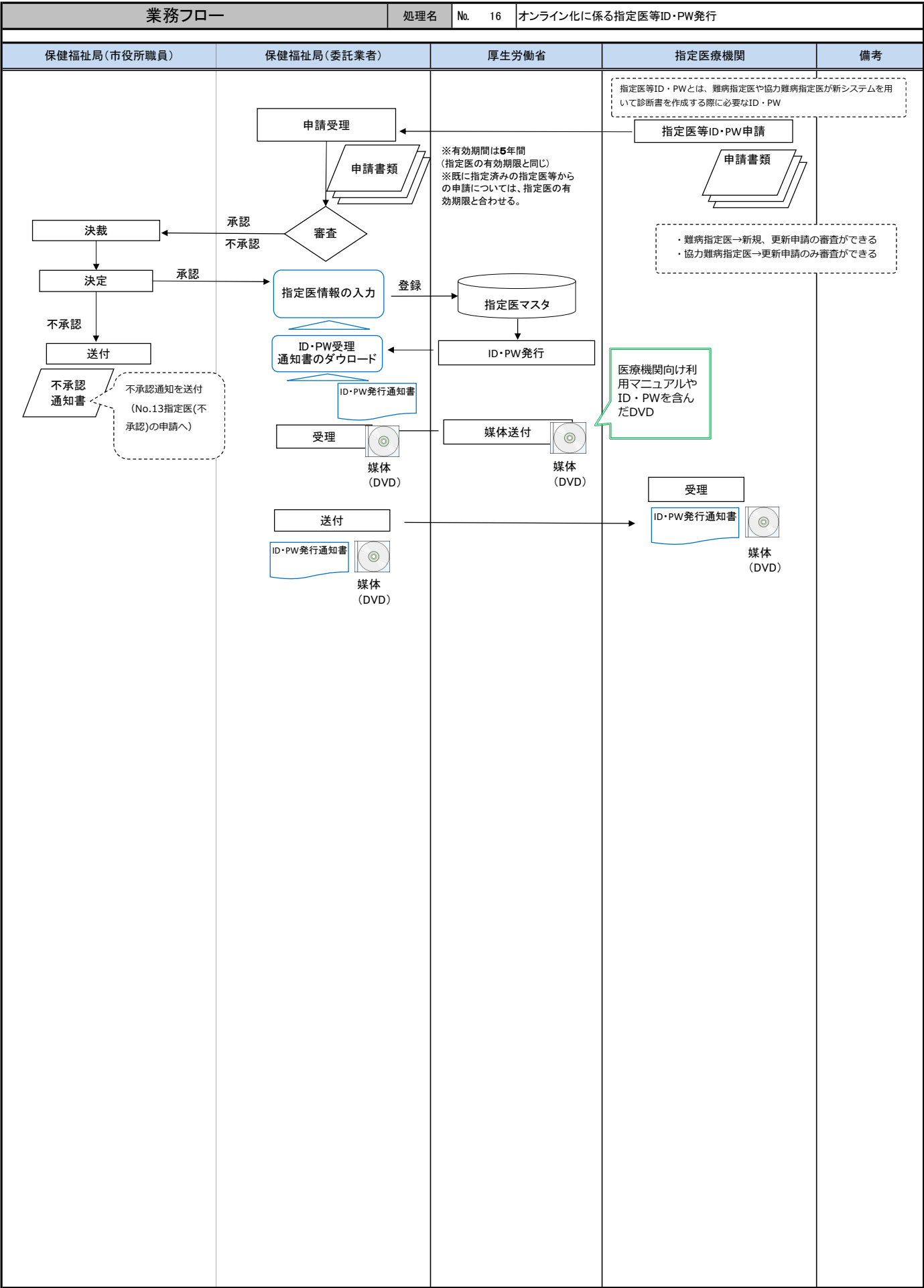


業務フロー

処理名

