補助事業事前協議書（開設準備経費等補助）

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）　京都市長 | 年　　　　月　　　　日 |
| 申請者の住所 | 申請者の名称及び代表者名  名称  代表者名  　　　　　　　　　　　　　　　印 |

以下のとおり補助を希望します。なお、補助事業の決定後は責任を持って事業実施するとともに、事業内容に変更が生じた場合は、京都市に速やかに報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　希望する補助種別 | □開設準備経費  □施設整備に係る定期借地権設定に基づく一時金  □大規模改修時の介護ロボット・ICT導入支援 |
| ２　補助事業対象施設  の概要 | １　施設種別及び定員数（合築の場合も全て記載）  ２　施設名（仮称）  ３　施設の所在地  ４　敷地面積（延べ床面積） |
| ６　その他  （定期借地一時金補助）⇒金額、設定期間を記載  （介護ロボット・ICT）⇒大改修内容、導入予定の機器等の詳細 |
| ３　補助希望額 | 円  （内訳） |
| ４　補助事業期間 | 開始予定日　　　　年　　　月　　　日  完了予定日　　　　年　　　月　　　日 |
| ５　担当者 | 氏名  ℡　　　　　　　　　　　　メールアドレス  関連書類の郵送先住所 |

※　添付書類

１　整備予定地周辺住宅地図

２　整備予定施設平面図

３　概算見積

４　補助希望事業の現状が分かる写真

５　法人定款

６　施設パンフレット

７　収支予算見込書

８　直近の決算書

９　導入予定の機器、設備等のパンフレット（介護ロボット・ICT導入支援のみ）

10　土地登記簿謄本（定期借地権設定に基づく一時金のみ）

11　路線価額算定資料（税理士等が作成したもの）（定期借地権設定に基づく一時金のみ）