

# 令和7年度指定管理業務に関する事業報告書（デイ）

京都市久世西老人デイサービスセンター

施設名

## 1 施設の管理運営

### 【開所日及び開所時間】

月曜日から日曜日まで、午前8時30分から午後8時まで

### 【サービス提供時間】

第1部 午前9時30分～午後0時40分  
第2部 午後0時45分～午後3時55分  
第3部 午後4時00分～午後7時10分

### 【利用定員】

指定通所介護事業（介護予防型デイサービス含む）

第1部 35名  
第2部 35名  
第3部 35名

### 【事業実施区域】

京都市南区（西高瀬川以西、JR京都線以南）、京都市伏見区（桂川以西）、京都市西京区（国道9号線以南、新林本通り以东）、向日市

### 【施設運営】

- 利用者一人ひとりのニーズや要望の把握に努め、多様なニーズに対応したサービス提供を行うことで、利用者満足度の向上及び安定した事業運営に努めた。
- 3時間10分（3～4時間）のサービスを1日3単位（3部制）で実施した。また、第1部・第2部・第3部を組み合わせた連続利用にも対応し、利用者の身体状況や生活状況に応じた柔軟なサービス提供を行った。

### 【建物管理】

- 専門業者による定期点検を実施するとともに、施設の経年劣化に伴う修繕を適宜行い、安全かつ快適な利用環境の維持に努めた。
- 緊急時及び非常災害時において、施設管理者及び役職員への連絡・招集体制を整備し、迅速な対応が行えるよう危機管理体制の確保に努めた。
- 防犯対策として、防犯カメラの設置及び民間警備会社による警備体制を継続し、利用者及び職員が安心して過ごせる環境整備に努めた。

## 2 事業実施内容

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 指定管理業務（本来業務：老人デイサービスセンター）</p> <p>【指定通所介護事業】</p> <p>通所介護及び介護予防型デイサービス事業を実施し、食事、入浴、機能訓練、レクリエーション、送迎、相談援助等のサービスを提供した。</p> <p>利用者一人ひとりの心身の状態や生活環境に応じた支援を行い、自立した在宅生活の継続及び介護負担の軽減に努めた。</p> <p>【久世西老人デイサービスセンターのサービス重点項目】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 利用者ニーズに応じた柔軟なサービス提供<br/>利用者のニーズが多様化する中、「短時間で入浴を利用したい」「リハビリを中心に利用したい」「午前中はゆっくり過ごしたい」「運動を中心に組みたい」「家族の介護負担軽減につなげた」など、様々な要望に対応できるよう、午前・午後・夜の3部制によるサービス提供を実施した。<br/>これにより、利用者一人ひとりの生活スタイルや身体状況に応じた利用時間の選択が可能となり、利用しやすいサービス提供に努めた。</li><li>○ 専門職による機能訓練の充実<br/>機能訓練機器を活用するとともに、専従の理学療法士による機能訓練指導を実施し、利用者の身体機能の維持・向上及び在宅生活の継続支援に努めた。</li><li>○ 地域交流の推進<br/>併設する児童館や、京都市立久世西小学校、京都市立久世中学校 等との交流を通じて、多世代がふれあう機会を提供し、地域に開かれた施設運営に努めた。</li></ul> <p>【職員研修及び人材育成】</p> <p>職員の資質向上及びサービスの質の向上を目的として、計画的に職員研修を実施した。<br/>主な研修内容は以下のとおりである。</p> <p>新人育成研修、リーダー育成職員育成研修、管理者育成研修、介護技術研修、認知症に関する研修、<br/>職業倫理・法令遵守研修、プライバシー保護研修、高齢者の権利擁護研修、<br/>高齢者虐待・身体拘束廃止等研修、接遇マナー研修、介護及び交通事故防止研修、<br/>緊急時・非常災害発生時の研修、感染症研修（業務継続計画に沿った内容）、<br/>資格取得研修（介護福祉士・介護支援専門員）他<br/>これらの研修を通じて、専門職として必要な知識及び技術の習得を図るとともに、安全で質の高いサービス提供に努めた。</p> |
| <p>(2) 指定管理業務（企画提案業務：指定管理者が提案し、施設内で実施している業務。例：配食サービス）</p> <p>居宅介護支援（ケアプラン作成、関係機関との連絡調整、アセスメント、モニタリング等）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 自主事業の実施状況は、以下の通り。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 3 サービス提供状況

