

(別添)

企画提案書記載要領（評価基準）※企画提案書様式（様式１）の見出しに沿って記載すること

	目 次		記 載 要 領
1	方針及び基本的な考え方		<p>生活保護受給者等に対する就労準備支援の重要性及び本業務の目的について、提案者が本業務に取り組むに当たっての方針及び基本的な考え方を具体的に記載すること。</p> <p>仕様書の内容に限らず、本業務を改善し、より効率的に実施するための考え方を記載すること。</p>
2	実施内容	計画	<p>提案者は、提案内容を具体的かつ網羅的に記載すること。</p> <p>また、仕様書以上の提案ができる場合には分かるようにして記載すること。</p> <p>なお、以下の事項に関しては、必ず明記すること。</p> <p>（１）支援対象者に対する支援業務</p> <p>支援対象者に対する支援業務を有効に実施するための具体的な手法や手順を明記すること。</p> <ul style="list-style-type: none">○ 支援業務のうち、早期の就労体験開始に向けた調整について。○ 支援業務のうち、支援対象者の就労への関心を高めるための動機付け及び安定した就労体験の継続について。○ 支援業務のうち、支援対象者と体験先との連絡調整や就労体験終了後のフォローアップについて。○ 就労体験終了後のステップアップに向けた具体的な支援について。 <p>（２）就労体験先等開拓業務</p> <p>就労体験先等開拓業務を有効に実施するための具体的な手法や手順を明記すること。</p> <ul style="list-style-type: none">○ 就労体験先等開拓業務の具体的な手法や手順について。（事業開始時点で確保できる就労体験先の全件数及び業種ごとの数についても明記すること。）
		体制	<p>提案者は、提案内容を具体的かつ網羅的に記載すること。</p> <p>また、仕様書以上の提案ができる場合には分かるようにして記載すること。</p> <p>なお、以下の事項に関しては、必ず明記すること。</p> <ul style="list-style-type: none">○ 従事職員の要員体制 <p>本業務の目的を達成するために、どのような体制を確保するかを明記すること。</p> <p>本業務に配置する予定の管理責任者及び従事職員の知識及び能力について記載すること。</p>

	研修	<p>提案者は、提案内容を具体的かつ網羅的に記載すること。</p> <p>また、仕様書以上の提案ができる場合には分かるようにして記載すること。</p> <p>なお、以下の事項に関しては、必ず明記すること。</p> <p>○ 従事職員への研修体制</p> <p>本業務の目的を達成するために、又、本業務に支障を来すことのないように、従事職員に対して実施する履行期間中研修の具体的な内容を明記すること。</p>
3	個人情報の保護	<p>提案者は、提案内容を具体的かつ網羅的に記載すること。</p> <p>また、仕様書以上の提案ができる場合には分かるようにして記載すること。</p> <p>なお、以下の事項に関しては、必ず明記すること。</p> <p>○ セキュリティ・個人情報保護対策について</p> <p>本業務において保護すべき情報に関する理解と個人情報保護の徹底及び情報漏えいや目的外使用等の問題が発生した場合の対応策について明記すること。</p>
4	業務実績	<p>提案者は、本業務と同種業務の実績を具体的かつ網羅的に記載すること。</p> <p>記載する実績については、参加者募集要項の「4 参加申請」(4)イにおいて記載した令和5年4月1日以降における同種業務のうち、本事業（支援対象者数200名）と同規模又は支援者数の最も大きいものについて、体制（管理責任者、業務従事者の数）、支援者数及び業務による効果等を記載すること。</p>
5	独自提案	<p>本業務の目的を達成するために、本業務の効果的な実施について提案者独自の提案を記載すること。また、提案内容が実現可能である根拠を示すこと。</p>
6	費用見積額	<p>見積価格については、単に価格のみを提示するのではなく、積算根拠も詳しく記載すること。</p>