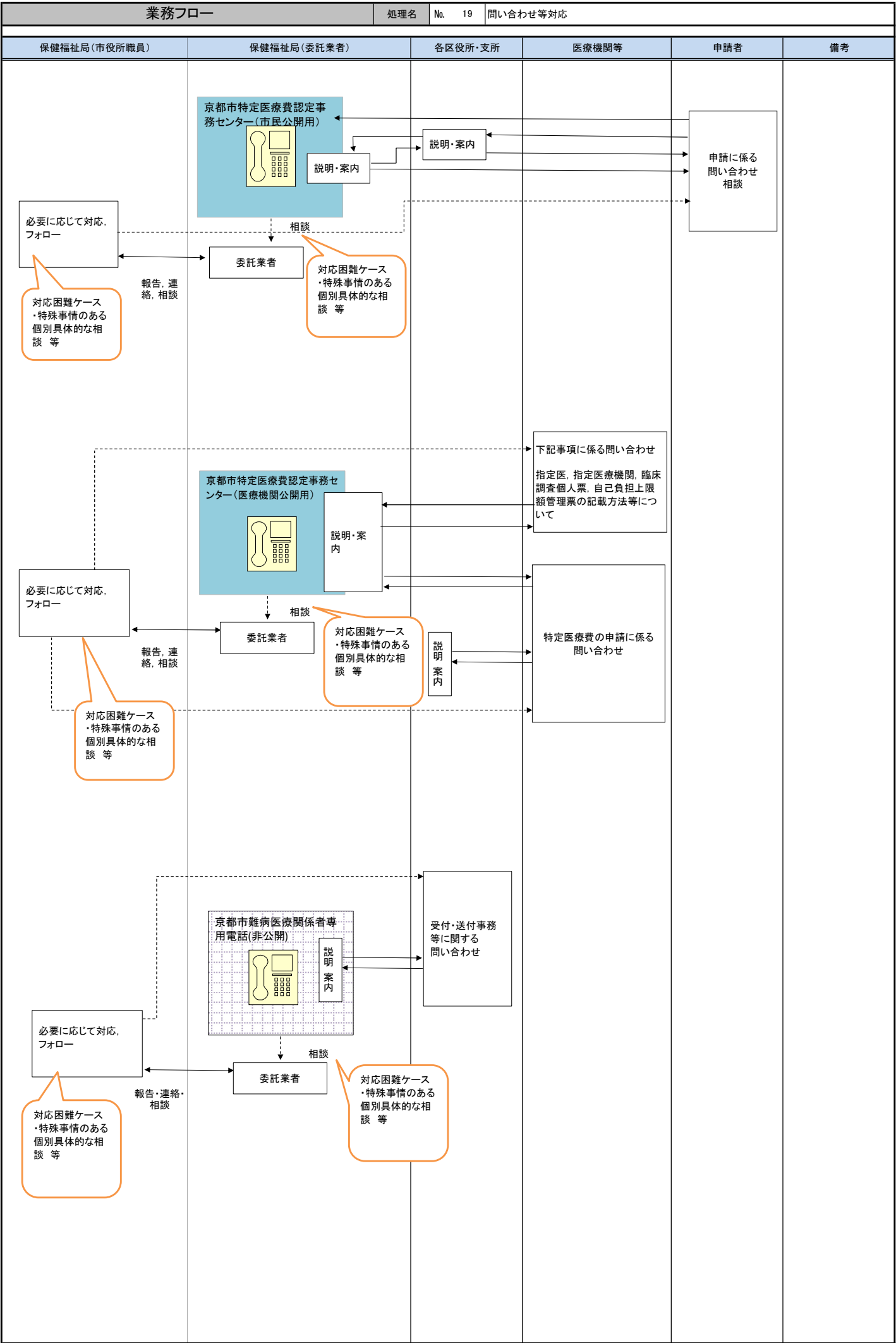
No. 15 指定医の申請(変更・辞退)

