

令和6年度指定管理業務に関する事業報告書（デイ）

施設名 京都市栗田老人デイサービスセンター

1 施設の管理運営

通所介護事業及び、介護予防型通所介護事業	
・営業日	月曜日から金曜日（土曜日・日曜日・年末年始12/31～1/3は休業日）
・営業時間	午前8時30分～午後5時15分（サービス提供時間6時間以上7時間未満）
・利用定員	35名（1単位 35名）
・事業実施地域	東（栗田学区・第三錦林学区）西（川端通東側）南（五条通北側）北（近衛通）

2 事業実施内容

（1）指定管理業務（本来業務：老人デイサービスセンター） 食事の提供・入浴サービス・清拭・排泄介助・日常生活動作の個別機能訓練・レクリエーション・生活指導・健康チェック・送迎・相談及び援助、送迎他ご利用者の心身の状態に合わせた介助・介護を行っています。 【加算取得状況】 ①入浴介助加算Ⅰ②個別機能訓練加算Ⅰイ又はロ③ADL維持等加算Ⅰ④サービス提供強化加算Ⅰ⑤処遇改善加算Ⅰ⑥特定処遇改善加算Ⅰ⑦介護職員等ベースアップ等支援加算
（2）指定管理業務（企画提案業務：指定管理者が提案し、施設内で実施している業務。例：配食サービス） なし
自主事業の実施状況は、以下の通り。 なし

3 サービス提供状況

管理者1名 所長1名 相談員1名以上 看護師1名以上 機能訓練指導員1名以上 介護職5名以上
再委託の実施状況（協定書に明記のない再委託業務）は、以下の通り。（例：給食調理業務） ・給食調理業務 LEOC ・施設清掃業務 TSK

4 市内中小企業への発注に対する考え方

市内中小企業へ優先して発注するように努めている。

5 施設の利用状況（本来業務に係る施設の稼働率、利用者数、事業参加者数など）

(1)延べ利用者数（実績値）

①令和6年度実績値	7,777	人
②令和7年度目標値	7,080	人

(2)実利用者数（実績値）

①令和6年度実績値	858	人
②令和7年度目標値	850	人

(3) 収支実績

ア 本来業務（老人デイサービスセンター）

介護保険収入	64,478,970
利用料収入	14,628,907
委託料収入	
補助金収入	
寄付金収入	
雑収入	41,000
その他	30,067
収入計	79,178,944

令和6年度収入状況及び支出の状況（単位：円）

人件費	46,630,414
事業費	9,416,981
委託費	7,155,941
小額修繕費	685,767
その他	7,563,337
支出計	71,452,440

6 施設の利用者満足度の把握

(1) 利用者満足度の把握状況

○ 利用者満足度アンケートの実施（令和6年11月に実施）
【対 象】ご利用者及びご家族
【方 法】サービス内容や職員の対応について5段階＋自由記述
【設問数】14問＋ご意見・ご要望

(2) 利用者満足度把握の結果

【依頼数】65件 【回収数】44件 【回収率】63%

① 職員の挨拶・言葉づかい・態度について。 [満足84%]
② 職員が提供するサービスの質や技術について。 [満足73%]
③ 職員はその日のあなたの体調や気持ちを聞いて気を配ってくれますか。 [満足91%]
④ サービス内容の変更や急な出来事が起こった時の家族等に連絡や対応について。 [満足84%]
⑤ 送迎時の時間を守り安全な送迎を行えていますか。 [満足84%]
⑥ 食事の献立や味付け・量及び食事介助について。 [満足73%]
⑦ デイサービスの入浴について。 [満足66%]
⑧ デイサービスの日中の活動は楽しいですか。 [満足59%]
⑨ デイサービスを利用するようになってご本人の心身の衰えを防ぐ上で役立っていると感じますか。 [感じる70%]
⑩ デイサービスを利用し始め、以前より食事や入浴・トイレ等が出来るようになった等の良い方向へ変わってきたと感じますか。 [以前よりできるようになった 34%]
⑪ 日中過ごす場所としてフロア等の居心地はいかがですか。 [満足45%]
⑫ デイサービスの状況や利用状況等SNSを使用した発信に興味はありますか。 [興味がある45%]
⑬ デイサービスのレクリエーションや行事等で、今後取り入れて欲しいことや回数を増やして欲しい行事がありますか。
8項選択中【1位 体操レク】【2位 季節のお風呂】 【3位 音楽レク】

⑭ 現在利用している事業所を、友人や知人に紹介したいと思いますか。 【紹介したい 96%】

(3) 意見等への主な対応状況

アンケート回収後に集計を行い結果やご意見を踏まえて2025年1月に職員会議を開催。職員会議ではご意見の回答や業務内容の改善策の協議を行った。アンケート回答についてはご利用者・ご家族に向けて配布。施設玄関・2階フロアとご利用者が過ごされる2階フロアに掲示を行った。

～ご意見・回答例～

●飛沫パネルの張り紙でテレビがよく見えないです。
回答⇒感染症対策のため飛沫パネルを使用させて頂いています。素材が透明なために張り紙で飛沫パネルが確認できるように張り紙を貼っています。ご不便をおかけして申し訳ありません。テレビなどが見えないときは職員に声をかけてくだされば幸いです。
●塗り薬を塗るときは1人済むごとに変えてほしい。
回答⇒塗り薬を塗布させていただくときは手袋を毎回。利用者様ごとに手袋を交換しております。ご安心ください。
●いつも楽しくさせて頂いております。有難うございます。
回答⇒あたたかい言葉ありがとうございます。

7 その他特記事項

(1)

(2)

8 評価（指定管理者自己評価）

令和6年度利用実績延べ人数7777人 稼働率86.7%

日常も平時に戻り、ご利用者やご家族、働く職員の生活が以前の状態に戻った。前年度と比較して最も変化したのはご利用者数の増加や地域活動である。華頂大学実習生の受け入れも再開し利用者数については目標値よりも上回る数値となった。今年度も地域の高齢者が要支援・要介護になった際必要とされる介護が受けられるように定員まで受け入れ、地域との交流も行いデイサービスがあることで地域の方に安心感をもってもらいたい。

法令遵守に基づいた運営マニュアルを整備し、職員の定期的な研修を実施している。
職員には職員会議（感染症対策委員会、虐待防止委員会）や研修を計画的に行った。年間研修では接遇研修、人権擁護・コンプライアンス、緊急時手順、認知症ケア・接遇マナー・ハラスメント・高齢者虐待・福祉避難所の開設等を行い障害を理由とする差別の解消に向けた研修を行い職員間でより理解を深めた。会議や研修については前年度に続いて対面の他にオンラインの活用も継続している。

またBCP計画・要配慮者避難計画と合わせて地域の方と机上訓練や避難経路・備蓄物資等・環境設備の確認を行っている。地域包括センターとの連携体制を構築し地域主催の防災訓練にも参加できた。

障がいのある方への配慮としてはユニバーサルデザインに配慮した視覚障害者誘導点字ブロックや自動ドア・エレベーター・手すり・障がい者用トイレが設置されている。経年劣化での故障や破損が続いているが定期的に点検を行いご利用者や地域住民に関わることを優先して修繕し安全を保ちたい。

今後も地域から信頼され、支援が必要となった時にいつでも相談をしたいと思われる福祉施設を目指し健全で丁寧な運営に関り、地域に根差した施設であり続けるように努めたい。