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【職員体制】指定通所介護事業、指定介護予防型デイサービス事業</p> <p>管理者1名 生活相談員兼介護職員4名 介護職員7名（常勤1名、非常勤6名）<br/>看護職員兼機能訓練指導員7名（常勤5名、非常勤2名）<br/>機能訓練指導員3名（常勤2名、非常勤1名）</p> |
| <p>再委託の実施状況（協定書に明記のない再委託業務）は、以下の通り。（例：給食調理業務）</p> <p>・ 厨房業務（調理業務）</p>                                                                       |

## 4 市内中小企業への発注に対する考え方

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>地域の中の施設であるという考えのもと、地域との結びつきを強め、互いに協力できる体制をつくるため、地域の中小企業や個人商店が当施設との取引の中で永続的に発展できるようにしていきたいと考えている。</p> <p>物品購入及び業務委託等の契約については、法人規程に基づき適正に実施するとともに、市内中小企業への発注に配慮している。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5 施設の利用状況（本来業務に係る施設の稼働率、利用者数、事業参加者数など）

### (1)通所介護（総合事業含む）延べ利用者数

|           |        |   |
|-----------|--------|---|
| ①令和7年度実績値 | 28,833 | 人 |
| ②令和8年度目標値 | 31,273 | 人 |

### (2)通所介護（総合事業含む）稼働率

|           |      |   |
|-----------|------|---|
| ①令和7年度実績値 | 79.3 | % |
| ②令和8年度目標値 | 81.6 | % |

### (3) 収支実績

#### ア 本来業務（老人デイサービスセンター） 令和7年度収入状況及び支出の状況 （単位：円）

|        |             |
|--------|-------------|
| 介護保険収入 | 171,472,700 |
| 利用料収入  | 17,359,800  |
| 委託料収入  | 0           |
| 補助金収入  | 1,256,073   |
| 寄付金収入  | 0           |
| 雑収入    | 112,630     |
| その他    | 34,740      |
| 収入計    | 190,235,943 |

|       |             |
|-------|-------------|
| 人件費   | 93,823,126  |
| 事業費   | 53,207,202  |
| 委託費   | 18,687,148  |
| 小額修繕費 | 992,900     |
| その他   | 18,658,317  |
| 支出計   | 185,368,693 |

#### イ 企画提案業務1（居宅介護支援）

#### 令和7年度収入状況及び支出の状況 （単位：円）

|        |            |
|--------|------------|
| 介護保険収入 | 10,132,340 |
| 利用料収入  | 0          |
| 委託料収入  | 0          |
| 補助金収入  | 42,000     |
| 雑収入    | 0          |
| その他    | 0          |
| 収入計    | 10,174,340 |

|     |            |
|-----|------------|
| 人件費 | 20,022,922 |
| 事業費 | 25,288     |
| 委託費 | 0          |
| その他 | 258,027    |
| 支出計 | 20,306,237 |

## 6 施設の利用者満足度の把握

### (1) 利用者満足度の把握状況

- 利用者及び家族を対象とした満足度調査を実施した。
- ホームページのお問い合わせフォームを活用し、利用者や家族からの意見・要望の把握に努めた。

### (2) 利用者満足度把握の結果

利用者及び家族を対象とした満足度調査を実施した結果、接遇面、安全面及びサービス全般について概ね高い評価を得ることができた。

特に、「職員の言葉使いは丁寧ですか」満足97%、「職員の服装は清潔感がありますか」満足93%、「職員は安全運転をしていますか」満足89%、「送迎車での移動・機械の操作は安全に行えていますか」満足90%と、職員対応及び安全面において高い評価を得ることができた。

また、「サービスを利用した全般的な満足度」満足92%となり、多くの利用者から概ね良好な評価を得ることができた。

一方で、レクリエーション内容、リハビリ実施時間、リハビリ内容、機能訓練内容の説明については、他項目と比較して満足度が低い結果となったため、利用者ニーズの把握及び説明の充実を図り、更なるサービス向上に努める必要があることを確認した。

### (3) 意見等への主な対応状況

満足度調査やサービス担当者会議を通じて把握した意見・要望については、職員間で共有及び検討を行い、改善策及び改善予定時期を整理したうえで、施設内に掲示し利用者へ周知した。

また、満足度調査結果及び改善内容をまとめたパンフレットを作成し、利用者及び関係事業所へ配布することで、サービスの透明性向上及び信頼関係の構築に努めた。

## 7 その他特記事項

### (1)

#### ○ 学生・実習生、インターンシップの受入れ

インターンシップや教員免許状取得に伴う介護等体験の受入れを実施した。

実際の介護現場を体験してもらうことで、介護職に対する理解促進や福祉人材の育成につながった。また、受入れを通じて職員自身が業務を振り返る機会となり、人材育成やサービスの質の向上にもつながった。

