

# Graffer スマート申請による申込方法について

## 1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請」または「メールで申請」を選択して進んでください。

**Grafferアカウントを利用する方**

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

— または —



**Grafferアカウントを利用しない方**

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

## 2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Google でログイン、LINE でログイン、Graffer アカウントでログインする方法がございます(G ビズ ID でのログインはできません)。

 <b>Googleでログイン</b>	 <b>LINEでログイン</b>	<a href="#">Grafferアカウントを作成する</a>
Gmailアドレスとパスワードでログイン	スマートフォンで操作されている場合は、LINEアプリへ自動遷移して認証します ※認証後、通知用メールアドレスを別途設定してください	初めてご利用の場合、ログイン画面の <a href="#">Grafferアカウントを作成する</a> ボタンからアカウントを作成してください 2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

## 3 メールで申請をする

「メールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールの URL にアクセスし、申請にお進みください。

**アカウント登録せずにメールで申請**

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

**メールアドレス** 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

**確認メールを送信**

4 申込に必要な情報を入力する。

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前(カナ) 必須

電話番号 必須

途中で連絡が取れる電話番号を入力してください

5 申請内容の確認

申請内容の確認をして「この内容で申請する」を押したら完了です。