

～ステップ④～

請求書「提出」
フォームの入力について

(提出用) 定期結核健康診断費補助金 請求書 提出フォーム

必要事項を入力し、「(作成用) 定期結核健康診断費補助金 請求書 作成フォーム」で作成した請求書を添付してください。

法人名 *

施設法人

事業所名称(学校名、施設名) *

京都〇×施設

電話番号 *

075-222-3600

担当者名 *

京都 太郎

メールアドレス *

kenkoanzen@city.kyoto.lg.jp

メールアドレス(確認用) *

kenkoanzen@city.kyoto.lg.jp

PDFの形式で請求書を添付してください。 *

ファイルを選択

最大10MB

請求書.pdf



- ・ フォームに入力する方の情報を入力
- ・ 申請内容の確認等、こちらから連絡する場合があるため、連絡可能な電話番号やメールアドレスを入力
- ・ 請求書「作成」フォームで作成した請求書(PDF)を添付

「確認」をクリック



確認

必要事項を入力し、「(作成用) 定期結核健康診断費補助金 請求書 作成フォーム」で作成した請求書を添付してください。

法人名

施設法人

事業所名称 (学校名、施設名)

京都〇×施設

電話番号

075-222-3600

担当者名

京都 太郎

メールアドレス

kenkoanzen@city.kyoto.lg.jp

メールアドレス (確認用)

kenkoanzen@city.kyoto.lg.jp

PDFの形式で請求書を添付してください。

📎 請求書.pdf

・入力内容及び提出物に誤りがなければ、「提出する」をクリック

< 戻る

✓ 提出する

(提出用) 定期結核健康診断費補助金 請求書 提出フォーム



請求書の提出が完了いたしました。ご入力いただいたメールアドレス宛に受付完了メールを送信しましたのでご確認ください。順次、請求内容の確認・審査を行ってまいります。修正等がある場合は、メールに記載のお問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

⚠【重要】

1. 受付完了メールを御確認ください。
2. 請求内容の確認・審査を順次行っておりますので、修正等があれば当課まで御連絡ください（075-222-3600）。

差出人 京都市役所医療衛生企画課健康危機対策担当 <autoreply@kintoneapp.com> ㊟

宛先 京都〇×施設 <kenkoanzen@city.kyoto.lg.jp> ㊟

件名 【受付完了】定期結核健康診断費補助金請求書の受付完了のお知らせ

List-ID kenkoanzen.city.kyoto.lg.jp

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

京都〇×施設 京都 太郎様

この度は、「定期結核健康診断費補助金請求書」の提出をいただき、誠にありがとうございました。
以下の内容で請求を受け付けましたので、ご確認ください。

ご提出いただきました書類につきましては、順次確認・審査を行ってまいります。

■ 請求受付内容の控え

【法人名】施設法人
【事業所名称】京都〇×施設
【担当者名】京都 太郎 様
【電話番号】075-222-3600
【メールアドレス】kenkoanzen@city.kyoto.lg.jp

※ご提出いただいた書類の審査にはお時間をいただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

お送りいただいた内容に誤りやご不明な点等ございましたら、大変お手数ですが、下記のお問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

【本件に関するお問い合わせ先】
京都市 医療衛生推進室 医療衛生企画課 健康危機対策担当
電話：075-222-3600

※本メールにお心当たりのない場合は、誠に恐れ入りますが、
下記メールアドレス宛てにご連絡いただけますようお願い申し上げます。

Mail: kenkoanzen@city.kyoto.lg.jp