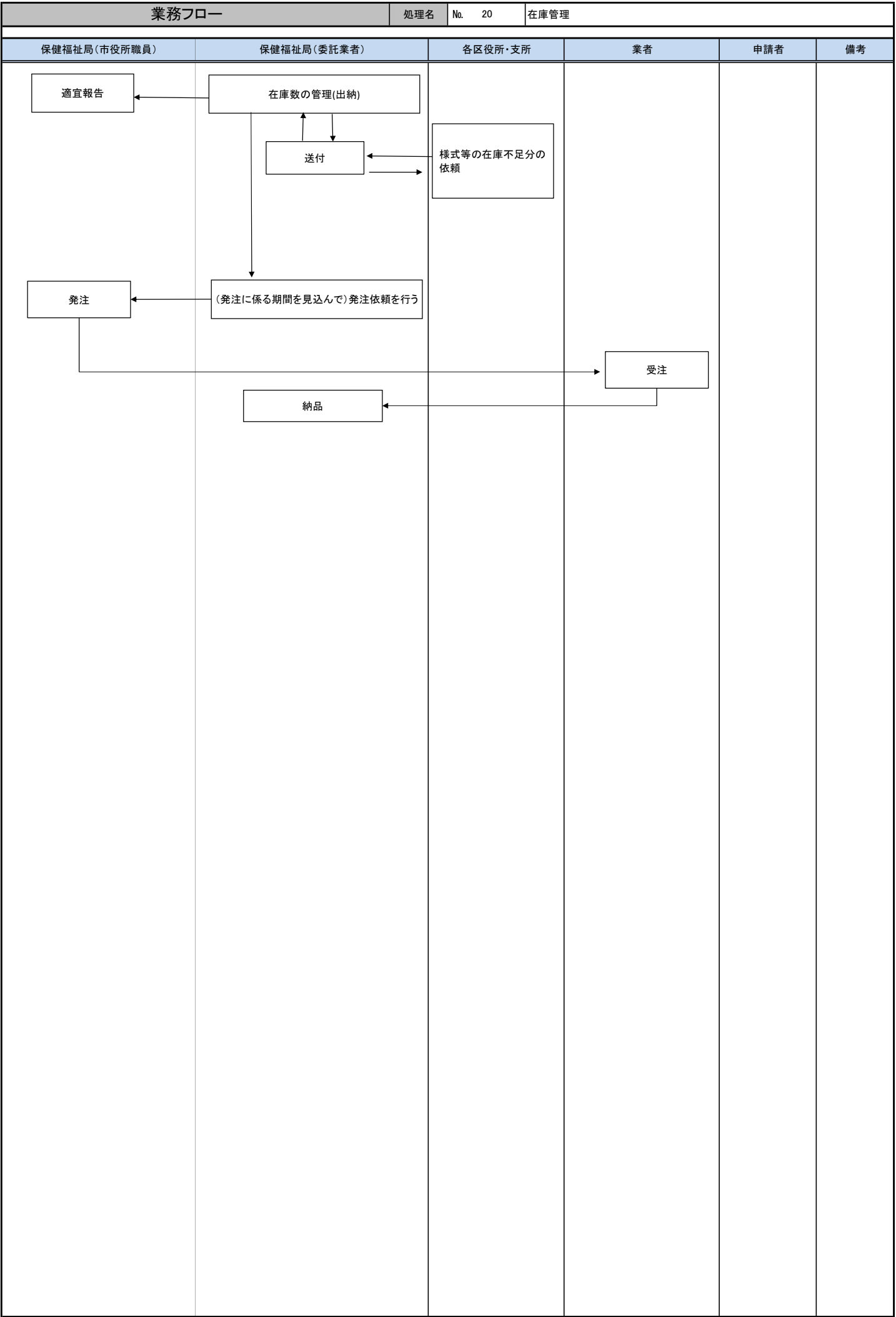


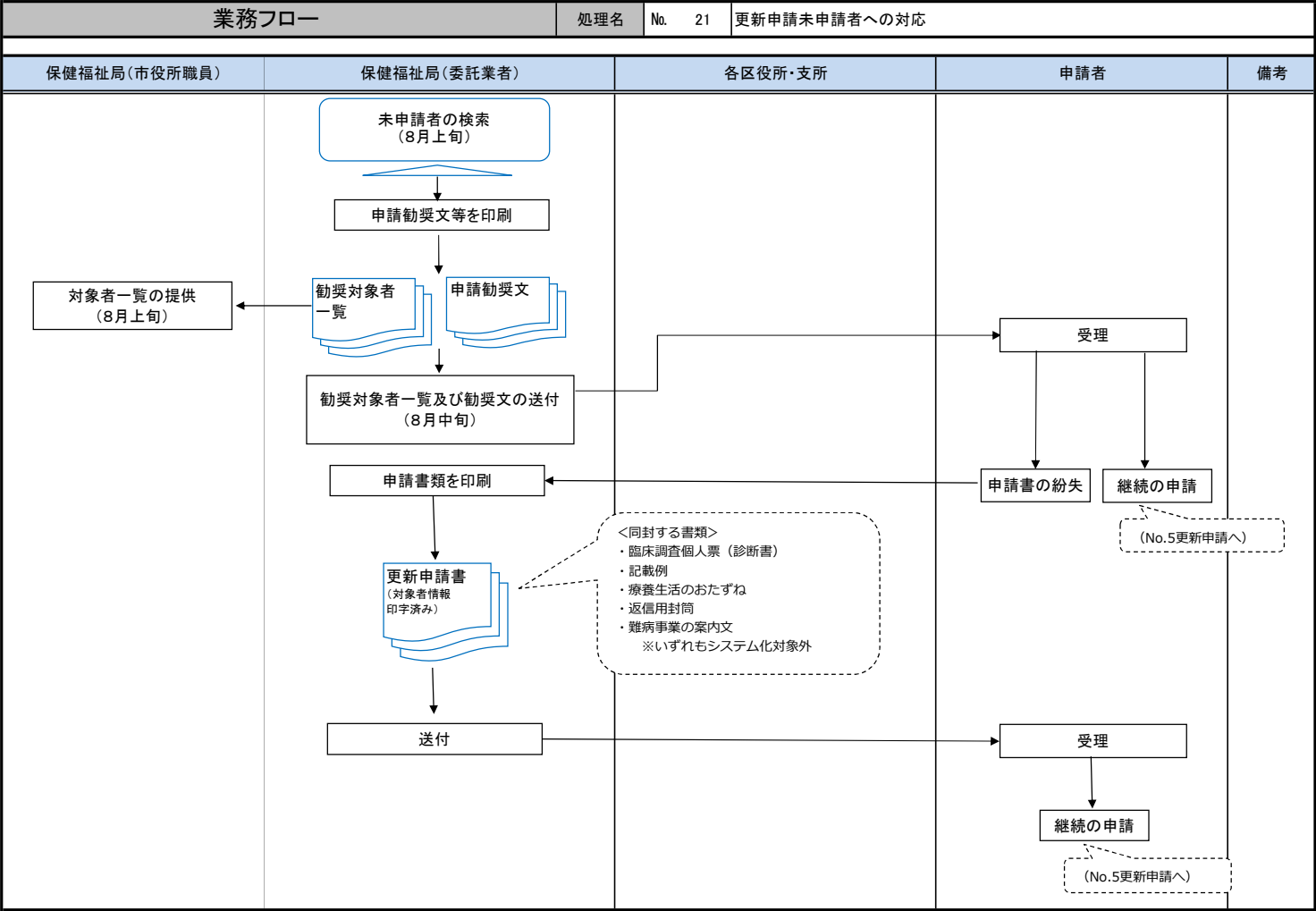


業務フロー		処理名	No. 17	国報告							
保健福祉局(市役所職員)		保健福祉局(委託業者)	各区役所・支所		指定医療機関	備考					
<国報告> 申請内容／医療費の入力 (第54)特定医療費 (指定難病)受給者 証所持者数 (第55)特定医療 (医療給付) (第56)特定医療 (介護給付) (第57)特定医療に おける所得区分の 状況 特定医療費診療報 酬等支払確定額報 告書(支払基金分) 特定医療費診療報 酬等支払確定額報 告書(国保連合会 分) 特定医療費診療報 酬等支払確定額報 告書(後期高齢者 医療分) 特定医療費診療報 酬等支払確定額報 告書(介護給付費 分) 報告											

業務フロー		処理名	No. 18	指定難病データベースシステム運用に関わる臨床調査個人票の送付	
保健福祉局(市役所職員)	保健福祉局(委託業者)	疾病登録センター	指定医療機関	備考	