### (2)

#### ○ 老人福祉センター及び児童館との連携

併設する老人福祉センター及び児童館と連携し、高齢者と児童が交流する機会を設けるとともに、老人福祉センター利用者との交流事業を実施した。

高齢者にとっては子どもとの交流を通じた生きがいや社会参加の機会となり、児童にとっては高齢者との関わりを通じて思いやりや社会性を育む機会となった。

また、多世代交流を通じて地域住民同士のつながりを深め、支え合える地域づくりの推進に努めた。

### (3)

#### ① 職員の働き方、週休3日制について

職員の働きやすい職場環境づくりを目的として、1日10時間勤務・週4日勤務による週休3日制を継続して実施した。

十分な休息時間の確保やワークライフバランスの向上につながるとともに、職員の定着及び働きやすい職場環境の整備に努めた。

#### ② ICTを活用した情報共有

ビジネスチャットツールを活用し、会議やミーティングをオンラインで実施するとともに、利用者情報や業務連絡の共有を行った。

これにより、迅速かつ円滑な情報共有を図り、業務効率化及びサービス品質の向上に努めた。

## 8 評価（指定管理者自己評価）

### 【施設の利用状況】

当施設では、全国的にも例の少ない「短時間型3部制」による通所介護サービスを提供しており、利用者一人ひとりの生活スタイルや身体状況に応じた柔軟なサービス提供を行っている。

また、令和7年7月から日曜日営業を開始し、年中無休体制としたことで、利用者及び家族の多様なニーズに対応できる体制を整備した。

その結果、延利用者数は令和7年4月の2,063人から令和8年3月には2,619人となり、利用実績は大きく増加した。また、各時間帯とも高い稼働率を維持しており、特に第3部については57.5%から65.8%へ上昇するなど、夜間帯ニーズへの対応が利用促進につながったものと評価している。

稼働率向上の要因としては、

- 入浴・食事・機能訓練を含めた総合的なサービス提供
- 季節行事やイベント、レクリエーションの充実
- 定期巡回・随時対応型訪問介護看護との連携による利用提案

などが挙げられる。

### 【地域包括ケアシステムへの取組】

清和園では、地域包括ケアシステムの推進に向け、施設サービスと在宅サービスを組み合わせた「在宅特養」の考え方を実践している。

定期巡回・随時対応型訪問介護看護と短時間型デイサービスを組み合わせることで、介護保険の区分支給限度額の範囲内においても必要なサービス量を確保しやすくなり、利用者の在宅生活の継続及び生活の質（QOL）の向上につながった。

これにより、重度要介護者であっても住み慣れた地域で生活を継続できる環境づくりに寄与できたものと考えている。

### 【情報発信】

法人ホームページやSNS、広報誌等を活用した情報発信を継続し、地域住民や関係機関への周知に努めた。

また、情報取得が困難になりやすい高齢者に対しては、広報誌等の紙媒体による周知も併せて実施し、施設の取組やサービス内容について幅広く情報提供を行った。

その結果、施設の認知度向上及び利用相談の増加につながり、新規利用者の獲得や地域との関係強化に寄与した。

### 【人材育成】

職員の資質向上及びサービス品質向上を目的として、毎月定期的に職員研修を実施した。

研修内容は、介護技術、認知症ケア、法令遵守、権利擁護、接遇マナー、感染症対策、事故防止等、多岐にわたる内容とし、専門職として必要な知識及び技術の向上に努めた。

また、障害者差別解消法に基づき、「不当な差別的取扱いの禁止」及び「合理的配慮の提供」に関する研修を実施した。障害のある方が障害のない方と同様にサービスを利用できるよう、障害特性への理解を深めるとともに、必要な合理的配慮について職員間で共有し、適切な対応が行えるよう意識啓発及び理解促進に努めた。

これらの研修を通じて、利用者一人ひとりの尊厳を尊重した質の高いサービス提供につなげることができた。

### 【収支状況】

令和7年度は指定管理3年目となるが、食材料費や水道光熱費等の支出増加が続く中においても、利用者数及び稼働率の向上により収入を確保することができた。

また、効率的な事業運営及び経費管理に努めた結果、デイサービス事業単体として黒字を達成することができた。

指定管理施設として安定した事業運営を継続できているものと評価している。

### 【今後の展望】

今後も高齢化の進展に伴い、多様化・複雑化する介護ニーズへの対応が求められることから、短時間型3部制の特色を活かしたサービス提供を継続するとともに、地域包括ケアシステムの推進及び在宅生活継続支援の充実に取り組んでいく。

また、職員の専門性向上、人材確保・定着及びサービス品質向上に努め、地域福祉の拠点施設として利用者及び家族に信頼される施設運営を継続していく。