

令和5年度指定管理業務に関する事業報告書（デイ）

施設名 京都市下京老人デイサービスセンター

1 施設の管理運営

- ・介護保険法に基づく通所介護事業の実施
- ・京都市総合事業（介護予防・日常生活支援総合事業）の実施

2 事業実施内容

- (1) 指定管理業務（本来業務：老人デイサービスセンター）
- ・通所介護・通所型サービス（総合事業）の各事業の実施に伴うサービス提供（食事・入浴・機能訓練・レクリエーション・送迎・相談業務などの提供）
 - ・通所介護計画に基づく利用者の自立支援を目標としたサービスの提供
 - ・個別機能訓練計画に基づく心身の機能維持・向上を目的とした機能訓練やレクリエーションの実施
 - ・レクリエーションや趣味などをグループ活動として実践し、心身機能の向上、生活の活性化を目的とした支援プログラム（個別機能訓練）の実施
 - ・サービス向上の取組とするユーザーアンケートの実施や情報公表
 - ・法人主催の研修や職員のスキル向上や自己研鑽を目的とする所内研修の実施
 - ・施設内において、日々のミーティングや職員会議等でスタッフの意見を聴取し、事業運営に反映させる。また、新たな業務分掌を策定し、具体的な職務役割分担を文書として明示し、職員に周知。
 - ・サービス向上委員会、事故再発防止委員会を定期的に開催し、サービスの向上、事故再発防止両面を職員全体で検討。
 - ・防災に備える防火訓練や水災害避難訓練の実施。
 - ・地域のボランティア団体から利用者へのお世話をしていただくボランティアを受入れ。

- (2) 指定管理業務（企画提案業務：指定管理者が提案し、施設内で実施している業務。例：配食サービス）

3 サービス提供状況

- 【職員体制】
- ・管理者 1 名
 - ・生活相談員 2 名
 - ・介護職員 7 名
 - ・看護職員 5 名
 - ・機能訓練指導員 2 名
 - ・運転手 3 名

再委託の実施状況（協定書に明記のない再委託業務）は、以下の通り。（例：給食調理業務）

- ・ご利用者の昼食及びおやつ等の給食調理業務

4 市内中小企業への発注に対する考え方

本会においては、本会経理規程により、100万円以上に関しては、一般競争入札に付することとし、100万円未満の委託業務に関しては、随意契約としています。一般競争入札の場合は、市内中小企業も含めて広く公募し、随意契約では、市内中小企業にも配慮し、見積り合わせ行っています。

5 施設の利用状況（本来業務に係る施設の稼働率、利用者数、事業参加者数など）

(1)延べ利用者数（実績値）

①令和5年度実績値 人

②令和6年度目標値 人

(2)実利用者数（実績値）

①令和5年度実績値 人

②令和6年度目標値 人

(3) 収支実績

ア 本来業務（老人デイサービスセンター）

介護保険収入	73,140,542
利用料収入	4,899,633
委託料収入	
補助金収入	
寄付金収入	
雑収入	
その他	68,608,953
収入計	146,649,128

令和5年度収入状況及び支出の状況（単位：円）

人件費	95,768,122
事業費	17,634,614
委託費	
小額修繕費	
その他	33,242,577
支出計	146,645,313

6 施設の利用者満足度の把握

(1) 利用者満足度の把握状況

◆施設利用者アンケート（令和6年1月実施）
【方法】 サービス内容や施設の設備、職員の対応等について、4段階評価で実施
【設問数】 11問
【回答数】 30（回収率57.9%）

(2) 利用者満足度把握の結果

①利用時間について	満足77.0%	やや満足21.0%	やや不満0.0%	不満0.0%	無記入 2.0%
②送迎について	満足75.0%	やや満足20.0%	やや不満0.0%	不満0.0%	無記入 5.0%
③入浴について	満足66.0%	やや満足16.0%	やや不満0.0%	不満0.0%	無記入18.0%
④食事について	満足68.0%	やや満足21.0%	やや不満0.0%	不満0.0%	無記入11.0%
⑤レクリエーションについて	満足61.0%	やや満足14.0%	やや不満0.0%	不満0.0%	無記入25.0%
⑥機能訓練について	満足52.0%	やや満足25.0%	やや不満5.0%	不満2.0%	無記入16.0%
⑦プライバシーの保護について	満足68.0%	やや満足16.0%	やや不満2.0%	不満0.0%	無記入14.0%
⑧施設の使いやすさについて	満足63.0%	やや満足23.0%	やや不満0.0%	不満0.0%	無記入14.0%
⑨全体としての満足度	満足66.0%	やや満足27.0%	やや不満0.0%	不満0.0%	無記入 7.0%

(3) 意見等への主な対応状況

今年度も集計結果を基にサービス向上委員会にて、各項目ごとに前回結果との比較とアンケートからの利用者の要望をどう具体的に実現していくかを協議しました。
アンケート結果は頂いたご意見に関する回答や改善点などの説明を添付してご利用者全員に配布しました。食事などの要望は調理員と連携を図り改善に努め、機能訓練やレクリエーションの要望に応じた改善策を考案して実施し、今後も新しいプログラムを取り入れるよう取り組みます。

7 その他特記事項

(1)

新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策を継続徹底し、感染症の研修も定期的を実施して職員の感染症に対する意識を高め、ご利用者の安全が確保できる運営が継続できました。

(2)

8 評価（指定管理者自己評価）

- ・サービス向上委員会、事故再発防止委員会を定期的開催し、サービスの向上、事故再発防止両面を職員全体で検討する場を毎月設けています。
- ・サービス向上委員会では、アンケート結果や苦情などの利用者・家族からのご意見をサービスにつなげる方法等について協議し、実現することで、ご本人・ご家族の思いを大切にケアの実施に繋がったと考えています。また今年度もハード面での改善計画を立て心地よい空間で過ごしていただけるよう、より良く利用しやすいデイサービスを目指していきます。
- ・職員育成を目的に、定期的在所内での研修を行い、法人や外部の研修にも積極的に職員を参加させていきます。引き続き人材育成に取り組み、サービスの質の向上、障がいや理由とする差別の解消に向けた理解をすすめていけるよう努めます。
- ・要支援から要介護の利用者を分け隔てなく受け入れており、住み慣れた地域で暮らして続けられるよう支援していくことを使命と認識し、安心・安全を第一に考えたサービスを提供しています。
- ・併設している下京区社会福祉協議会と連携して、デイサービスの浴室等を使って足湯サロンを地域向けに実施しています。
- ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策を徹底し、感染症の研修も定期的実施して職員の感染症に対する意識を高め、利用者の安全が確保できるように細心の注意を払っています。