＜臨床調査個人票の送付＞ 要綱上は、2箇月に1回実施 行政判定欄に、受給者番号及び判定結果(レ点)が記入しているかを確認 記載漏れの確認 (行政結果記載済)臨床調査個人票(原本) 臨床調査個人票の複写 A4サイズ普通紙、両面コピーを行う。上下反転、ページ順序の入替わりに留意 (行政結果記載済)臨床調査個人票(原本) 段ボール箱に封入 (行政結果記載済)臨床調査個人票(写し) 封入した箱に、個表を貼付 個表を基に送付管理票を作成 疾病登録センター運営事業実施者に送付管理票をメール送付 送付管理票受理 疾病登録センターに郵送 到達確認 送付管理票メール返信 確認 【備考】 診断書オンライン化後は当該業務は廃止予定					







費用の負担区分

費用	負担区分	
	市	受託者
業務スペースの使用料	○	
光熱費等	○	
消耗品(コピー用紙, プリンタートナー等)	○	
固定電話機	○	
FAX受信機	○	
固定電話・FAX料金	○	
受託者間の通信機器		○
テーブル・事務机・椅子・カウンター・ソファ	○	
折りたたみテーブル・パイプ椅子・ホワイトボード	○	
シュレッダー	○	
複写機(共用)	○	
複写機用トナー(共用)	○	
帳票用ラック	○	
事務用品書庫	○	
更衣ロッカー	○	
留守番電話応答機	○	
その他委託業務を遂行するために必要なもの		○