補助事業事前協議書（先進的事業補助：宿舎整備）

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）　京都市長 | 年　　　　月　　　　日 |
| 申請者の住所 | 申請者の名称及び代表者名  名称  代表者名  　　　　　　　　　　　　　　　印 |

以下のとおり補助を希望します。なお、補助事業の決定後は責任を持って事業実施するとともに、事業内容に変更が生じた場合は、京都市に速やかに報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　希望する補助種別 | 施設整備補助 |
| ２　補助事業対象施設  の概要 | １　対象施設情報  　・施設名  ・種　別  ・定員数  ※　助成配分基準面積（配分面積の上限）  　　定員数×３３㎡＝  ２整備宿舎情報  ・延床面積（バルコニー，廊下等の共用部分を含む）  ・宿舎定員  ・宿舎定員当たりの延床面積  ・想定家賃  ・整備予定地  　・整備区分  　　□創設　□増築　□改築　□増改築　□改修 |
| ３　補助希望額 | 円  （積算根拠） |
| ４　補助事業期間 | 開始予定日　　　　年　　　月　　　日  完了予定日　　　　年　　　月　　　日 |
| ５　担当者 | 氏名  ℡　　　　　　　　　　　　メールアドレス  関連書類の郵送先住所 |

※　添付書類

１　整備予定地周辺住宅地図　　　　　　　　５　法人定款

２　整備予定施設平面図　　　　　　　　　　６　施設パンフレット

３　概算見積　　　　　　　　　　　　　　　７　収支予算見込書

４　補助希望事業の現状が分かる写真　　　　８　直近の決算書