

令和5年度指定管理業務に関する事業報告書（デイ）

施設名 京都市柘野老人デイサービスセンター

1 施設の管理運営

通所介護・介護予防型・短時間型
①開所時間：8時30分から17時30分
②提供時間：上記開所時間の内7時間15分※希望者には提供時間を延長又は短縮する場合があります
③利用定員：35名④事業実施地域：京都市北区及び上京区、左京区の一部（東：下鴨中通、西：千本通、南：鞍馬口通、北、雲ヶ畑）※重要事項説明書にて実施地域地図添付
⑤お花見、夏祭り、敬老の日、開所記念等の行事活動実施（感染症予防対策を講じ開催）
⑥広報紙（柘野便り）の発行（毎月発行）

2 事業実施内容

（1）指定管理業務（本来業務：老人デイサービスセンター）
①日常生活援助（排泄介助、移動介助、食事介助、その他必要な身体介護）
②健康状態の確認（血圧、体温、脈拍測定、必要に応じて傷の処置等）
③機能訓練（ご利用者が日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止する為訓練並びにご利用者の心身活性化を図る為の各種サービス）
④日常生活動作に関する訓練、機能回復訓練、レクリエーション、農園芸等
⑤送迎サービス、相談、助言に関すること（ご利用者及びその家族の日常生活における介助等における相談及び助言）
⑥身体拘束適正化の取り組みの徹底、食中毒・感染症予防対策、認知症研修、口腔体操、口腔ケアのプログラム作成・指導
⑦ストレッチ体操のプログラム作成・指導

（2）指定管理業務（企画提案業務：指定管理者が提案し、施設内で実施している業務。例：配食サービス）
特になし

自主事業の実施状況は、以下の通り。
特になし

3 サービス提供状況

【管理者】 1名（生活相談員を兼務）
【生活相談員】 2名（1名は介護職員を兼務）
【介護職員】 10名（常勤、内1名は生活相談員を兼務）／常勤3名、非常勤7名
【外国人技能実習生】 1名
【看護職員】 2名（機能訓練指導員兼務）／常勤1名、非常勤1名
【運転手】 2名
計17名（令和6年5月現在）

再委託の実施状況（協定書に明記のない再委託業務）は、以下の通り。（例：給食調理業務）
特になし

4 市内中小企業への発注に対する考え方

・同条件であれば、市内中小企業への発注を優先する。

5 施設の利用状況(本来業務に係る施設の稼働率、利用者数、事業参加者数など)

(1)通所介護利用者のべ人数利用者数（実績値）

①令和5年度実績値 人
②令和6年度目標値 人

(2)通所介護利用者の稼働率（実績値）

①令和5年度実績値 %
②令和6年度目標値 %

(3) 収支実績

ア 本来業務（老人デイサービスセンター）

介護保険収入	53,373,360
利用料収入	5,709,610
委託料収入	0
補助金収入	1,951,208
寄付金収入	0
雑収入	0
その他	5,747,772
収入計	66,781,950

令和5年度収入状況及び支出の状況（単位：円）

人件費	49,773,513
事業費	15,350,152
委託費	2,865,962
小額修繕費	880,127
その他	5,202,548
支出計	74,072,302

6 施設の利用者満足度の把握

(1) 利用者満足度の把握状況

年に1回実施 実施期間／令和5年11月20日（月）～12月4日（月）

(2) 利用者満足度把握の結果

接遇、入浴、送迎、食事、余暇支援、感染症対策等に関する事を調査。
70名配布し30名が回答（回答率は51%）※入院や短期入所利用のため全利用者へ配布できず

入浴、食事、接遇等各項目においては、概ね「満足」との回答を得る。
感染症対策について、罹患しないか不安を感じられている方が多いことが伺える。

(3) 意見等への主な対応状況

- アンケート集計結果を受け、職員会議の場にて情報共有を行うと共に、今後の取り組みについて検討・実施。
- 集計結果については、ご利用者へ配布するとともに、廊下への掲示、ホームページにて公表。

7 その他特記事項

(1)

毎月2回の食事イベントを開催（ウナギの日）。そのうち、1回は「感謝祭」として、イベントを企画。感染症の流行状況を考慮しながら、外出企画を実施している。利用者から希望するイベント内容を聴取。また、日々の関わりからニーズを把握し、企画・実施。加算算定はないが、運動器具を活用して個別機能訓練や事業所の廊下を活用して歩行練習を実施している。

(2)

コロナ禍のため、様々な制限があるが、三密を防ぎながら季節感を感じ、五感に刺激が得られるようなレクリエーションを検討し、実施している。
また、事業所の農園を活用して夏野菜やサツマイモ等、季節に応じた野菜等を栽培し、収穫した野菜を昼食時に提供した。畑の一角でカメを飼育しており、利用者の癒しになっている。
今まで実施していた外出ドライブは、継続的に実施している。

8 評価（指定管理者自己評価）

新型コロナウイルス感染症による休業はなかったが、心身状態の悪化による在宅生活の継続が困難な利用者が増加し、安定的な稼働率の維持にはつながらなかった。
各居宅事業所への営業活動については、感染症対策を講じながら、対面や電話営業を継続した。
コロナ禍でも安心して利用していただける事業所として地域等に認知していただくために、人材育成の優先度を上げ、法人理念・事業所目標等を行動レベルに具現化できる人材の育成に注力している。
昨年度同様、毎月実施している職員会議や研修を通じて、日々の業務の見直しや接遇、関係法令等を理解し、実践できるよう検討の機会を設け、サービスの質向上を図っている。
また、令和6年1月以降は、SNS（インスタグラム）を積極的に活用し、地域住民や利用者家族、ケアマネジャー等に対して運営状況を開示している。

引き続き、事業所の強み・弱みを明確にした上で、当事業所が地域の社会資源として、地域の方やケアマネジャー等に信頼していただき、在宅生活を継続する上で必要不可欠な社会資源として地域に貢献できるよう運営していきたい。