

# 令和2年度指定管理業務に関する事業報告書（デイ）

施設名 京都市東九条老人デイサービスセンター

## 1 施設の管理運営

【施設の概要】 ○営業日 月～土曜日（但し、日曜日と12月31日～1月3日は休業日） ○営業時間 午前8時30分～午後5時30分 ○サービス提供時間 午前9時～午後5時 ○1日の利用定員 32名 【管理運営概要】 ○新人研修・中堅職員・管理者に対しての内部研修の実施 ○職種に応じた外部研修受講と内部にて伝達研修の実施 ○パンフレット配布や機関紙（月1回）発行による広報活動 ○自主点検表を活用して（年1回）基準に即しているか点検、確認、見直しを行う。 ○利用者アンケート（年1回）の実施 ○施設内各種委員会への出席、各職員への伝達・周知 ○朝礼終礼ミーティングや業務日誌を活用しての職員間の情報共有
（参考）今後実施予定の指定管理者提案内容

## 2 事業実施内容

上記、業務内容を基本として事業を実施 ○個々の援助内容においてケアプランに基づき目標達成に向けての支援の実施 ○個々の意向に沿うようにレクリエーションの実施 ○社会性の維持の為、近隣住民や顔なじみの方との交流機会の提供実施 ○機能訓練を目的とした外出や生活リハビリを兼ねた料理レクリエーションの実施 ○施設内で夏祭りやクリスマスといった季節感のある行事の実施 ※新型コロナウイルスを考慮し、外部との直接的交流は中止或いは規模を縮小し実施。
（参考）今後実施予定の指定管理者提案内容
（参考）自主事業内容

## 3 サービス提供状況

管理者1名（兼） 生活相談員2名（兼）機能訓練指導員5名（専従1名、非常勤4名） 看護師4名（兼2名 非常勤2名） 介護職員8名（兼2名） 事務員1名 調理員：業務委託 計11名
（参考）今後実施予定の指定管理者提案内容

## 4 市内中小企業への発注に対する考え方

・全て市内中小企業に発注した。 ・特殊設備等の保守管理以外は市内中小企業を活用した。 ・市内中小企業に優先して発注するよう努めた。
---

## 5 施設の利用状況（施設の稼働率、利用者数、事業参加者数など）

(1) 実利用者数（実績値）

人

(2) 延べ利用者数（実績値）

件

### (3) 収支実績

#### ア 令和2年度収入状況（単位：円）

介護保険収入	55,074,186
利用料収入	3,411,400
委託料収入	0
補助金収入	1,192,000
寄付金収入	0
雑収入	0
その他	0
収入計	59,677,586

#### イ 令和2年度支出状況（単位：円）

人件費	51,315,427
事業費	7,001,532
委託費	3,787,311
小額修繕費	92,736
その他	5,025,337
支出計	67,222,343

## 6 施設の利用者満足度の把握

### (1) 利用者満足度の把握状況

利用者アンケート（令和2年6月実施）  
サービスについて無記名にて3段階又は5段階評価、意見・要望欄あり  
設問数15問 回収回答数 44名

### (2) 利用者満足度把握の結果

(単位%)	
①契約時の説明について理解できる説明を受けた	①はい75いいえ5どちらでもない20無回答0
②サービス計画書内容は意向に沿っている	②はい82いいえ2どちらでもない16無回答0
③サービス計画に沿ったサービスである	③はい77いいえ2どちらでもない21無回答0
④苦情・相談への対応は良いか	④はい82いいえ7どちらでもない11無回答0
⑤職員は提案やアドバイスをを行っていますか？	⑤大変良32良57普通0不満4大変不満5無回答8
⑥職員の言葉遣いや対応は適切ですか？	⑥大変良36良39普通21不満2大変不満2無回答8
⑦職員の態度は好感が持てますか？	⑦はい75普通6いいえ3無回答2
⑧送迎方法や時間は適切ですか？	⑧大変良23良29普通14不満0大変不満0無回答34
⑨食事内容について	⑨大変良18良18普通23不満5大変不満2無回答41
⑩おやつの内容はいかがですか？	⑩満足27普通21不満2大変不満0無回答41
⑪入浴時の対応について	⑪大変良25良30普通9不満2大変不満2無回答32
⑫リハビリについて	⑫大変良11良32不満5大変不満0どちらでもない9無回答43
⑬レクリエーション・行事について	⑬大変良7良34普通34不満2大変不満2無回答21
⑭連絡帳の記載内容は適切ですか？	⑭適切50普通27どちらでもない5読んでない9無回答9
⑮広報誌のぞみ通信を見たことはありますか？	⑮はい86いいえ7わからない5無回答2

その他ご意見・ご要望欄あり  
○入浴時の対応が職員によって異なる。○自然に触れ合うことがしてみたい。○色々なレクリエーションがしたい。

### (3) 意見等への主な対応状況

○入浴、着脱を担当する職員の介護手順の見直しと統一化。  
○レクリエーションの充実を図るように内容や見直しを行なっている。  
○3ヶ月に1回クラフト教室の開催を開始している。希望されるご利用者様と一緒に個々に成果物を作成する。  
○花見や紅葉ドライブにて歩行訓練を兼ねて実施。  
○園芸作業へのご利用者様への声かけ。

## 7 その他特記事項

### (1)

おすそ分けの庭（ノガミツガーデン）を継続して整備している。また、ノガミツガーデンでは畑やプランターでご利用者と共に花や野菜作りを行っている。

### (2)

施設近隣のご利用者が多く、細かな家人の要望に応えることができる。また、九条診療所・内浜診療所・波柴医院・永谷クリニック等の地域医療との連携を重視している。

## 8 評価（指定管理者自己評価）

- 月1回のデイ機関紙の配布により広報活動を常時行うことが出来た。パンフレットの配布等、関係する事業所に対して行った。
- 見学、お試し利用の申し込みは随時受け入れを行っている。
- 法人内研修、デイ内部研修、伝達研修を行うことにより職員全体のスキルアップを図っている。外部研修については申し込みを随時行っていたが、新型コロナウイルスにより中止が相次いだ。ZOOM等のネット研修やミーティングに職員が対応できるようになり、参加している。
- 障害を理由とする差別の解消に向けた職員研修により理解を深めた。
- キャリアパス制度により各職員が1年ごとの目標を明確に立てることが出来た。また、半年で1度見直すことにより出来ていない部分への修正を図り、学習、実行できるようになっている。
- 利用者数は令和元年と比べ減少状態が続いた。新型コロナウイルスによる利用控えもあり、重度な状態で入退院の繰り返しであったり、在宅生活を望んでいるとしても継続が難しいといった理由による中止で他サービスへの移行も多くあった。
- 年度後半から少しずつ利用される方は増えてきており、新型コロナウイルス発生リスクを考慮し、さらに手洗い及び消毒などといった予防対策を念入りに行っている。
- 新型コロナウイルスの影響により、地域で行われていた催し物が減少している。自宅に閉じこもりがちになっている高齢者に対してデイサービスにおけるレクリエーション活動の要望や需要が高くなっている。
- これからもご利用者様の意見や感想に耳を傾けて、自立を尊重し職員一人一人が小さなことでも何が出来るかを考えていく。