第７号様式（第１０条関係）

協定締結の申出書兼名簿貸出申請書

（宛先）　京都市長	年　　月　　日
申請団体の主たる事務所の所在地 京都市　　区	申請団体の名称及び代表者名 電話番号　　－　　－

京都市避難行動要支援者名簿取扱要綱第１０条の規定に基づき，協定書の締結を申し出るとともに，下記のとおり，避難行動要支援者名簿の貸出を申請します。

記

名簿管理責任者の住所及び連絡先（電話番号）	〒 京都市　　区 電話番号（　　－　　－　　）
名簿管理責任者の氏名	
対象活動地域	
名簿副本管理責任者を置く場合の構成団体名等（※）	
老人福祉員	

※　名簿副本管理責任者は，本市が事業の円滑な実施のために必要と認める場合に限り置くことができます。

（別紙１）

名簿副本管理責任者を置く場合の構成団体名等

構成団体名等（注）	構成団体の代表者名等（名簿副本管理責任者）	代表者等（名簿副本管理責任者）の住所及び連絡先（電話番号）

注　構成団体名等については，当該団体に構成団体がある場合，構成団体の名称を記載し，当該団体に構成団体がない場合，名簿副本管理責任者となる方の役職名を記載してください。

（別紙２）

申請者が活動する地域における老人福祉員名等

老人福祉員名	住所	連絡先（電話番号）

※　記載の老人福祉員については，京都市と名簿情報の活用や秘密の保持等を定めた協定書を締結していただきます。