

# 令和5年度指定管理業務に関する事業報告書（デイ）

施設名 京都市陶化老人デイサービスセンター

## 1 施設の管理運営

- ・介護保険法に基づく通所介護事業及び介護予防通所介護事業の実施
- ・京都市総合事業（介護予防・日常生活支援総合事業）の実施
- ・開所日：(月)～(土) 祝日も開所 年末年始の4日間は休業
- ・利用定員：40名
- ・通常の事業の実施地域：京都市南区と下京区の一部

## 2 事業実施内容

- (1) 指定管理業務（本来業務：老人デイサービスセンター）
- ①事業所理念である「質の高いサービス提供」や「個々を尊重した暮らしの支援」を強く意識し、併設のケアプランセンター、地域包括支援センターとも一体となった多面的な支援ができるような取り組みの実施
  - ②通所介護・介護予防通所介護事業実施とこれに伴うサービス提供（食事・入浴・機能訓練・レクリエーション・送迎・相談業務などの提供）
  - ③日曜日と年末年始（12/31～1/3）を除く毎日開所
  - ④通所介護計画に基づく個々の利用者の自立支援を目指したサービス提供
  - ⑤個別性、多様性を踏まえた活動の実践による心身機能の向上、生活の充実のための支援
  - ⑥個々の利用者に対する相談援助と関係機関との協議
  - ⑦サービス向上に向けた取組として、ユーザーアンケートの実施と情報の公表の受診、職員に対する内外研修の積極的な取組

(2) 指定管理業務（企画提案業務：指定管理者が提案し、施設内で実施している業務。例：配食サービス）

## 3 サービス提供状況

- 【職員体制】
- ・管理者 1 名
  - ・生活相談員 2 名
  - ・介護職員 10 名
  - ・看護職員 2 名
  - ・機能訓練指導員 3 名
  - ・運転手 2 名
  - ・調理員 3 名

再委託の実施状況（協定書に明記のない再委託業務）は、以下の通り。（例：給食調理業務）

## 4 市内中小企業への発注に対する考え方

本会においては、本会経理規程により、100万円以上に関しては、一般競争入札に付することとし、100万円未満の委託業務に関しては、随意契約としています。一般競争入札の場合は、市内中小企業も含めて広く公募し、随意契約では、市内中小企業にも配慮し、見積り合わせを行っています。

## 5 施設の利用状況（本来業務に係る施設の稼働率、利用者数、事業参加者数など）

### (1) 延べ利用者数（実績値）

① 令和5年度実績値  人

② 令和6年度目標値  人

### (2) 実利用者数（実績値）

① 令和5年度実績値  人

② 令和6年度目標値  人

(3) 収支実績

ア 本来業務（老人デイサービスセンター）

介護保険収入	84,422,144
利用料収入	6,255,633
委託料収入	
補助金収入	
寄付金収入	
雑収入	
その他	30,942,381
収入計	121,620,158

令和5年度収入状況及び支出の状況（単位：円）

人件費	82,963,320
事業費	16,082,372
委託費	
小額修繕費	
その他	22,570,671
支出計	121,616,363

## 6 施設の利用者満足度の把握

### (1) 利用者満足度の把握状況

令和6年1月配布、2月集計（配布数：90名、回答数：39名、回答率：43.3%）					
利用時間	満足71.8%	やや満足20.5%	やや不満5.1%	不満0.0%	無記入 2.6%
送迎	満足74.4%	やや満足17.9%	やや不満2.6%	不満0.0%	無記入 5.1%
入浴	満足56.4%	やや満足15.4%	やや不満0.0%	不満0.0%	無記入28.2%
食事	満足69.2%	やや満足15.4%	やや不満0.0%	不満0.0%	無記入15.4%
おやつ・喫茶	満足56.4%	やや満足20.5%	やや不満2.6%	不満0.0%	無記入17.9%
レクリエーション	満足48.7%	やや満足20.5%	やや不満5.1%	不満0.0%	無記入25.6%
機能訓練	満足53.8%	やや満足15.4%	やや不満7.7%	不満0.0%	無記入23.1%
プライバシー	満足51.3%	やや満足15.4%	やや不満0.0%	不満2.6%	無記入30.8%
全体	満足69.2%	やや満足12.8%	やや不満0.0%	不満2.6%	無記入15.4%

### (2) 利用者満足度把握の結果

全てのご利用者にアンケートを配布。利用時間、送迎、食事については概ね満足を得ています。新型コロナウイルス感染症を受け自粛傾向であったレクリエーションについては、感染対策に注意しながら改善に取り組み、前年度よりも満足度の改善を図ることができました。

### (3) 意見等への主な対応状況

職員間で情報共有し、職員会議や方々のミーティングで協議を行っています。特にレクリエーションに関してはデイサービス全体で内容の見直し、質の向上に取り組みました。その他の項目についても、意見交換を通して、質の向上、安全確保の確認を行っています。

## 7 その他特記事項

### (1)

地域と共に高齢者を支える視点を持てるように法人等での研修、会議へ参加しケアの部分だけでなく、地域のもちつき大会、ミニ運動会などへ参加し、地域と一体となって住み慣れた地域で暮らし続けることができるよう、支援に努めています。

### (2)

新型コロナウイルスの感染防止対策については、感染防止対策と職員への意識の向上に取り組んでいます。

## 8 評価（指定管理者自己評価）

新型コロナウイルス感染症の5類移行後も、ご利用状況に大きな変化は見られません。一方、地域の関係機関との連携を目的として広報活動を再開、職員が積極的に地域と関わることでできたと考えています。また、レクリエーションの充実を図ることで、ご利用者に満足していただけるよう努めました。長年、地域に密着し、地域になくはならないデイサービスとして活動したこと、ご利用者のニーズを踏まえた「柔軟な対応と積極的な受け入れ」「美味しい食事」の提供が評価を受けており、今後もセンターの強みとして地域に発信していきたいと考えています。その他、地域福祉組織やケアマネジャー・包括等関係機関が連携して見守り、支援を行う必要がある高齢者に関して、デイサービスで柔軟に受け入れ・対応を行うよう心掛けてきました。また、ご利用者はもとより、障がいのある方への対応について、職員はミーティング等を通して障がいを理由とする差別の解消などの理解を深めています。