

## 提出資料一覧

## 1 参加申請書（提出部数：1部）

様式1「申請書」により提出してください。

## 2 企画提案書（提出部数：各4部）

(1) 意向確認結果及び同意書データ作成業務改善等能力について

ア 業務改善案及びそのポイント説明（A 3×1頁以内）

イ 正確かつ迅速なデータ作成方法及びそのポイント説明（A 3×1頁以内）

(2) 業務マニュアル等作成能力について

マニュアル等作成案及びそのポイント説明（A 3×1頁以内）

※ 上記(1)(2)は、受託希望者の社名は記載しないでください。

## 3 その他の創意工夫・提案（提出部数：4部）

企画提案書の内容以外に、データを正確かつ迅速に入力するための工夫や提案がある場合は記載してください。（A 3×1頁以内）

※ 受託希望者の社名は記載しないでください。

## 4 業務実施体制に関する資料（提出部数：4部）

本業務の主担当者、その他従事する担当者の経験年数、所有する資格又は実績等を記載してください。（A 3×1頁以内）

※ 再委託を行う業務がある場合は、必ず再委託業務名を記載してください。

※ 受託希望者の社名は記載しないでください。

## 5 類似業務の実績表（提出部数：4部）

過去5年間で、業務受託により実施したシステム設計及びデータ入力業務の実績について記載してください。（A 4×1頁以内）

※ 実績表には、受託希望者の社名は記載せず、実施時期、受託業務名、発注者名及び主な業務内容等を記載してください。

## 6 見積書（提出部数：1部）

委託項目ごとに、積算の内訳が詳細に把握できるように作成してください。ただし、密接不可分な項目は合算を可とします。（A 4×1頁以内）

## 7 自己を証明する書類（提出部数：1部）

（京都市競争入札参加有資格者名簿に登録している場合は提出不要）

(1) 登記簿謄本（申請日3箇月以内に発行のもの。原本。）

(2) 印鑑証明書（申請日3箇月以内に発行のもの。原本。）

(3) 納税証明書（申請日3箇月以内に発行のもの。原本。）

(4) 調査同意書（水道料金・下水道使用料に関するもの。所定の様式を使用すること。）

(5) 使用印鑑届又は委任状兼使用印鑑届（所定の様式を使用すること。）

(6) 誓約書（京都市暴力団排除条例に関するもの。所定の様式を使用すること。）