

令和7年度指定管理業務に関する事業報告書（デイ）

施設名 京都市栗田老人デイサービスセンター

1 施設の管理運営

通所介護事業及び、介護予防型通所介護事業
・営業日 月曜日から金曜日（土曜日・日曜日・年末年始12/31～1/3は休業日）
・営業時間 午前8時30分～午後5時15分（サービス提供時間6時間以上7時間未満）
・利用定員 35名（1単位 35名）
・事業実施地域 東（栗田学区・第三錦林学区）西（川端通東側）南（五条通北側）北（近衛通）

2 事業実施内容

（1）指定管理業務（本来業務：老人デイサービスセンター）
食事の提供・入浴サービス・清拭・排泄介助・日常生活動作の個別機能訓練・レクリエーション・生活指導・健康チェック・送迎・相談及び援助、送迎他ご利用者の心身の状態に合わせた介助・介護を行っています。
【加算取得状況】
①入浴介助加算Ⅰ ②個別機能訓練加算Ⅰ イ又はロ ③ADL維持等加算Ⅰ ④サービス提供強化加算Ⅰ ⑤処遇改善加算Ⅰ

（2）指定管理業務（企画提案業務：指定管理者が提案し、施設内で実施している業務。例：配食サービス）

自主事業の実施状況は、以下の通り。

3 サービス提供状況

管理者1名 所長1名 相談員1名以上 看護師1名以上 機能訓練指導員1名以上 介護職5名以上

再委託の実施状況（協定書に明記のない再委託業務）は、以下の通り。（例：給食調理業務）

・給食調理業務 LE0C
・施設清掃業務 TSK

4 市内中小企業への発注に対する考え方

市内中小企業へ優先して発注するように努めている。

5 施設の利用状況(本来業務に係る施設の稼働率、利用者数、事業参加者数など)

(1)延べ利用者数(実績値)

①令和7年度実績値	7,076	人
②令和8年度目標値	5,934	人

(2)実利用者数(実績値)

①令和7年度実績値	830	人
②令和8年度目標値	840	人

(3) 収支実績

ア 本来業務(老人デイサービスセンター)

介護保険収入	60,578,100
利用料収入	12,759,737
委託料収入	
補助金収入	
寄付金収入	
雑収入	18,000
その他	505,031
収入計	73,860,868

令和7年度収入状況及び支出の状況 (単位:円)

人件費	46,694,441
事業費	9,676,913
委託費	6,999,300
小額修繕費	1,242,241
その他	4,492,762
支出計	69,105,657

6 施設の利用者満足度の把握

(1) 利用者満足度の把握状況

ご利用者満足度アンケートの実施（令和7年度10月に実施）

【対 象】ご利用者及びご家族

【方 法】サービス内容や職員の対応について5段階＋自由記述

【設問数】14問＋ご意見・ご要望

(2) 利用者満足度把握の結果

【依頼数】 62件 【回収数】 43件 【回収率】 69.3 % 令和7年度実績7076人

- ① 職員の挨拶・言葉づかい・態度について [満足74%]
- ② 職員が提供するサービスの質や技術について [満足70%]
- ③ 職員はその日のあなたの体調や気持ちを聞いて気を配ってくれますか。 [満足88%]
- ④ サービス内容の変更や急な出来事が起こった時の家族等に連絡や対応について [満足96%]
- ⑤ 送迎時の運転技術は安心して乗車でできていますか。 [満足72%]
- ⑥ デイサービスの食事は美味しいですか [満足68%]
- ⑦ デイサービスの入浴について [満足61%]
- ⑧ デイサービスの日中の活動は楽しいですか [満足58%]
- ⑨ デイサービスを利用し心身の衰えを防ぐ上で役立っていると感じますか [満足68%]
- ⑩ デイサービスを利用し始め、以前より食事や入浴・トイレ等が出来るようになった等の良い方向へ変わってきたと感じますか。 [以前より自分で出来るようになった 30%]
- ⑪ 日中過ごす場所としてフロア等の居心地はいかがですか [満足42%]
- ⑫ デイサービスの状況や利用状況等SNSを使用した発信にご興味はありますか [興味がある42%]
- ⑬ デイサービスのレクリエーションや行事等で、今後取り入れてほしい事や回数を増やして欲しい行事はありますか。

8項目選択中 [1位 体操レク 2位音楽レク 3位季節のお風

呂]

- ⑭ 現在利用している事業所を友人や知人に紹介したと思いますか [紹介したい63%]

(3) 意見等への主な対応状況

アンケート回収後に集計を行い結果やご意見を踏まえて職員会議を開催。職員会議ではご意見の回答や業務内容の改善策の協議を行った。アンケート回答についてはご利用者・ご家族に向けて配布。施設玄関・2階フロアとご利用者が過ごされる2階フロアに掲示を行った。

～ご意見・回答例～

●職員さんがよく変わられます

【回答】⇒職員の定着についてはご迷惑おかけしています

●デイサービスを利用したくないという思いがあり、全てにおいてあまり乗り気ではありません

【回答】⇒ご利用者が日々センターで楽しんで頂けるように邁進してまいります。

●タ方の送迎が30分ほど遅いとゆとりがあるのですが、無理は言いません。いつもありがとうございます。

【回答】⇒いつでも声をかけて下さい。可能な限り対応いたします。いつもありがとうございます。

●以前一度、連絡帳に食事の割合が最後の手書きと違ったことがあり・他の方の作品が入っていたことがありその時は少し施設でのことが不安になることがありました。

【回答】⇒この度は申し訳ございませんでした。改めて職員間で再発防止に取り組む今後このようなことがないように取り組みます。

7 その他特記事項

(1)

(2)

8 評価（指定管理者自己評価）

令和7年度利用実績延べ人数：7076人 稼働率：78.3 %

前年度に比べ700人利用実績が減少した。ご利用者の生活や体調による不調・職員体制の変更によるものと考えられる。より多くのご利用者の通いの場として安定した職員体制を再構築していきたい。
ボイラーの交換工事や屋上防水工事が完了し安心して入浴介助が行えている。

職員には職員会議（感染症対策委員会、虐待防止委員会）や研修を計画的に行った。年間研修では接遇研修、人権擁護・コンプライアンス、緊急時手順、認知症ケア・接遇マナー・ハラスメント・高齢者虐待・福祉避難所の開設等を行い障害を理由とする差別の解消に向けた研修を行い職員間でより理解を深めた。会議や研修については前年度に続いて対面の他にオンラインの活用も継続している。

地域包括支援センターとは連携体制を構築し地域主催の防災訓練や学区内のイベントに参加できた。

障がいのある方への配慮としてはユニバーサルデザインに配慮した視覚障害者誘導点字ブロックや自動ドア・エレベーター・手すり・障がい者用トイレが設置されている。経年劣化での故障や破損が続いているが定期的に点検を行いご利用者や地域住民に関わることを優先して修繕し安全を保ちたい。

地域から信頼され、支援が必要となった時にいつでも相談をしたいと思われる福祉施設を目指し健全で丁寧な運営が行え地域に根差した施設であり続けるように努めたい。