補助事業事前協議書（先進的事業補助：ユニット化改修／プライバシー改修）

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）　京都市長 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 申請者の住所 | 申請者の名称及び代表者名名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印 |

以下のとおり補助を希望します。なお、補助事業の決定後は責任を持って事業実施するとともに、事業内容に変更が生じた場合は、京都市に速やかに報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　希望する補助種別 | 施設整備補助 |
| ２　補助事業対象施設の概要 | １　施設種別（合築の場合は全て記載）及び定員数２　施設名（仮称）３　施設の所在地４　敷地面積（延べ床面積）５　改修元の居室状況　　ユニット化改修床数　：　　　床（個室／多床室）　　プライバシー改修床数：　　　床 |
| ３　補助希望額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（積算根拠） |
| ４　補助事業期間 | 開始予定日　　　　年　　　月　　　日完了予定日　　　　年　　　月　　　日 |
| ５　担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　　　　　　　　　　　メールアドレス関連書類の郵送先住所 |

※　添付書類

１　整備予定地周辺住宅地図　　　　　　　　５　法人定款

２　整備予定施設平面図　　　　　　　　　　６　施設パンフレット

３　概算見積　　　　　　　　　　　　　　　７　収支予算見込書

４　補助希望事業の現状が分かる写真　　　　８　直近の決算書