補助事業事前協議書（先進的事業補助：看取り環境備事業）

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）　京都市長 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 申請者の住所 | 申請者の名称及び代表者名名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印 |

以下のとおり補助を希望します。なお、補助事業の決定後は責任を持って事業実施するとともに、事業内容に変更が生じた場合は、京都市に速やかに報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　希望する補助種別 | 施設整備補助 |
| ２　補助事業対象施設の概要 | １　整備予定施設種別（合築の場合は全て記載）、定員数 ２　整備予定施設名（所在地）３　整備予定施設の開設年月日（竣工年月日）４　整備予定敷地面積（整備予定延べ床面積）【ご注意】　施設改修に伴う、各種届出の必要性を確認してください。※　事業指定に係る担当部署への協議の必要性がある場合は、適宜、担当部署と協議を実施してください。（補助の担当部署では詳細についてお答えできません。） |
| ３　補助希望額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ４　補助事業期間 | 開始予定日　　　　年　　　月　　　日完了予定日　　　　年　　　月　　　日 |
| ５　担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　　　　　　　　　　　メールアドレス関連書類の郵送先住所 |

※　添付書類

１　整備予定地周辺住宅地図　　　　　　　　　５　法人定款

２　整備予定施設平面図　　　　　　　　　　　６　施設パンフレット

３　概算見積　　　　　　　　　　　　　　　　７　収支予算見込書

４　補助希望事業の現状が分かる写真　　　　　８　直近の決算書